



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2565)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำนำ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งทางด้าน ทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยมีความรู้ความสามารถด้านองค์การและการจัดการ ด้านนโยบายสาธารณะ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านการคลังและงบประมาณ และ เป็นผู้มีความรู้ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม และมีความสัมพันธ์กับท้องถิ่น โดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการให้บริการสาธารณะ อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน

ในปี พ.ศ. 2550 ทางสาขาวิชาได้ปรับปรุงหลักสูตรใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณาจารย์ภายในสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบพัฒนาหลักสูตร โดยความเห็นชอบและอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยและสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เปิดรับนักศึกษาและทำการเรียนการสอนได้ต่อมาในปี พ.ศ. 2560 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรจาก พ.ศ. 2556 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เป็นการปรับปรุงเมื่อใช้หลักสูตรครบในระยะเวลา 5 ปีเพื่อให้เนื้อหาของหลักสูตรมีความก้าวหน้า ทันสมัยต่อ การเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ และบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน และตอบสนองความต้องการและความสนใจของผู้เรียน

เนื้อหารายละเอียดของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 8 หมวด ประกอบด้วย หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้าง ของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ใน การประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร พร้อมภาคผนวกแสดงข้อบังคับและ ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษา คำอธิบายรายวิชา ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดทั้งแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5

หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
	1. ระบบการจัดการศึกษา	11
	2. การดำเนินการหลักสูตร	11
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	84
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	85
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	89
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	89
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	91
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	95

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	112
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	112
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	112
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	113
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	114
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	114
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	114
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	116
	1. การกำกับมาตรฐาน	116
	2. บัณฑิต	116
	3. นักศึกษา	118
	4. อาจารย์	120
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	121
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	125

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	126
8. การจัดการความเสี่ยง	127
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	128
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	128
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	128
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	129
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	129
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	
ก.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	130
ก.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	150
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	154
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	171
ภาคผนวก ง ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	177
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	192

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501491105939
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration
(Public Administration)
ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสารทางภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่จัดการเรียนการสอน

โดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เริ่มใช้ครั้งแรกมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานในสายงานบริหารและสายสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังนี้

8.1 ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ นักการเมืองระดับชาติ และระดับท้องถิ่น

8.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

8.3 องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร องค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรพัฒนาเอกชน

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
3 9301 0045X XX X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววิมล รอดเจริญ	รป.ม. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540
1 8099 0009X XX X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางกัญจน์จรี แสงวงการ	ศศ.ม. ศศ.บ.	นโยบายและการวางแผนสังคม รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554
					มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551
3 9499 0022X XX X	อาจารย์	นางสาวอุมาพร กาญจนตลอด	ปร.ด. รป.ม. บธ.บ.	การจัดการภาครัฐและเอกชน รัฐประศาสนศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
					มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2545
3 4605 0014X XX X	อาจารย์	นางสาวเบญจพร จันทร์โคตร	รป.ม. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
3 9099 0067X XX X	อาจารย์	นางสาวธารินี จรียาปยุตต์เลิศ	รป.ม. รป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจประเทศไทยของรัฐบาลชุดปัจจุบันที่เข้ามาบริหารประเทศภายใต้วิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” มีภารกิจที่สำคัญในการขับเคลื่อนประเทศด้านต่างๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ 21

ดังนั้น จึงเป็นเหตุนำไปสู่การพัฒนาประเทศโดยใช้โมเดลประเทศไทย 4.0 ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ (New Engines of Growth) มีรายได้เพิ่มขึ้นสามารถก้าวผ่านกับดักรายได้ปานกลางขั้นสูง การขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” นั้น จะสำเร็จได้ต้องอาศัยพลังประชารัฐโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาครัฐร่วมกันระดมความคิด การผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์จึงเป็นการสร้างบุคคลให้ตระหนักรับผิดชอบตามปรัชญาของหลักสูตรที่ว่า “เน้นคุณภาพบัณฑิต จิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ สัมพันธ์ท้องถิ่น” ที่จะเป็นกลไกอันสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องถึงการพัฒนาประเทศในภาพรวมต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบันกำลังตกอยู่ในวิกฤตหลายๆ ด้าน เช่น การเรียกร้องทางการเมือง การเกิดความไม่สงบในหลายๆ พื้นที่ของประเทศ การไหลบ่าของวัฒนธรรมและค่านิยมต่างชาติ การเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวและการละเมิดสิทธิมนุษยชน การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เป็นต้น ส่งผลให้เกิดปัญหาทางสังคมและวัฒนธรรมต่างๆ ตามมามากมาย จนกลายเป็นจุดอ่อนหรืออุปสรรคในการพัฒนาประเทศในภาพรวม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน ทุกฝ่ายต้องร่วมรับผิดชอบและลงมือปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยใช้ทรัพยากรมนุษย์เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา เพื่อนำไปสู่สังคมอุดมปัญญา โดยการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจท้องถิ่นตนเอง ซึ่งมีความสำคัญทางจิตใจและวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกให้มีความทันสมัยทันต่อกระแสพลวัตที่เปลี่ยนแปลงไป ให้มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการ

ของบริบทสังคมและประเทศชาติ และรองรับการแข่งขันในระบบการศึกษาที่มีการแข่งขันกันอย่างสูง เพราะนักศึกษาที่มีทางเลือกที่หลากหลาย ดังนั้นสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จึงมีความมุ่งมั่นและตั้งใจ ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความพร้อม จะปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการปรับตัวและเรียนรู้สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยงและประยุกต์ความรู้ทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ได้ เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ กล่าวโดยสรุป จากการศึกษาผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทุกบริบทอย่างรอบด้านแล้ว จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตร โดยเน้นผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน เพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม มีจริยธรรม เป็นคนเก่ง เป็นคนดี เป็นคนที่มีความสุข อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม พัฒนาคุณภาพงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษาและพัฒนาร่วมกันท้องถิ่น บริการวิชาการแก่สังคม พัฒนาการโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่การเป็นประชาคมอาเซียน ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้จึงมุ่งเน้นในเรื่องต่อไปนี้

12.2.1 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จะต้องมีความรู้และมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคม การรับรู้ เห็นคุณค่าและรู้สึกเป็นเจ้าของท้องถิ่นที่ตนอยู่อาศัย

12.2.2 เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม การเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ประกอบด้วย การเรียนในชั้นเรียนโดยมีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การฝึกภาคปฏิบัติในชุมชนท้องถิ่น นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการเรียนรู้เสมือนการวิจัยสร้างความรู้ใหม่ที่ทันสมัย เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่น

12.2.3 การแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์ ผู้เรียน และชุมชนท้องถิ่น เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องมีประสิทธิภาพในระหว่างที่มีการเรียนการสอน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่นในประเด็นต่างๆ มีการอภิปรายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนากิจกรรมร่วมกันอันจะนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานของชุมชนท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.1.2 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/หลักสูตรอื่นสามารถเรียนได้

13.2.1 รายวิชา 2552114 การเมืองการปกครองของไทย เปิดสอนในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

13.2.2 รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ

13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาที่สัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ประสานงานกับสาขาวิชาและคณะต่างๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน หรือนักศึกษาหลักสูตรอื่น/สาขาวิชาอื่นที่ต้องมาเรียนหลักสูตรนี้ ทั้งนี้เพื่อวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับเนื้อหา กลยุทธ์การสอน การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เน้นความรู้ คุณธรรม มีทักษะผู้นำ เชี่ยวชาญการบริหาร และสานสัมพันธ์ท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การบริหารงานภาครัฐทั้งระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่ผลิตและเผยแพร่องค์ความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและการให้บริการภาครัฐ รวมถึงมุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพ ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการให้บริการสาธารณะ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ซึ่งได้จัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน รวมถึงภาพรวมในการพัฒนาประเทศต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ความรู้ และความสามารถ ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และมีจิตสาธารณะต่อสังคมส่วนรวม สามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัย และการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

1.3.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำไปใช้ในการบริหารองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น

1.3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์หรือแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

1.3.4 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักการทำงานเป็นทีม รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

1.3.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง โดยใช้ท้องถิ่นเป็นฐาน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ การพัฒนาปรับปรุง โดยจะเน้นมุมมองจากภายนอกที่มีต่อการดำเนินการของสาขาวิชา คุณภาพของนักศึกษาที่พัฒนาตนเองพึ่งตนเองได้ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1)	1. จัดทำแผนปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2565 2. ทบทวน ติดตาม และประเมินมาตรฐานของหลักสูตรทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 3. ติดตามตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 กับความสอดคล้องของหลักสูตร (มคอ.2) การดำเนินการสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 4. ทำการวิจัยเพื่อศึกษาความต้องการของการบริหารงานภาครัฐ ตลาดแรงงาน ผู้ประกอบการและ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์	1. แผนปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชา 2. รายงานการประชุมทบทวนติดตาม และประเมินมาตรฐานของหลักสูตร 3. รายงานการประกันคุณภาพของสาขาวิชา 4. รายงานการประชุมติดตามตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 และหลักฐานการดำเนินงาน 5. รายงานการประชุมติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และหลักฐานการดำเนินงาน 6. รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และ

	<p>ต่างๆ ทางสังคม ในปีการศึกษา 2568</p> <p>5. ทำการวิจัยความพึงพอใจและความต้องการของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในปีการศึกษา 2568</p> <p>6. ทำการวิจัยความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ในปีการศึกษา 2569</p> <p>7. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่ ในปีการศึกษา 2569</p>	<p>การปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน การประเมินผลการเรียนรู้ ในรายงาน มคอ.7</p> <p>7. เอกสารการวิจัย 3 ฉบับ</p> <p>8. การนำผลการวิจัยมาใช้ในการ ปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>9. การประเมินคุณภาพนักศึกษา จากการฝึกประสบการณ์และการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการ ทำงานและการดำเนินชีวิต</p> <p>10. หลักฐานการดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 5 ปี</p>
แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>2. การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และตอบสนองความต้องการ ของท้องถิ่น</p>	<p>1. กำหนดให้แต่ละรายวิชา จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มี ทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น ชุมชนท้องถิ่นเป็นหลัก</p> <p>4. ส่งเสริมการทำงานวิจัยและบริการ วิชาการแก่ชุมชนทุกปีการศึกษา</p>	<p>1. เอกสาร มคอ. 3 มคอ.4 ที่มี การจัดการเรียนการสอน ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>2. ผลการประเมินการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญในแต่ละรายวิชา</p> <p>3. ผลการประเมินของผู้เรียนต่อ ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละรายวิชาที่เน้นชุมชนท้องถิ่น เป็นหลัก</p> <p>4. รายงานผลการวิจัย และ บริการวิชาการชุมชนของอาจารย์ ผู้สอนในสาขาวิชาแต่ละปี การศึกษา</p>

<p>3. การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา</p>	<p>1. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียน การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่ กันไป โดยให้นักศึกษาได้ฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ การวิจัย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์</p> <p>3. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรมจริยธรรม และภาวะผู้นำ</p> <p>4. จัดกิจกรรมจิตอาสา การดูแล ช่วยเหลือสังคม และกิจกรรมส่งเสริม ความสัมพันธ์ในหมู่คณะ</p> <p>5. จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้และ ประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน</p>	<p>1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชา และแบบสรุปผลงานการ ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>2. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมความรู้ทางด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์ การวิจัย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์</p> <p>3. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม พัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ</p> <p>4. จำนวนกิจกรรมและจำนวน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>5. รายงานสรุปผลการจัดโครงการ ศึกษาดูงาน และบันทึกผลการ เรียนรู้และประสบการณ์ของ นักศึกษา</p>
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
-------------------------	---------	-------------------

<p>4. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ รวมทั้งการฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอ 2. ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย เขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ การจัดทำเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ และงานสร้างสรรค์ 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์บริการวิชาการแก่ชุมชนและองค์กรภายนอก 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสรุปข้อมูล จำนวนอาจารย์/จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ การฝึกอบรมระยะสั้น ในแต่ละปี 2. จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ในแต่ละปี 3. จำนวนผลงานบริการวิชาการ แก่ชุมชนและองค์กรภายนอก 4. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ 5. จำนวนอาจารย์ที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาทวิภาค โดย 1ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาจำนวน 8 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนธันวาคม – มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนเมษายน – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร มีพื้นฐานการเรียนรู้ทักษะด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศค่อนข้างต่ำ ขาดทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารเป็นเรื่องใหม่ นักศึกษาขาดความสนใจด้านการเมือง การปกครอง การบริหารภาครัฐ และระบบบริหารต่างๆ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้เรียนเสริมทักษะภาษาไทย เสริมทักษะภาษาอังกฤษ โดยไม่นับหน่วยกิต แก่นักศึกษาแรกเข้าที่ไม่ผ่านผลการทดสอบความสามารถทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 และจัดอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน ในภาคการศึกษาที่ 2 โดยสาขาวิชากำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน 20 ชั่วโมง จึงจะอนุญาตให้ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการติดตามข้อมูลข่าวสารทางการเมืองการปกครองของนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 ภาคปกติ

จำนวนนักศึกษา/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2	-	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3	-	-	160	160	160
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	160	160
รวม	160	320	480	640	640
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	160	160

2.5.2 ภาคพิเศษ

จำนวนนักศึกษา/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100

รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณภาคปกติ

2.6.1.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	แหล่งเงิน	ประมาณการรายรับ				
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	รวม
1. เงินรายได้		2,080,000	2,080,000	2,080,000	128,000	6,368,000
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	เงินรายได้	2,080,000	2,080,000	2,080,000	128,000	6,368,000
2. งบประมาณแผ่นดิน		827,900	763,700	721,100	620,700	2,933,400
2.1 เงินเดือน (ข้าราชการ)	งบแผ่นดิน	306,300	273,200	212,100	78,400	870,000
2.2 เงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย)	งบแผ่นดิน	393,600	362,500	381,000	414,300	1,551,400
2.3 ค่าวัสดุการศึกษา	งบแผ่นดิน	128,000	128,000	128,000	128,000	512,000
รวมทั้งสิ้น		2,907,900	2,843,700	2,801,100	748,700	9,301,400

2.6.1.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย					
	เปอร์เซ็นต์	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	รวม

1. งบบุคลากร	13.06	332,600	325,700	264,600	78,400	1,001,300
1.1 เงินเดือน	11.35	306,300	273,200	212,100	78,400	870,000
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	1.71	26,300	52,500	52,500	-	131,300
2. งบดำเนินงาน	66.69	1,400,900	1,419,500	1,323,500	966,400	5,110,300
2.1 ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	54.16	1,160,900	1,179,500	1,083,500	726,400	4,150,300
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	12.53	240,000	240,000	240,000	240,000	960,000
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
3.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
4. เงินอุดหนุน	20.25	393,600	362,500	381,000	414,300	1,551,400
4.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	20.25	393,600	362,500	381,000	414,300	1,551,400
รวมทั้งสิ้น	100.00	2,127,100	2,107,700	1,969,100	1,459,100	7,663,000

หมายเหตุ 1. งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 47,894 บาท และค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 11,974 บาท

2. ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

2.6.2 งบประมาณภาคพิเศษ

2.6.2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	แหล่งเงิน	ประมาณการรายรับ				
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	รวม
1. เงินรายได้		2,106,000	2,106,000	2,106,000	2,106,000	8,424,000
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	เงินรายได้	2,106,000	2,106,000	2,106,000	2,106,000	8,424,000
2. งบประมาณแผ่นดิน						
2.1 เงินเดือน (ข้าราชการ)	งบแผ่นดิน	-	-	-	-	-
2.2 เงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย)	งบแผ่นดิน	-	-	-	-	-
2.3 ค่าวัสดุการศึกษา	งบแผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		2,106,000	2,106,000	2,106,000	2,106,000	8,424,000

2.6.2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย					
	เปอร์เซ็นต์	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	รวม
1. งบบุคลากร						

1.1 เงินเดือน	-	-	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน	100.00	1,481,800	1,481,800	1,481,800	1,481,800	5,927,200
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	89.88	1,331,800	1,331,800	1,331,800	1,331,800	5,327,200
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	10.12	150,000	150,000	150,000	150,000	600,000
3. งบลงทุน						
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
3.2 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
4. เงินอุดหนุน						
4.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	100.00	1,481,800	1,481,800	1,481,800	1,481,800	5,927,200

หมายเหตุ 1. งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 39,520 บาท และค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 9,880 บาท

2. ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (เรียนในสถานศึกษา ชั้นปีที่ 1- 4 และฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือเคยศึกษานอกระบบ หรือมีประสบการณ์ หรือเคยศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก หมวด 4)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาของภาคปกติ ส่วนภาคพิเศษสำเร็จ

การศึกษาได้ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 9 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาของภาคพิเศษ

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

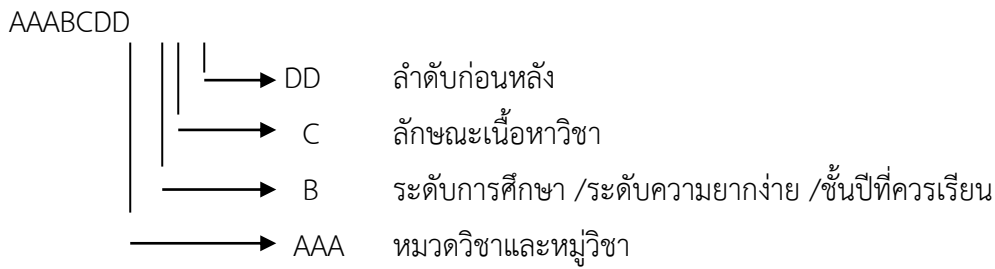
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต	
(2) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
(5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	92 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน	30 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า	54 หน่วยกิต
(2.1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน	30 หน่วยกิต
(2.2) วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	
เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า	8 หน่วยกิต
(3.1) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต
(3.2) กลุ่มสหกิจศึกษา	8 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ใช้ระบบตัวเลข 7 หลัก โดยมีแนวทางกำหนดเหมือน

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ใช้อยู่เดิม กล่าวคือ ใช้ระบบ ISCED (International Standard Classification of Education) ดังนี้



3.1.3.1 AAA : เลขรหัสประจำหมวดหมู่วิชา คือ 255

3.1.3.2 B : กำหนดระดับชั้นปีหรือระดับความยากง่ายและระดับการศึกษาที่ควรเรียนไว้ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 0 | ไม่ระบุชั้นปี |
| 1 | ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 |
| 2 | ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 |
| 3 | ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 |
| 4 | ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 |
| 5 | ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5 |
| 6 | ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต |
| 7 | ระดับปริญญาโท |
| 8 | ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง |
| 9 | ระดับปริญญาเอก |

3.1.3.3 C : กำหนดลักษณะเนื้อหา ออกเป็นดังนี้

- | | | |
|---|-----------------------------------------|-----------|
| 1 | การเมืองการปกครอง | (255-1--) |
| 2 | การเมืองระหว่างประเทศ | (255-2--) |
| 3 | การบริหารรัฐกิจ | (255-3--) |
| 4 | | (255-4--) |
| 5 | | (255-5--) |
| 6 | กฎหมาย | (255-6--) |
| 7 | ภาษาต่างประเทศ | (255-7--) |
| 8 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (255-8--) |
| 9 | โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| | โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (255-9--) |

รายละเอียดรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จากจำนวน 5 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาแรกเข้าต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษา ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

9000003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ Intensive English Course	2(1-2-3)
---------	--------------------------------------------------	----------

1.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

9000110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Proficiency for Communication	3(2-2-5)
---------	--------------------------------------------------------------	----------

9000162	การใช้ภาษาในงานสารบรรณ Language for Paper Work	3(2-2-5)
---------	---------------------------------------------------	----------

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 และรายวิชาการใช้ภาษาในงานสารบรรณ เฉพาะภาคการศึกษาที่ 2 เท่านั้น

1.2.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยนักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวน 1 กลุ่ม 9 หน่วยกิต

1) กลุ่มภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

9000163	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
---------	--------------------------------------------------------	----------

9000164	ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ English for Application	3(2-2-5)
---------	----------------------------------------------------------	----------

9000165	ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน English for Working Skills	3(2-2-5)
---------	-------------------------------------------------------------	----------

2) กลุ่มภาษาจีน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

9000166	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)
9000167	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
9000168	ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้ Chinese for Application	3(2-2-5)
9000169	ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน Chinese for Working Skills	3(2-2-5)

3) กลุ่มภาษาญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

9000170	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Life	3(2-2-5)
9000171	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
9000172	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้ Japanese for Application	3(2-2-5)
9000173	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน Japanese for Working Skills	3(2-2-5)

4) กลุ่มภาษาเกาหลี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

9000146	ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน Korean for Daily Life	3(2-2-5)
9000147	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(2-2-5)
9000148	ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้ Korean for Application	3(2-2-5)
9000149	ภาษาเกาหลีสำหรับทักษะการทำงาน Korean for Working Skills	3(2-2-5)

5) กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

9000150	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน Bahasa Indonesia for Daily Life	3(2-2-5)
9000151	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)

	Bahasa Indonesia for Communication	
9000152	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
	Bahasa Indonesia for Application	
9000153	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับทักษะการทำงาน	3(2-2-5)
	Bahasa Indonesia for Working Skills	

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

9000209	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(2-2-5)
	Human Behavior and Self Development	
9000210	การบริหารสมอง	3(2-2-5)
	Brain Activity	
9000211	การเพิ่มความสุขในชีวิต	3(2-2-5)
	Add happiness in Life	
9000212	ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์	3(2-2-5)
	Life Competencies for the Righteous	
9000213	การจัดการความขัดแย้ง	3(2-2-5)
	Conflict Management	
9000214	การเป็นผู้ให้	3(2-2-5)
	Philanthropy	
9000215	การรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
	Information Literacy and Digital Media	

1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

9000304	ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
	Life and Sufficiency Economy	
9000305	นครศรีธรรมราชศึกษา	3(2-2-5)
	Nakhon Si Thammarat Studies	
9000306	อาเซียนศึกษา	3(2-2-5)
	ASEAN Studies	
9000307	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
	Civics and Social Responsibility	
9000308	พลวัตของสังคมโลก	3(2-2-5)
	Dynamics of Global Society	

9000309	การจัดการเพื่อชีวิต Management for Life	3(2-2-5)
9000310	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)
9000311	การเงินและการบัญชีเพื่อชีวิตยุคใหม่ Finance and Accounting for a Modern Life	3(2-2-5)
9000312	ทักษะธุรกิจออนไลน์สำหรับคนรุ่นใหม่ Online Business Skills for the New Generation	3(2-2-5)
9000313	การพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอในยุคดิจิทัล Personality Development and Presentation in the Digital Age	3(2-2-5)
9000314	การสื่อสารและการท่องเที่ยว Communication and Tourism	3(2-2-5)
9000315	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล Digital Branding	3(2-2-5)
9000316	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retail Entrepreneurial Skills	3(2-2-5)
9000317	ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล Digital Retail Business	3(2-2-5)
9000318	การสร้างสรรค์ธุรกิจสมัยใหม่ New Venter Creation	3(2-2-5)
9000319	การตลาดสุขภาพสมัยใหม่ Modern Healthcare Marketing	3(2-2-5)
9000320	การพัฒนาการตลาดสำหรับธุรกิจผู้สูงอายุ Silver Age Marketing Development	3(2-2-5)
9000321	ทักษะทางการตลาดเชิงประสบการณ์ Experience Marketing Skills	3(2-2-5)

1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
จากรายวิชาต่อไปนี้

9000403	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(2-2-5)
9000407	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)

	Thinking and Decision Making	
9000411	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต Digital Technology for Life	3(2-2-5)
9000412	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม Development of Quality of Life and Environment	3(2-2-5)
9000413	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต Agriculture and Food for Life	3(2-2-5)
9000414	การบริหารจัดการสุขภาพ Health Management	3(2-2-5)
9000415	แนวปฏิบัติทางการเกษตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน Suitable Agricultural Practices for Sustainable Development	3(2-2-5)
9000416	สมุนไพรเพื่อชีวิต Herbs for Life	3(2-2-5)
9000417	สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อชุมชน Environment, Technology and Innovation for Local Community	3(2-2-5)
9000418	การประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Cooking for Modern Entrepreneurship	3(2-2-5)
9000419	การแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น Local Aquatic Processing	3(2-2-5)
9000420	สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก Environment and Global Change	3(2-2-5)
9000421	การวาดภาพและการออกแบบในชีวิตประจำวัน Daily Life Drawing and Design	3(1-4-4)
9000422	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมกับชีวิตประจำวัน Industrial Technology and Daily Life	3(1-4-4)
9000423	รู้ทันอุตสาหกรรมดิจิทัล Digital Industrial Literacy	3(2-2-5)
9000424	การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Internet of Thing for Digital life	3(1-4-4)
9000425	ปัจจัยที่ 5 สำหรับพลเมืองยุคดิจิทัล	3(1-4-4)

	The 5 th need for Digital Citizens	
9000426	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์ Creative Modern Industrial Technology	3(1-4-4)
9000427	การจัดการข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ Creative Data Management	3(1-4-4)
9000428	การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่ Modern Industrial Management	3(1-4-4)
9000429	เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ Technology Due to Royal Initiative	3(1-4-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	92 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		30 หน่วยกิต
2.1.1 ชุดวิชาของคํ้าความรู้ด้านองค์การและการจัดการ	บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
	Knowledge of Organization and Management	
2551309	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(2-2-5)
2552312	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System	3(3-0-6)
2.1.2 ชุดวิชาของคํ้าความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ	บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
	Knowledge of Public Policy	
2552113	หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Principles of Constitution and Political Institutions	3(3-0-6)
2552310	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3(3-0-6)
2.1.3 ชุดวิชาของคํ้าความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
	Knowledge of Human Resource Management	
2553321	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
2553340	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
2.1.4 ชุดวิชาของคํ้าความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎี	บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
	ทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	Knowledge of Concepts and Theories in Public Administration	
2551114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)

	Introduction to Political Science	
2551307	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	Introduction to Public Administration	
2.1.5	ชุดวิชาองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ บัณฑิตเรียน	6 หน่วยกิต
	Knowledge of Fiscal and Budgeting	
2551306	มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ	3(3-0-6)
	Dimension of Economy and Public Administration	
2552315	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
	Fiscal and Budgeting Administration	
2.2	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า	54 หน่วยกิต
2.2.1	วิชาเฉพาะด้านบังคับ บัณฑิตเรียน	30 หน่วยกิต
2.2.1.1	ชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารภาครัฐ	
	บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
	Information Technology for Public Administration	
2552313	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(2-2-5)
	Information System for Administration	
2553324	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	Statistics for Social Science Research	
2.2.1.2	ชุดวิชานักบริหารมืออาชีพ	บังคับเรียน
	Professional Administrator	6 หน่วยกิต
2553335	ภาวะความเป็นผู้นำ	3(3-0-6)
	Leadership	
2554302	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
	Ethics for Administrator	
2.2.1.3	ชุดวิชาการบูรณาการศาสตร์	บังคับเรียน
	Integration Science	9 หน่วยกิต
2552311	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3(2-2-5)
	Project Analysis and Project Management	
2554905	การศึกษาอิสระ	3(2-2-5)
	Independent Study	
2554907	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	Seminar in Public Administration	
2.2.1.4	ชุดวิชากฎหมายและการเมือง	บังคับเรียน
		9 หน่วยกิต

Law and Politics

2551601	หลักกฎหมายเบื้องต้น Principles of Jurisprudence	3(3-0-6)
2552606	หลักกฎหมายปกครอง Principles of Administrative Law	3(3-0-6)
2552114	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(2-2-5)

2.2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้**2.2.2.1 ชุดวิชาพลวัตการเมืองการปกครอง 9 หน่วยกิต****Political Dynamics**

2552115	ทฤษฎีการเมือง Political Theory	3(3-0-6)
2553115	การปกครองท้องถิ่นไทยและต่างประเทศเปรียบเทียบ Comparative Thai and Foreign Local Governments	3(3-0-6)
2551310	สังคมวิทยาชุมชนชนบทและชุมชนเมือง Rural and Urban Community Sociology	3(2-2-5)

2.2.2.2 ชุดวิชาการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การสมัยใหม่ 6 หน่วยกิต**Development of Human Behavior in Modern Organizations**

2552319	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(2-2-5)
2553342	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(2-2-5)

2.2.2.3 ชุดวิชาการประเมินสมัยใหม่ 6 หน่วยกิต**Modern Assessment**

2553319	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis	3(2-2-5)
2553320	การประเมินโครงการ Project Evaluation	3(2-2-5)

2.2.2.4 ชุดวิชาการจัดการสมัยใหม่ 9 หน่วยกิต**Modern Management**

2553343	การจัดการภาครัฐแนวใหม่ New Public Management	3(2-2-5)
2553328	เทคนิคการบริหาร Administrative Technique	3(2-2-5)

2554305	ระเบียบงานสารบรรณ Official Correspondence	3(2-2-5)
---------	----------------------------------------------	----------

2.2.2.5 ชุดวิชาเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน **6 หน่วยกิต**
the Preparation for Entering the Labor Market

2553334	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relation	3(3-0-6)
2553344	การบริหารงานคลังส่วนท้องถิ่น Local Fiscal Administration	3(2-2-5)

2.2.2.6 ชุดวิชาเศรษฐกิจสมัยใหม่ **6 หน่วยกิต**
Modern Economy

2552320	เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น Economy of Local Community	3(2-2-5)
2554306	เศรษฐศาสตร์การเมือง Political Economy	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า **8 หน่วยกิต**

2.3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Field Experience

2554809	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90) Preparation for Practicum in Public Administration	
2554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540) Practicum in Public Administration	

2.2.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

Cooperative Education

2554810	การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90) Preparation for Cooperative Study in Public Administration	
2554808	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540) Cooperative Study in Public Administration	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 ภาคปกติ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศึกษาทั่วไป	บังคับเรียน ไม่นับหน่วยกิต	9000003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	2	1	2	3
	ภาษาและการสื่อสาร	9000110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	2	2	5
	มนุษยศาสตร์		นักศึกษาเลือก	3			
	สังคมศาสตร์	9000305	นครศรีธรรมราชศึกษา	3	2	2	5
	คณิต/วิทย์/ เทคโนโลยี		นักศึกษาเลือก	3			
	คณิต/วิทย์/ เทคโนโลยี	9000411	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต	3	2	3	5
เฉพาะ	แกน	2551114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3	3	0	6
		2551306	มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ	3	3	0	6
	เฉพาะด้านบังคับ	2551601	หลักกฎหมายเบื้องต้น	3	3	0	6
รวม				18	10+	6+	23+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 39+							

หมายเหตุ รายวิชา 9000003 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ นักศึกษาแรกเข้า

ต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	9000163	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	2	2	5
			นักศึกษาเลือก	3			
	มนุษยศาสตร์		นักศึกษาเลือก	3			
		สังคมศาสตร์		นักศึกษาเลือก	3		
เฉพาะ	แกน	2551309	องค์การและการจัดการ	3	2	2	5
		2552115	ทฤษฎีการเมือง	3	3	0	6
รวม				18	11+	4+	23+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 36+							

หมายเหตุ รายวิชา 9000110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กรณีที่นักศึกษาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดหรือมีผลการเรียนผ่านในรายวิชาเสริมทักษะภาษาไทย เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	9000111	นักศึกษาเลือก	3			
			นักศึกษาเลือก	3			
เฉพาะ	แกน	2551307	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
		2552310	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3	3	0	6
	เฉพาะด้านบังคับ	2552606	หลักกฎหมายปกครอง	3	3	0	6
			นักศึกษาเลือก	3			
	เฉพาะด้านเลือก		นักศึกษาเลือก	3			
รวม				18	6+	0+	12+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 18+							

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
ศึกษา ทั่วไป	ภาษาและการ สื่อสาร		นักศึกษาเลือก	3			
เฉพาะ	แกน	2552312	ระบบบริหารราชการไทย	3	3	0	6
		2552315	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3	3	0	6
	เฉพาะด้านบังคับ	2552114	การเมืองการปกครองของไทย	3	3	0	6
		2552311	การวิเคราะห์โครงการและการบริหาร โครงการ	3	2	2	5
เฉพาะด้านเลือก		นักศึกษาเลือก	3				
รวม				21	14+	2+	29+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 45+							

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
ศึกษา ทั่วไป	แกน	2552113	หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทาง การเมือง	3	3	0	6
		2553321	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
		2553340	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	2	2	5
เฉพาะ	เฉพาะด้านบังคับ	2553324	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3	2	2	5
	เฉพาะด้านเลือก		นักศึกษาเลือก	3			
			นักศึกษาเลือก	3			
เลือกเสรี		นักศึกษาเลือก	3				
รวม				18	5+	2+	11+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 18+							

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
เฉพาะ	เฉพาะด้านบังคับ	2552313	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3	2	2	5
		2553335	ภาวะความเป็นผู้นำ	3	2	2	5
		2554905	การศึกษาอิสระ	3	3	0	6
	เฉพาะด้านเลือก		นักศึกษาเลือก	3			
			นักศึกษาเลือก	3			
เลือกเสรี		นักศึกษาเลือก	3				
รวม				18	7+	4+	16+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 27+							

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
เฉพาะ	เฉพาะด้านบังคับ	2554302	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3	3	0	6
		2554907	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	2	2	5
	เฉพาะด้านเลือก		นักศึกษาเลือก	3			
	ประสบการณ์ วิชาชีพ	2554809	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์	2		90	

		หรือ				
	2554810	การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	2		90	
รวม			14	8+	6+	19+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 33+						

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียน การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ส่วนนักศึกษาที่ไม่ร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียน การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
เฉพาะ	ประสบการณ์ วิชาชีพ	2554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ	6		540	
		หรือ					
		2554808	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6		540	
รวม				6		540	
ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 540							

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียน สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ส่วนนักศึกษาที่ไม่ร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์

3.1.4.2 ภาคพิเศษ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
----------	-----------	----------	----------	--------------	-------	---------	------------------------

ศึกษาทั่วไป	บังคับเรียน	9000110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	2	2	5
	ไม่นับหน่วยกิต						
	มนุษยศาสตร์		นักศึกษาเลือก	3			
เฉพาะ	แกน	2551114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3	3	0	6
		2551306	มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ	3	3	0	6
รวม				9	8+	4+	18+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 30+							

หมายเหตุ รายวิชา 9000001 เสริมทักษะภาษาไทย และ 9000002 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ นักศึกษาแรกเข้า ต้องผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	9000002	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	2	1	2	3
			นักศึกษาเลือก	3			
เฉพาะ	แกน	2551309	องค์การและการจัดการ	3	2	2	5
		2551307	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
รวม				9	8+	2+	17+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 27+							

หมายเหตุ รายวิชา 9000110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กรณีนักศึกษาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด หรือมีผลการเรียนผ่านในรายวิชาเสริมทักษะภาษาไทย เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร		นักศึกษาเลือก	3			
	สังคมศาสตร์	9000305	นครศรีธรรมราชศึกษา	3	2	2	5
เฉพาะ	เฉพาะด้านบังคับ	2551601	หลักกฎหมายเบื้องต้น	3	3	0	6
รวม				9	5+	2+	11+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 18+							

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
ศึกษา ทั่วไป	ภาษาและการ สื่อสาร	9000164	ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้	3	2	2	5
	คณิต/วิทย์/ เทคโนโลยี		นักศึกษาเลือก	3			
เฉพาะ	เฉพาะด้านเลือก		นักศึกษาเลือก	3			
			นักศึกษาเลือก	3			
รวม				12	0+	0+	0+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 0+							

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
ศึกษา ทั่วไป	ภาษาและการ สื่อสาร		นักศึกษาเลือก	3			
	สังคมศาสตร์		นักศึกษาเลือก	3			
เฉพาะ	แกน	2552310	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3	3	0	6
	เฉพาะด้านเลือก		นักศึกษาเลือก	3			
รวม				12	3+	0+	6+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 9+							

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
ศึกษา ทั่วไป	มนุษยศาสตร์		นักศึกษาเลือก	3			
	คณิต/วิทย์/ เทคโนโลยี		นักศึกษาเลือก	3			
เฉพาะ	เฉพาะด้านบังคับ	2552114	การเมืองการปกครองของไทย	3	3	0	6
รวม				9	3+	0+	6+

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 9+

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
เฉพาะ	แกน	2552113	หลักการรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	3	3	0	6
		2552312	ระบบบริหารราชการไทย	3	3	0	6
	เฉพาะด้านเลือก		นักศึกษาเลือก	3			
			นักศึกษาเลือก	3			
รวม				12	6+	0+	12+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 18+							

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
เฉพาะ	แกน	2552315	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3	3	0	6
	เฉพาะด้านบังคับ	2552311	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3	2	2	5
		2552313	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3	2	2	5
	เฉพาะด้านเลือก		นักศึกษาเลือก	3			
รวม				12	7+	4+	16+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 27+							

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
----------	-----------	----------	----------	--------------	-------	---------	------------------------

เฉพาะ	เฉพาะด้านบังคับ	2552606	หลักสูตรหมายเหตุปกครอง	3	3	0	6
	เฉพาะด้านเลือก		นักศึกษาเลือก	3			
			นักศึกษาเลือก	3			
รวม				9	3+	0+	6+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 9+							

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
เฉพาะ	แกน	2553321	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
		2553340	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	2	2	5
	เฉพาะด้านบังคับ	2553324	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3	2	2	5
	เฉพาะด้านเลือก						
	ประสบการณ์ วิชาชีพ	2554809	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์	2		90	
		หรือ					
	2554810	การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสน ศาสตร์	2		90		
รวม				11	7+	94+	16+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 33+							

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียน การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ส่วนนักศึกษาที่ไม่ร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียน การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
----------	-----------	----------	----------	--------------	-------	---------	------------------------

เฉพาะ	เฉพาะบังคับ	2553335	ภาวะความเป็นผู้นำ	3	3	0	6
		2554905	การศึกษาอิสระ	3	2	2	5
		2554907	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	2	2	5
	ประสบการณ์ วิชาชีพ	2554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์	6	-	540	-
		หรือ					
		2554808	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6	-	540	-
เลือกเสรี			นักศึกษาเลือก	3			
รวม				18	7+	544+	16+
เรียน		ชั่วโมง/สัปดาห์		= 27+			
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		ชั่วโมง/ภาคการศึกษา		= 450			

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียน สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ส่วนนักศึกษาที่ไม่ร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 3

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
เฉพาะ	เฉพาะบังคับ	2554302	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3	3	0	6
	เฉพาะด้านเลือก			3			
เลือกเสรี			นักศึกษาเลือก	3			
รวม				9	3+	0+	6+
				ชั่วโมง/สัปดาห์ = 9+			

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1. กลุ่มวิชาบังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต		
9000003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ Intensive English Course	2(1-2-3)
	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับเริ่มต้น ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นให้ ผู้เรียนเข้าใจ และสามารถใช้ประโยคพื้นฐาน แนะนำตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถโต้ตอบ อย่างง่าย ๆ และตอบคำถามในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและ สิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัวเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	

Enabling and encouraging students to become reflective, articulate and use the language successfully in basic level of four English skills: listening, speaking, reading and writing at elementary level. Focusing on understanding and using basic sentences to introduce him/herself and others, interact in a simple way, ask and answer basic questions, in various communicative situations related to daily lives and nearby environments correctly and appropriately.

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9000110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai Proficiency for Communication

ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเครื่องมือสื่อสาร เน้นทักษะการอ่าน การฟัง อย่างวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการสรุปความ ตีความ การเลือกสรรสาระ ความรู้จากการรับสารและการสืบค้น มาขยายความ นำมาบูรณาการทักษะทางภาษาด้วย รูปแบบการนำเสนอสารรายงานทางวิชาการ โดยการลงพื้นที่เก็บข้อมูลด้านศิลปะและ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

The significance of Thai language as the instrument for communication emphasizing on reading, analytical listening, synthesize, to be able in summarize, interpretation, to chore the matter of knowledge from message receives and searching for extending to integrate on language skill as the form of academic report presentation with field work for data collection on fine arts and cultures local wisdom base in the south as appropriately

9000162 การใช้ภาษาในงานสารบรรณ 3(2-2-5)

Language for Paper Work

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ ประเภทของสำนักงาน ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสำนักงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานประสาน งานติดต่อนัดหมาย งานรวบรวมและประเมินผล สามารถนำเสนองานด้านสาร

บรรณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

Meaning Character, its significance and official categories, language performance for communication in offices either government and private sectors, public relation works, meeting, operation, appointment, collection and assessment, to be able on paper work as rightly and appropriately

9000163 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้ถูกต้องชัดเจน ทั้ง 4 ทักษะ โดยใช้ประโยคสั้นๆ และคำศัพท์ที่คุ้นเคยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น การซื้อสินค้า การเดินทาง และสถานการณ์ทั่วไปในที่ทำงาน อธิบายบริบทในชีวิตประจำวัน และความต้องการของตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติ

Enabling and encouraging students to become reflective, articulate and use the 4 skills of simple English contents successfully. Emphasizing on understanding and communicating at pre-intermediate level (CEFR: A1+ - A2) on topics covering personal details, family information, local geography, shopping, travelling, general situations at work. Expressing daily life contexts and needs quite naturally.

9000164 ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)

English for Application

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองด้วยการติดต่อ สื่อสารและนำทักษะภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในบริบทของการทำงานในอาชีพต่าง ๆ ในอนาคต

Improving English language skills with an emphasis on how students are being able to understand and communicate in their areas of interests, experiences, events. Explaining hopes, opinions and/or inspiration with reasons and/ or creative comments and suggestions. Communicating and applying English skills to the context of future careers.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000165	ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน English for Working Skills	3(2-2-5)
	<p>การสื่อสารโดยใช้ภาษาที่ซับซ้อนได้เช่น เรื่องอาชีพและเรื่องราวต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันแบบไม่ต้องเตรียมตัว จับใจความสำคัญของบทสนทนาและเข้าใจประเด็นต่าง ๆ ที่ได้ฟังจากรายการวิทยุ และทีวี ข่าวจากสื่อบนอินเทอร์เน็ต และเรื่องต่าง ๆ ที่ได้ยินในชีวิตประจำวัน เข้าใจบทความทั้งที่เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และการทำงานได้ เขียนบทความง่ายๆเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งยังสามารถเขียนอีเมลที่สามารถอธิบายข้อมูลของตัวเอง และประสบการณ์การทำงานของคุณ</p>	
	<p>Enabling and encouraging students to communicate using complex sentences with details about career and daily routine promptly. Understanding the gist and main idea of each conversation, news reports from radios, televisions and other medias on internet as well as articles about daily routine and work. Writing important events, biodata and emails about students' work information.</p>	
9000166	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียน เรียนรู้การอ่าน เขียน สัทอักษร (อักษรกำกับเสียงในภาษาจีน หรือเรียกว่า พินอิน) ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถอ่านออกเสียง สัทอักษร กลุ่มคำ และประโยคสั้นๆ ได้ถูกต้องชัดเจนโดยเฉพาะเสียงวรรณยุกต์ การเรียน คำศัพท์และสะสมคำศัพท์ไว้ เพื่อนำคำศัพท์นั้นๆ ไปใช้พูดหรือสนทนาถึงสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน พูดแนะนำตนเองและผู้อื่นพูดและถามตอบเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวได้</p>	
	<p>Improving Chinese language skills with an emphasis on reading and writing phonetic characters (Pinyin: 拼音) accurately. Reading phonetic alphabets, words and short sentences aloud with clear pronunciation and accurate intonation. Learning and accumulating new vocabulary to introduce oneself and others, talk about routine, ask and answer questions in daily context.</p>	
9000167	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)

การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจคำสั่ง คำขอร้อง และประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่ยากขึ้น และสามารถอ่านและเขียนสัทอักษรได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็วขึ้น สามารถเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทยได้ และสื่อสารประโยคภาษาจีนในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น สามารถพูดความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาจีนได้อย่างค่อนข้างเป็นธรรมชาติขึ้น

Improving Chinese language skills in a more difficult level by focusing on asking and giving commands, requests and sentences used in daily life. Enabling and encouraging students to read and write phonetic alphabets more fluently and accurately. Compare the similarities and differences between simple Chinese language and Thai language when communicating on matters related to personal matters, needs, family, shopping, travel and work more naturally.

9000168

ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้

3(2-2-5)

Chinese for Application

การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียน สามารถพูดประโยคที่มีคำศัพท์ เนื้อหาที่ต้องใช้ในการทำงานและใช้ไวยากรณ์ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง อ่านข้อความ เรียงความ หรือบทสนทนาเกี่ยวกับการทำงานแล้วจับใจความได้ สามารถสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และแสดงความคิดของตนเอง

Broadening Chinese language skills to using more difficult Chinese vocabulary, contents, and grammar for effective communication in the workplace. Read routine messages, essays, texts and dialogs related to job/business communication with clear comprehension. Encouraging students to communicate about personal interest, experiences, local events, and expectations using Chinese with people in the same and outside line of work.

9000169

ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน

3(2-2-5)

Chinese for Working Skills

การพัฒนาทักษะภาษาจีนโดยเน้นให้ผู้เรียน สามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อนขึ้นเช่น สนทนา แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองในเรื่องต่าง ๆ ในที่ทำงาน และสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถพูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษาใช้ทักษะภาษาจีนในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างดี สามารถแสดงบทบาทสมมติ และถาม ตอบตามสถานการณ์สมมติได้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน

Improving Chinese language skills to communicate in more complex language use in workplace and exchanging information about oneself and in various situations in routine job and with native speakers. Using Chinese skills; listening, speaking, reading and writing with good understanding not only Chinese language but also its culture.

9000170

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Japanese for Daily Life

การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การศึกษาตัวอักษรฮิรางานะ อักษรคาตากานะ โครงสร้างประโยคระดับต้น และ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ

Improving the student's Japanese skills, student will understand the Japanese language for daily life, able to explain the truth that happens in daily life, explain routine, and able to introduce themselves and introduce others, student able to make question and answer personal details such as address, person, personal belongings, able to communicate Japanese language at basic level

9000171

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Japanese for Communication

การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น และฝึกทักษะการฟังและการพูดสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมา สามารถโต้ตอบภาษาญี่ปุ่นได้อย่างเป็นธรรมชาติ

Improving language skill by practice, student will able to understand and communicate by using Japanese language about personal information, family, shopping, using Japanese for traveling and using Japanese for working

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

as basic level, student able to explain personal desire, able to communicate with Japanese language naturally

9000172

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้

3(2-2-5)

Japanese for Application

การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ และใช้สำนวนภาษาในการเล่าบรรยายเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจฝึกทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจและฝึกฝนทักษะการพูด การสนทนา การให้ข้อมูล และการแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น

Improving the Student' s Japanese skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, explain the personal interests with Japanese language, able to tell about life' s experiences, condition, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly

9000173

ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน

3(2-2-5)

Japanese for Working Skills

การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา ตลอดจนการศึกษาระบบการบริหารงาน วัฒนธรรมและมารยาทในการทำงานแนวคิดในการทำงานของคนญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถทำงานกับคนญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Improving the student' s Japanese skills, student will able to use difficult sentences both the truth and feelings that relate to careers and personal interests, able to communicate with native speaker fluently, able to write Japanese language in many situations correctly

9000146

ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Korean for Daily Life

การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษาเกาหลีที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็นกิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและ

สิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษาเกาหลีในระดับพื้นฐาน

Improving the Student's Korean skills. Student will understand The Korean language use in daily life able to explain the truth that happens in daily life, explain routines, and able to introduce themselves and introduce others. Student able to make question and personal details such as address, person, personal belongings, able to communicate with Korean language at basic level

9000147 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Korean for Communication

การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยค ภาษาเกาหลีในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การเดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษาเกาหลีได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ

Improving language skill by practice, student will able to understand and communicate by using Korean language about personal information, family, shopping. Using Korean for traveling and using Korean for working at basic level, student able to explain personal desire, able to communicate with Korean language naturally

9000148 ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)

Korean for Application

การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้

Improving the student's Korean skills, student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interests with Korean language, able to tell about life's experiences, condition, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly

9000149 ภาษาเกาหลีสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5)

Korean for Working Skills

การพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อน ทั้งใน ส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุย ได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาเกาหลีในบริบทที่หลากหลายได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม

Improving the student's Korean skills, student will be able to use difficult sentences both the truth and feelings related to careers and personal interests, able to communicate with native speaker fluently, able to write Korean language in many situations correctly

9000150

ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Bahasa Indonesia for Daily Life

การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจประโยคภาษา อินโดนีเซียที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน การอธิบายสิ่งที่เป็นจริงตามธรรมชาติและสิ่งที่เป็น กิจวัตรประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่อาศัย คนที่รู้จักและสิ่งของที่ตนมี การโต้ตอบด้วยภาษาอินโดนีเซียในระดับพื้นฐาน

Improving the student's Indonesian language skills. Student will understand The Indonesian language for use in daily life able to explain the truth that happens in daily life, explain routine, and able to introduce themselves and introduce others, student able to make question and personal details such as Address, person, personal belongings, able to communicate with Indonesian language in basic level

9000151

ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Bahasa Indonesia for Communication

การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสาร ประโยคภาษาอินโดนีเซียในเรื่องที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว การซื้อสินค้า การ เดินทางและการทำงานเบื้องต้น อธิบายความต้องการของตนเอง สามารถโต้ตอบภาษา อินโดนีเซียได้ค่อนข้างเป็นธรรมชาติ

Improving language skills by practice, student will able to understand and communicate by using Indonesian language about personal information, family, shopping. Using Indonesian for traveling and using Indonesian for working at basic level, student able to explain personal desire, able to

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

communicate with Indonesian language naturally

9000152 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)

Bahasa Indonesia for Application

การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลในสายงานและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม สามารถสื่อสารในเรื่องที่ตนเองสนใจ เล่าเรื่องเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความมุ่งหวังของตนเอง อธิบายเหตุผล และความคิดเห็นของตนเองได้

Improving the student's Indonesian skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interested with Indonesian language, able to tell about life's experiences, conditions, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly

9000153 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับทักษะการทำงาน 3(2-2-5)

Bahasa Indonesia for Working Skills

การพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาที่ซับซ้อนทั้งในส่วนของข้อเท็จจริงและอารมณ์ความรู้สึกที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและความสนใจของตน พูดคุยได้อย่างคล่องแคล่วกับเจ้าของภาษา และเขียนภาษาอินโดนีเซียในบริบทที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

Improving the student's Indonesian skills. Student will able to communicate about works cooperation, able to talk with other people in society, can explain personal interested with Indonesian language, able to tell about life's experiences, conditions, personal goals and able to explain personal reasons and beliefs to other people correctly

3. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์

9000209 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(2-2-5)

Human Behavior and Self Development

แนวคิดเกี่ยวกับมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบและปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม แนวคิดเกี่ยวกับตน ความสำคัญของการพัฒนาตน หลักในการพัฒนาตน พุทธจิตวิทยาในการพัฒนาตน เทคนิคและวิธีการพัฒนาตน บุคลิกภาพและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การ

ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

Concept on human, human behavior, components and basic factors of behavior, concept on oneself, the significance of self-development, the principle of self-development, phycho - buddhology in self-development, the technic and method for self-development, characteristics and human relation design, the development of job behavior, team work, leadership, follower, happy life living, responsibility to role and duty cipher oneself of others.

9000210

การบริหารสมอง

3(2-2-5)

Brain Activity

รู้จักสมองของมนุษย์ การทำงานของสมองและประสาท สมองซีกซ้ายและสมองซีกขวา สมองกับการเรียนรู้ ทักษะสมองเพื่อการจัดการชีวิตให้สำเร็จ การเคลื่อนไหวร่างกายที่ช่วยให้สมองซีกซ้ายและสมองซีกขวาทำงานประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารสมองให้สดชื่น

Know the human brain, Brain and nervous system function, left brain and right brain, Brain and learning, Executive Functions, The physical movements that help the left and right brain work in harmony with each other. Refreshing brain exercise.

9000211

การเพิ่มความสุขในชีวิต

3(2-2-5)

Add Happiness in Life

แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาเชิงบวก ความรู้ที่นำไปสู่การสรรค์สร้าง การรู้สึกขอบคุณ การสร้างกิจวัตร การสร้างแผนที่แห่งความหมาย ฝึกจิตใจให้อยู่กับความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ยากลำบาก การบริหารเวลา ความสัมพันธ์เชิงบวก การเผชิญหน้ากับความล้มเหลว การเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ การบำบัดปรับความคิด วิธีจัดการกับความคาดหวัง ความปลอดภัยทางจิต กิจกรรมกระตุ้นความสุข

Concepts of positive psychology, Knowledge that leads to creation, Appreciation, establishing a routine, creating a map of meaning, Train the mind to be generous, learning from difficult experiences, Time management, Positive relationship, the face of failure, fully understanding oneself, Cognitive therapy, how to deal with expectations, Mental safety, Happiness-boosting activities.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000212	<p>ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ Life Competencies for the Righteous</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและการปฏิบัติเชิงประจักษ์ ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการคิดเพื่อรู้จักตนเองอย่างถ่องแท้ ทักษะการคิดด้านบวก ทักษะทางสังคม ทักษะทางพุทธิปัญญา และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 การดำรงชีพอยู่ได้ด้วยตนเองและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างเป็นสุข</p> <p>Knowledge, comprehension on concepts and empirical practices, critical thinking skills, thinking skills to fully understand themselves, positive thinking skills, social skills, cognitive skills and other skills that can generate competencies for the 21st Century, living on their own and living in society with happiness.</p>	3(2-2-5)
9000213	<p>การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management</p> <p>ความหมาย แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทฤษฎีความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง ปฏิกริยา การตอบสนอง และผลพวงของความขัดแย้ง มิติทางสังคม ความสัมพันธ์ทางอำนาจ และความเป็นมนุษย์ในความขัดแย้ง บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขัดแย้ง การสร้างกรอบเจรจาไกล่เกลี่ย เทคนิคและทักษะการจัดการความขัดแย้ง ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี และบทเรียนจากความขัดแย้ง</p> <p>Definitions and key concepts; conflict theories; conflict analysis; reaction, response and repercussion regarding conflicts, social perspectives, power relations and human dimensions of conflicts, roles of stakeholders in conflict management, negotiation and mediation approaches, techniques and skills in conflict management, problems of conflicts and violence at the household, community, national and international levels, non-violent approaches to conflict management; lessons learned from conflicts.</p>	3(2-2-5)
9000214	<p>การเป็นผู้ให้ Philanthropy</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม ตัวอย่างกิจกรรมและประเภท</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

ของการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม พระราชดำรัสและพระราชกรณียกิจของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่เกี่ยวกับการให้แก่สังคมไทยและพสกนิกรไทย โครงการใน พระราชดำริที่สำคัญ การพัฒนาการเป็นผู้ให้ การรณรงค์เผยแพร่จิตสำนึกการให้และการ อาสาช่วยเหลือสังคม การจัดกิจกรรมแบ่งปันประสบการณ์ในการให้เพื่อสังคม

The concept of charity and social volunteer, sample of activities and types of charity and social volunteer, the royal work and royal affair of the king on charity to Thai society and Thai people, project on major royal thought, the development of philanthropy, campaign on propagation in social voluntary, activities for providing of experiences in social charity.

9000215

การรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล

3(2-2-5)

Information Literacy and Digital Media

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบของการ รู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศการสืบค้น รวบรวม ประเมิน วิเคราะห์ สร้างสรรค์งานวิชาการและสารสนเทศบนดิจิทัล ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ วิเคราะห์ และใช้สื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวันอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

Meaning, information significance, concept, important, components of information literacy and digital media, the process of information literacy skill development and searching, collecting assessment analysis, create academic paper and information on digital media, skill for media literacy, analysis and using digital media in daily as ethical and responsible to oneself and society.

4. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

9000304

ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

Life and Sufficiency Economy

ความเป็นมา ความหมาย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจ พอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนตามแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียงโครงการ พระราชดำริกับเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงในภาคเกษตรภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษา หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบในท้องถิ่น

Study the history, meaning of Philosophy of sufficiency economy able

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

to use the philosophy of sufficiency for personal, family and society purposes. Study how to live by using philosophy of sufficiency economy to be the guideline of life, study the new theories from royal thought along with Philosophy of sufficiency economy, able to integrate the sufficiency economy with agriculture, industry and use to develop the society and economy with Philosophy of sufficiency economy, learn from case study as sufficiency economy village in society

9000305 นครศรีธรรมราชศึกษา 3(2-2-5)

Nakhon Si Thammarat Studies

องค์ความรู้เกี่ยวกับเมืองนครศรีธรรมราช ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม สถานที่และบุคคลสำคัญ การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณี ศาสนธรรม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปฏิบัติการกรณีศึกษาเชิงพื้นที่

Study the Nakhon Si Thammarat province's composition. Study about the physical of province, environment of province, and history of province. Study the Cultural identity of Nakhon Si Thammarat. Study about places and important persons of Nakhon Si Thammarat learn how to conserve the Local culture, traditions, religious and belief. Study the royal project in Nakhon Si Thammarat and do fieldwork at case study places in Nakhon Si Thammarat

9000306 อาเซียนศึกษา 3(2-2-5)

ASEAN Studies

บริบททางภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และความหลากหลายทาง วัฒนธรรมของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การรวมกลุ่มและความร่วมมือของอาเซียน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม

Study about the geography context in South-east Asia, Study about the history of South-east Asia, study about Culture, traditions in different countries in South-east Asia. Study the history of Association of Southeast Asia Nations in politics, economy, society and culture

9000307 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5)

Civics and Social Responsibility

การเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยกฎหมาย เข้าใจความหมายของ "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตย ฝึกฝนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็น "พลเมือง" ในระบอบประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้วิธีการเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศภายใต้หลักการบ้านเมืองสุจริต

The basic principle literacy of democracy system regime and legal regime, to understand meaning of “ civics” in democracy system, to train student for self-development on “ civics” in learning by doing for encouragement to stability in country development under honest country principles.

9000308

พลวัตสังคมโลก

3(2-2-5)

Dynamics of Global Society

วิวัฒนาการของสังคมมนุษย์ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม เหตุการณ์โลกปัจจุบัน โลกาภิวัตน์ องค์การระหว่างประเทศ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา การปรับตัวของไทยในสังคมโลก และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

Study about evolutions of human society. Study about Politics, Social, Current events, Globalization, International organization and learn how to adopt life to global status. Study the change of Thailand and Global Society

9000309

การจัดการเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

Management for Life

เศรษฐกิจกับการดำเนินชีวิต การรู้จักตนเองการกำหนดเป้าหมายของชีวิต การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ การพัฒนาภาวะผู้นำ การวางแผนและการจัดการเกี่ยวกับการเงิน การบริหารความมั่งคั่ง ความมั่งคั่งและความรับผิดชอบต่อสังคม

Study economy and way of life, have self-consciousness. Study how to make a target of life, develop successful life. Study leadership development. Planning and management of finances, manage wealth with social responsibility

9000310

วิศวกรรมสังคม

3(2-2-5)

Social Engineer

เพื่อศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิศวกรสังคม ชุมชนและท้องถิ่น วิเคราะห์ศักยภาพชุมชนและยกระดับความรู้ในชุมชน ศาสตร์พระราชาเพื่อการแก้ปัญหา ชุมชนและความยั่งยืนเชิงพื้นที่บนฐานทรัพยากรของชุมชน ทักษะความสำคัญเกี่ยวกับ วิศวกรสังคม นวัตกรรมและการออกแบบโคกหนองนาโมเดลตามลักษณะภูมิสังคม

To study the concept Theory and general knowledge of social engineers Community and local. Analyze the community potential and enhance the knowledge in the community. The monarchy for community solutions and spatial sustainability based on community resources. Important skills related to social engineers Innovation and design of Khok Nong Na model according to the landscape and society.

9000311 การเงินและการบัญชีเพื่อชีวิตยุคใหม่ 3(2-2-5)

Finance and Accounting for a Modern Life

การวางแผนทางการเงินและการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของบุคคล แนวทาง การออกแบบแสดงสถานะการเงินให้เป็นไปตามความต้องการในยุคใหม่ เป้าหมายใน การจัดการทางการเงินและการออม การคิดวิเคราะห์ข้อมูลรายจ่ายในอดีต ปัจจุบัน และ อนาคต เพื่อการบริหารการเงินและการบัญชีในยุคใหม่อย่างมืออาชีพ

Finance and Accounting for Modern Lifestyle Financial planning and setting up personal revenue and expense accounts. Guidelines for financial status designing to meet the needs of modern life. Goals in financial management and saving. Analysis of income and expenses in the past, present, and future for professional financial management and accounting in modern life

9000312 ทักษะธุรกิจออนไลน์สำหรับคนรุ่นใหม่ 3(2-2-5)

Online Business Skills for the New Generation

ธุรกิจออนไลน์ในยุคปัจจุบัน การปฏิบัติการในการวิเคราะห์สถานการณ์และ พฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ การสร้างตัวตนในโลกออนไลน์ การเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยี ใกล้เคียงตัวในการถ่ายภาพ, วีดีโอและสร้างเนื้อหาทางการตลาด เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมาย การบูรณาการเครื่องมือทางการตลาด และกลยุทธ์การตลาดออนไลน์สมัยใหม่ การประเมินผล การตลาดออนไลน์ในปัจจุบัน

Online business in the present day. the Practical practice for analyzing the situation and online consumer behavior. Enhancing skills in using technology close to you for photography, video and creating content marketing to target audience. Integration of marketing tools and modern online marketing strategies. Evaluation of online marketing.

9000313 การพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Personality Development and Presentation in the Digital Age

การปฏิบัติติการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างความมั่นใจสำหรับคนรุ่นใหม่ การสร้างแบรนด์บุคคลที่มีเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ การวิเคราะห์สถานการณ์และผู้ฟัง การสร้างเนื้อหาในการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอในที่สาธารณะ เทคนิคการนำเสนอพิชชิงเพื่อการแข่งขัน เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้สร้างความน่าสนใจและน่าเชื่อถือในปัจจุบัน

Practice in personality development and building confidence for the new generation. Creating a personal brand with a desirable identity and identity. Situation analysis and listeners. Presentation content creation. Public presentation techniques. Pitching techniques. Digital tools and technology for create attractiveness and credibility.

9000314 การสื่อสารและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Communication and Tourism

พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน ประเภทของการท่องเที่ยว และการเลือกกลุ่มเป้าหมาย ปฏิบัติการค้นหาและสร้างอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่รอบตัว การปรับตัวและการสร้างโอกาสทางการตลาดจากการท่องเที่ยวตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสร้างแผนเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย การปฏิบัติการเพื่อเข้าถึงการตลาดการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์

Education about Tourist behavior in modern times, types of tourism and target audience selection. Practice for searching and creating a tourist identity is all around. The adaptation and creating market opportunities from tourism according to various situations. Creating a plan for the development of tourist attractions. Using digital technology to communicate with target tourists. Operations to access creative tourism marketing.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000315	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล Digital Branding	3(2-2-5)
	<p>องค์ประกอบของแบรนด์ กระบวนการเกิดและการถ่ายทอดแบรนด์ในระยะยาว การปฏิบัติการในการวิเคราะห์ข้อมูลอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การถอดแบรนด์ ดีเอ็นเอ การค้นหาและวิเคราะห์จุดเชื่อมโยงระหว่างแบรนด์กับกลุ่มเป้าหมาย การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสร้างคุณค่าและส่งต่อคุณค่าของแบรนด์ การประเมินผลการสื่อสารของแบรนด์ดิจิทัล</p> <p>Brand composition. Branding process and long-term branding. Operations in Identity and Identity Analysis of the product. Paraphrasing the brand DNA. Finding and analyzing the connections between brands and target audiences. Using digital tools to create value and deliver brand value. Evaluation of digital brand communication.</p>	
9000316	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retail Entrepreneurial Skills	3(2-2-5)
	<p>การสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสทางการเงิน การตลาด ผลิตภัณฑ์ และคู่แข่งในอุตสาหกรรม การวางแผน การจัดทำงบประมาณ วิธีการจดทะเบียน เอกสารและกฎระเบียบที่จำเป็นในการประกอบการ ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ ความคิดสร้างสรรค์ และการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนแผนธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ ทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบการ</p> <p>Building modern retail entrepreneurial skills analysis of entrepreneur problems and opportunities assessing financial opportunities, product marketing, and competitors in the planning industry, budgeting. Registration method documents and regulations necessary for the undertaking of the operation entrepreneurial leadership creativity and adaptation to situations social responsibility and business ethics skills you need for writing a successful business plan; skills for using information technology systems in a business operation.</p>	
9000317	ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล	3(2-2-5)

Digital Retail Business

ความสำคัญและบทบาทของธุรกิจดิจิทัลต่อผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้เว็บไซต์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ การโฆษณาออนไลน์ การทำการตลาดวีดีโอ การตลาดผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยดำเนินการด้านธุรกิจค้าปลีกผ่านระบบเครือข่าย การวัดประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจค้าปลีกผ่านระบบดิจิทัลและ จรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล

The importance and role of digital businesses to consumers and society. The use of digital tools in various forms such as the use of the website, Social network Online Advertising Video marketing and Mobile marketing by operating the retail business through the network system, measuring the effectiveness of digital marketing tools, using a customer database to develop a digital retail business and digital retailer ethics

9000318

การสร้างสรรค์ธุรกิจสมัยใหม่

3(2-2-5)

New Venter Creation

ทักษะเบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการในการสร้างธุรกิจใหม่ ข้อมูลทางการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

Basic conceptual approach of business and entrepreneurship, evaluation and analysis of business environment, new business start-up establishment process, market data, creative idea and innovative creation for business, any technology for new business, ethics of entrepreneur and business establishment.

9000319

การตลาดสุขภาพสมัยใหม่

3(2-2-5)

Modern Healthcare Marketing

ความสำคัญ ประเภท และบทบาทของการตลาดสุขภาพสมัยใหม่ที่มีต่อการพัฒนาภาคบริการและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ แนวคิดในการประกอบธุรกิจเพื่อสุขภาพสมัยใหม่ การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับภูมิปัญญาดั้งเดิม เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจบริการสุขภาพ ผ่านกระบวนการปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมกับธุรกิจชุมชน

Importance, types and roles of modern healthcare marketing for

service sector improvement and country's economic overview, concepts for conducting modern healthcare businesses, development of potential and business competitiveness with local wisdoms, technology and innovation, other essential strategies for healthcare business management via the participatory process with local businesses.

9000320 การพัฒนาการตลาดสำหรับธุรกิจผู้สูงอายุ 3(2-2-5)

Silver Age Marketing Development

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและแนวโน้มของธุรกิจผู้สูงอายุ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของธุรกิจผู้สูงอายุ การทำความเข้าใจพฤติกรรม การตัดสินใจซื้อของผู้สูงอายุ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผู้สูงอายุ โดยเน้นการเรียนรู้ร่วมกันจากผู้ประกอบการจริง เพื่อให้สามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ผ่านกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบโครงการ

Definition, importance, characteristics and trends of silver age business, analysis on internal and external environments of silver age business, understanding silver age buying decisions, customer relationships with silver age by focusing mutual learning from entrepreneurs in order to apply the knowledge and good practices appropriately via project based learning format.

9000321 ทักษะทางการตลาดเชิงประสบการณ์ 3(2-2-5)

Experience Marketing Skills

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด รูปแบบของการตลาดเชิงประสบการณ์ การบริหารประสบการณ์ของลูกค้า วิธีการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งด้านเหตุผลและอารมณ์ และเลือกสื่อที่ผสมผสานกันอย่างเหมาะสม ผ่านการพัฒนาทักษะของผู้เรียนโดยเน้นฝึกปฏิบัติ

Definitions, importance, concepts, patterns of experience marketing, customer experience management, continually creating good functional and emotional experiences to customers, finding suitable media for integration via students' skills development, focusing on practices.

5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

9000403 พิชชพรรณเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Plants for Life

พืชพรรณและความสัมพันธ์ของพืชพรรณกับสรรพสิ่งต่าง ๆ จากภูเขาสู่ทะเล เรียนรู้คุณค่าและค่า ของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตมนุษย์ การจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ฝึกการเรียนรู้ การสังเกตด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้า การวางแผน การคิดที่เป็นระบบการทำงานเป็นทีม การเตรียมความพร้อมด้านร่างกายในการปฏิบัติการภาคสนาม การวิเคราะห์ สรุปองค์ความรู้และนำเสนอผลการศึกษามีสาระทางวิชาการและความเบิกบาน

Study about relation of plants and herbs with nature e.g. forest, mountain and sea. Study the value and property of plants. Learn how to manage the resources following the Royal's plant and herbal reservation project of Princess Sirindhorn. Practice and learning with five senses (sight, hearing, taste, smell, touch). Study about how to make plan, exchanges thinking, learn teamwork and preparing for teamwork. Analyze and summarize the knowledge from learning and present with knowledge and joy.

9000407

การคิดและการตัดสินใจ

3(2-2-5)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูล และข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน

Principles and implications of human thinking. Creativity information analysis Logic and reasoning decision process. The process of seeking scientific knowledge and application in solve problems in every life.

9000411

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

Digital Technology for Life

แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลในชีวิตประจำวัน การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยม โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน เครือข่ายและการสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิ ความรับผิดชอบ และความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต การเป็นพลเมืองดิจิทัล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสุขภาพดี

Concepts of digital literacy in everyday life. Computer applications on

popular platforms. Operating systems. Office applications. Network and communication in the digital age. Rights, responsibilities, and security in the digital age. Digital law. Future digital technology. Digital citizenship. Effective and healthy adoption of digital technology in daily life.

9000412 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Development of Quality of Life and Environment

ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สถานการณ์ ปัญหา และการจัดการ สิ่งแวดล้อม อาหารและสุขภาพ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Science process skills, situations, problems and management on the environment, food and health, local wisdom promoting, innovation and technology suitable for life quality development

9000413 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Agriculture and Food for Life

ความสำคัญและสถานการณ์การเกษตรของไทยและโลก ระบบการทำกรเกษตรกรรมยั่งยืนแบบต่าง ๆ หลักพื้นฐานการผลิตพืช สัตว์ การประมง การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร อาหารเพื่อสุขภาพ ความปลอดภัยทางด้านการเกษตรและอาหาร นวัตกรรมทางการเกษตรและอาหาร และฝึกปฏิบัติการในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

An importance of agricultures in Thailand, situation of Thai agricultures and Global agriculture, sustainable agricultures systems, basic of animal husbandry, fishery, production of organic fertilizer and use of microorganism in agriculture, agriculture products processing, healthy food, agriculture and food safety, innovation of agriculture and food, and practicing in related agriculture topic

9000414 การบริหารจัดการสุขภาพ 3(2-2-5)

Health Management

การบริหารจัดการสุขภาพในชีวิตวิถีใหม่ การเป็นผู้นำทางปัญญาและข่าวสารด้านสุขภาพ ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในแต่ละช่วงวัย การคุมกำเนิด สิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพ

การจัดการความเครียด การปฐมพยาบาลที่พบบ่อยและการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น ยาสามัญประจำบ้านการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออม การเตรียมความพร้อมผู้วัยผู้สูงอายุคุณภาพ สิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่พึงทราบ

Health management in new normal. Leadership in intelligence and health information, common health problems of each age, contraception, healthy environment, stress management, common first aid and basic resuscitation. household medicine, exercise and recreation for health, savings, preparation for the quality aging, essential health benefits.

9000415 แนวปฏิบัติทางการเกษตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(2-2-5)

Suitable Agricultural Practices for Sustainable Development

ความสำคัญของการเกษตรกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ น้ำสกัดชีวภาพ การผลิตถ่านชีวภาพและน้ำส้มควันไม้ การเพาะเห็ด การเลี้ยงผึ้ง การปลูกผักปลอดสารพิษ การประยุกต์ใช้จุลินทรีย์เพื่อการปรับปรุงดินและคุณภาพน้ำ การควบคุมโรคและแมลงด้วยชีววิธี และการใช้ประโยชน์จากเศษเหลือทางการเกษตร

An importance of agriculture and sustainable development, study the theory and practices to making fertilizer; composed fertilizer, organic fertilizer, bio-extracted, biochar and wood vinegar, mushroom cultivation, bee farming, growing organic vegetables, an application of microorganism for soil and water improvement, biocontrol for diseases and insect pests' control, and utilization of agricultural waste

9000416 สมุนไพรเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Herbs for Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมุนไพรไทยและต่างประเทศ การจำแนกประเภทของพืชสมุนไพร การผลิตพืชสมุนไพร สมุนไพรในชีวิตประจำวัน พืชสมุนไพรในท้องถิ่น สมุนไพรเพื่อการรักษาโรค สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม สมุนไพรบำบัด การควบคุมคุณภาพและแปรรูปสมุนไพร มาตรฐานของสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร การตลาดเกี่ยวกับพืชสมุนไพร และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร

Introduction to Thai and foreign herbs, classification of medicinal plants, production of medicinal plants, herbs in daily life, local medicinal

plants, medicinal herbs, herbs for health and beauty, herbal therapy, quality control and processing of herbs, standards of herbs and herbal products, herbal marketing and innovation of herbal product

9000417 สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อชุมชน 3(2-2-5)

Environment, Technology and Innovation for Local Community

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม กระบวนการคิดและการออกแบบเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในอนาคต แนวคิดในพัฒนานวัตกรรมเพื่อชุมชนสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประโยชน์และผลกระทบของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อมนุษยชาติ และการขยายผลธุรกิจนวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่

Basic knowledge of environment, science, technology and innovation; Innovative design thinking process; Future advances in science, technology and innovation; Ideas for developing the local community innovation towards the sustainable development goals; Benefits and impacts of technology and innovation on humanity; and the expanding of innovative business to become a new generation entrepreneur.

9000418 การประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (3-2-5)

Cooking for Modern Entrepreneurship

การเลือกวัตถุดิบและเครื่องปรุง การเสื่อมเสียของอาหาร การประกอบอาหาร การจัดตกแต่งจาน การกำหนดราคาขาย เทคนิคการถ่ายภาพอาหารและการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลในงานอาหาร แอปพลิเคชันกับช่องทางการจำหน่าย

Ingredients and condiments selection, food degradation, cooking, food decoration, pricing, food photography techniques and digital media applying in food works, and the application for distribution channel

9000419 การแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น 3(2-2-5)

Local Aquatic Processing

หลักการถนอมและแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น การเสื่อมคุณภาพและการเสื่อมเสียของสัตว์น้ำ คุณลักษณะทั่วไปของวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบก่อนการแปรรูปหลักการของการ

แปรรูปสัตว์น้ำโดยการตากแห้ง การหมัก และการใช้อุณหภูมิต่ำ การฝึกปฏิบัติในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

the principles of preserving and processing local aquatic animals. Quality degradation and degradation of aquatic animals. General characteristics of raw materials Preparation of raw materials before processing. Principles of aquaculture processing by drying, fermentation and low temperature applications. Practice in relevant content.

9000420 **สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก** (3-2-5)

Environment and Global Change

สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเกิดภัยพิบัติ การบูรณาการศาสตร์กับเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สังคม และการจัดการภัยพิบัติ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

Basic knowledge of environment, science, technology and innovation; Innovative design thinking process; Future advances in science, technology and innovation; Ideas for developing the local community innovation towards the sustainable development goals; Benefits and impacts of technology and innovation on humanity; and the expanding of innovative business to become a new generation entrepreneur.

9000421 **การวาดภาพและการออกแบบในชีวิตประจำวัน** 3(1-4-4)

Daily Life Drawing and Design

หลักการเขียนแบบ ออกแบบ ร่างแบบ การออกแบบตัวอักษร การออกแบบสัญลักษณ์ การออกแบบรูปทรงธรรมชาติ การเขียนรูปเรขาคณิต การเขียนภาพฉาย การเขียนภาพไอโซเมตริก ภาพออบบลิค การเขียนภาพตัด ภาพคลี่ การเขียนทัศนียภาพ และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น

Principles of drawing design, sketch, alphabet design, symbol design, natural shape design, geometry shape writing, projection writing, isometric writing oblique drawing, drawing, painting, landscape writing and using of tools and necessary equipment.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
9000422	<p>เทคโนโลยีอุตสาหกรรมกับชีวิตประจำวัน Industrial Technology and Daily Life</p> <p>งานช่างอุตสาหกรรมพื้นฐานในชีวิตประจำวัน อาทิ งานไม้ งานไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ งานโลหะ งานเครื่องยนต์ และงานอุตสาหกรรมประดิษฐ์ สร้างคุณลักษณะนิสัยในการทำงาน การบำรุงรักษา และการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์</p> <p>Basic industrial mechanic work in daily life i. e. woodworking, electricity, electronic and computer, metal, mechanical and creative industrial work, to build the characteristics in work performance, maintenance and keep tools and equipment.</p>	3(1-4-4)
9000423	<p>รู้ทันอุตสาหกรรมดิจิทัล Digital Industrial Literacy</p> <p>โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อการเรียน การทำงาน โดยใช้งานดิจิทัลแพลตฟอร์ม สำเร็จรูป ฝึกใช้งานแอปพลิเคชันในคลาวด์คอมพิวเตอร์ ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน</p> <p>The application needs to learn, working with using of instant platform digital to practice on cloud computing application, digital technology industrial literacy.</p>	3(1-4-4)
9000424	<p>การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Internet of Thing for Digital life</p> <p>การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือ อุปกรณ์การสื่อสารยุคใหม่ ฝึกปฏิบัติใช้งานอินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวันอย่างชาญฉลาด ฝึกการของการเชื่อมต่อสรรพสิ่งรอบตัว เพื่อควบคุมสั่งการอุปกรณ์ ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน หรือ โครงการที่ใช้หลักการเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล</p> <p>Connecting a computer, smart phone, or a new generation of communication devices, to practice internet working in daily life as wisely of equipment, to apply on necessary program in daily life, design and create of products or projects which are linked to things around for digital life age.</p>	3(1-4-4)
9000425	<p>ปัจจัยที่ 5 สำหรับพลเมืองยุคดิจิทัล</p>	3(1-4-4)

The 5th need for Digital Citizens

การถ่ายภาพ การออกแบบสื่อดิจิทัล การออกแบบสื่อโมชันกราฟิก การออกแบบสื่อแอนิเมชัน การตัดต่อคลิปเสียง การตัดต่อภาพ การใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับการศึกษา และเพื่อความบันเทิง

Photography, digital media design, motion graphics media, animation media design, audio clip editing, photo editing, using applications to produce digital media for education and for entertainment

9000426 **เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์** **3(1-4-4)**

Creative Modern Industrial Technology

การสร้างสรรค์ชิ้นงานร่วมสมัยจากวัสดุในท้องถิ่นภาคใต้ งานอุตสาหกรรมประดิษฐ์ อาทิ งานเซรามิก งานไม้ งานเครื่องถม งานเครื่องเงิน งานจักสาน งานลูกปัด งานเครื่องหนัง

Creating contemporary pieces from local materials in the south, artificial industry, such as ceramic, woodworking, niello ware, basketry work, bead work, leather work.

9000427 **การจัดการข้อมูลอย่างสร้างสรรค์** **3(1-4-4)**

Creative Data Management

การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์ข้อมูล และฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อดิจิทัล สื่อโมชันกราฟิก และสื่อแอนิเมชันผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มสำเร็จรูป

Data collection, data quality check, using the data analysis software package and practice skills in presenting information through digital media, motion graphic and animation in the form of computing digital platform.

9000428 **การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่** **3(1-4-4)**

Modern Industrial Management

การบริหารจัดการในอุตสาหกรรม การกำหนดนโยบาย การวางแผนการควบคุม ติดตาม ประเมินผลในงานอุตสาหกรรม การจัดการคุณภาพ การวางแผนด้านปัจจัยสนับสนุน การจัดการโลจิสติกส์ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม การควบคุมด้านงบประมาณการเงิน ต้นทุน ค่าใช้จ่าย การบริหารความเสี่ยง

Industry Management, policy making monitoring control planning, assessment plan in industrial work, qualitative management, industrial

economies, financial control, cost and risk management.

9000429

เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

3(1-4-4)

Technology Due to Royal Initiative

การบูรณาการความรู้ ทักษะในศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับศาสตร์ด้านอุตสาหกรรมเพื่อ
ออกแบบชิ้นงาน หรือ สิ่งประดิษฐ์ที่เหมาะสมเพื่อใช้ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ในท้องถิ่น หรือ ประยุกต์ใช้งานในมหาวิทยาลัย

Knowledge integration skills in various disciplines with
industrial science for products design or appropriate innovation for using in
project of royal initiative in local or applying in university work.

หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2551114	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์</p> <p>Introduction to Political Science</p> <p>ความหมาย ขอบเขต แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ การกำเนิดรัฐ วิวัฒนาการของรัฐและการปกครอง อำนาจอธิปไตย สถาบันทางการเมือง ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการ ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง ตลอดจนการมีส่วนร่วมทางการเมือง</p> <p>Meaning, scope, concepts, political science theory, state establishment, state evolution and government, sovereign power, political institution, legislation, administration, and judiciary, political doctrine and ideology, political process, political participation</p>	3(3-0-6)
2551309	<p>องค์การและการจัดการ</p> <p>Organization and Management</p> <p>วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อองค์การและการจัดการ หลักการจัดการและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหาร ในแง่การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การควบคุมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ เน้นกรณีศึกษาขององค์การและการจัดการในภาครัฐและเอกชน</p> <p>Evolution, concepts, theories relating to organization and management, environment affecting organization and management, management principles, and important roles of administration on planning, organizing, recruiting, supervising, controlling to achieve the intended target and policy, an emphasis on case studies of organization and management in public and private sectors</p>	3(2-2-5)
2551306	<p>มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ</p>	3(3-0-6)

Dimensions of Economics and Public Administration

แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การจัดสรรทรัพยากรและการบริโภค การผลิตและการตลาดภาครัฐ บทบาทของรัฐบาลด้านเศรษฐกิจและการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจ สถาบันการเงิน การคลังสาธารณะ การค้าและการวิเคราะห์การลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางแก้ไข รวมถึงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2551307	<p>Concepts, economic theories, resource and consumption allocation, production and marketing in public sector, roles of government in economy and policy formulation in economy, financial institution, public finance, commerce, and investment analysis, economic problems and solutions, including philosophy of sufficiency economy</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>Introduction to Public Administration</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย สถานภาพ พัฒนาการ ทฤษฎี และแนวโน้มของวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน รวมถึงธรรมาภิบาลและแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่</p> <p>Meaning, scope, status, development, theory, and trend of public administration subject, relation of public administration subject and other studies covering public policy, human resource management, fiscal and budget management, organization and management process, including good governance and concepts of new public management</p>	3(3-0-6)
2552113	<p>หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง</p> <p>Principles of Constitution and Political Institutions</p>	3(3-0-6)

หลักการพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ พัฒนาการและแนวคิดเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง รูปแบบของรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมืองในประเทศตะวันตก ประวัติและพัฒนารัฐธรรมนูญไทย

Basic principles of constitution, development of constitution concepts, relation of constitution and political institution, types of constitution and political institution in the western countries, history and evolution of the constitution in Thailand

2552310 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0-6)

Public Policy and Planning

แนวความคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ ความเป็นมาและวิวัฒนาการ ตัวแบบในการศึกษาวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายกับแผน ประเภทของแผนและขั้นตอนการวางแผน

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

แนวคิดการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลแผน รูปแบบการวางแผน โดยเน้นเกี่ยวกับนโยบายและแผนของรัฐที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

Concepts of public policy, background and evolution, model to study and analyze public policy, process of public policy formulation, public policy implementation, evaluation of public policy, relation of policy and plan, types of plan and steps in planning, planning concepts, planning implementation, planning evaluation, types of planning focusing on public policy and plan relating to the locality

2552312 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6)

Thai Public Administration System

ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบและวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการบริหารราชการไทยในปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต

Theories, concepts, process, value, system and evolution of Thai public administration, environmental factors influencing Thai public administration, structural formulation of government agencies and Thai public administration in current situation, problems, obstacles, and solutions to improve Thai public administration, bureaucracy reform, and trends of Thai public administration in the future

2552315 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)

Fiscal and Budgeting Administration

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังและการงบประมาณภาครัฐ ด้านกระบวนการงบประมาณ นโยบายการคลังและนโยบายการเงินกับเศรษฐกิจ การงบประมาณแผ่นดิน การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ตลอดจนศึกษาการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

General knowledge of fiscal and public budget, budget process, fiscal policy and financial and economic policy, budgeting, financial and resource management, financial management of public organization, government income and expenditure management, including the study of local fiscal and budget

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2553321	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

ความหมาย ความเป็นมา แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการในองค์การ การออกจากงาน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ

Meaning, background, concepts of human resource management from human resource planning, recruitment, selection, placement and appointment, fixing position standard and payment, human resource management, performance evaluation, management of performance result, organization welfare, unemployment, including law relating to human resource management in public sector

2553340 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)

Research Methodology in Public Administration

แนวคิดและแนวทางการทำวิจัยแบบต่างๆ ที่ใช้ในงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ความหมายของการวิจัย ประเภทการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการวิจัย การออกแบบวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน และเพื่อให้เข้าใจในปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนการหาแหล่งทุนและการเผยแพร่ผลงานวิจัย

Concepts and guidelines of different types of research used for public administration field, research definition, types of public administration research, steps in research process, research design, using package software for the research, writing research proposal, reading research report, application of research results, practice of doing research in every step to understand the phenomenon of public administration, research funding, and research publication

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-๑)

- 2551601 **หลักกฎหมายเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Principles of Jurisprudence
หลักเกณฑ์พื้นฐานของกฎหมายโดยทั่วไป การแยกประเภทของกฎหมาย ขอบเขตที่กฎหมายบังคับใช้ ศัพท์กฎหมายที่ควรรู้ หลักสำคัญในการกระทำความผิดทางอาญา และกฎหมายว่าด้วยความสัมพันธ์ของครอบครัว ทั้งนี้เพื่อให้รู้จักสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพอันพึงได้รับตามกฎหมาย
Basic principles of general law, types of law classification, scope of law enforcement, common legal words, important principles of delinquency and law of family relationships, knowing the rights, duties, and freedom that people can gain from the law
- 2552114 **การเมืองการปกครองของไทย** 3(2-2-5)
Thai Politics and Government
ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม และประชาชน วิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทย เหตุการณ์ทางการเมืองต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมในอดีตถึงปัจจุบัน และการนำองค์ความรู้มาบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตยและพัฒนาความเป็นพลเมือง
The study of basic knowledge of politics and government, duties of public sector, relationship between public sector and society, evolution of Thai politics and government, political events affecting the change of society from the past to the present, and knowledge integration to activities in learning democracy and developing the citizenship
- 2552311 **การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ** 3(2-2-5)
Project Analysis and Project Management
ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน แผนงาน โครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ การออกแบบและการเขียนโครงการ เทคนิคที่ใช้ในการบริหารโครงการ การจัดสรรทรัพยากรในการบริหารโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ โดยเน้นการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

Relationship between policy, plan, workflow, project, project cycle, project feasibility analysis, concepts of project management, process of project management, factors influencing project management, designing and writing project, techniques used for project management, resource allocation for project management, project implementation emphasizing project analysis and project management of local administrative organization

2552313

ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร

3(2-2-5)

Information System for Administration

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์การภาครัฐ วิธีการจัดการสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสาร ระบบสารสนเทศในองค์การภาครัฐ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน ควบคุม ตัดสินใจ การจัดการองค์ความรู้และความเสี่ยง และการรักษาความปลอดภัยในสารสนเทศ

Importance of information system, data and information in public organizations, methods of information management, efficient use of information technology, hardware, software, and communication technology, information system in public organizations, Office Automation System: OAS, information system to support the management of planning, controlling, and making decision, knowledge and risk management, security in information

2552606

หลักกฎหมายปกครอง

3(3-0-6)

Principles of Administrative Law

ความหมายและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง หลักพื้นฐานของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง

Meaning and general characteristics of administrative department and administrative law, source of administrative law, principles of administrative law, use and interpretation of administrative law, theories of actions of administrative department,

lawfulness of administrative actions, rules of public service process of administrative department

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2553324	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	<p>Statistics for Social Science Research</p> <p>แนวคิดและความสำคัญของสถิติเพื่อการวิจัย การออกแบบเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล เทคนิคในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น การตรวจสอบข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การใช้สถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสังคมศาสตร์</p> <p>Concepts and importance of statistics for research, design of instruments for data collection, processing techniques and data analysis, basic data presentation, data checking before analytic process, basic probability, probability distribution of random variable, estimation, testing hypothesis, using statistics and package software to analyze the data in social sciences</p>	
2553335	ภาวะความเป็นผู้นำ	3(3-0-6)
	<p>Leadership</p> <p>ความหมายและความสำคัญของผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ ปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพของผู้นำ ประเภทและบทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำและผู้ตามที่ดี การเสริมสร้างภาวะผู้นำและผู้ตาม การทำงานเป็นทีม การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำและการเสริมสร้างความเป็นผู้นำในท้องถิ่น</p> <p>Meaning and importance of a leader, theories of leadership, factors that specify the leadership, characters of a leader, types; roles; and responsibilities of a leader, characteristics of a good leader and follower, ways to strengthen the leadership and followership, working as a team, creativity development, morals and ethics of a leader, and leadership enhancement in locality</p>	

2554302	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร Ethics for Administrator ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม แนวคิด ทฤษฎีทางคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาตนตามหลักจริยธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร รวมถึงหลัก ธรรมาภิบาลในการบริหาร Basic knowledge relating to morals and ethics, concepts and theories of morals and ethics, self-development following the ethical principles, personality development of the administrators, roles and responsibilities to society, morals and ethics for administrators, including good governance in management	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2554905	การศึกษาอิสระ Independent Study ค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่ผู้เรียนสนใจด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ดำเนินการศึกษา เขียนรายงานผลการศึกษามีระบบตามระเบียบวิธีวิจัย ทั้งนี้อยู่ภายใต้การควบคุมและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา Research of important problems in public administration that students are interested, studying and writing the results systematically following the research methodology, doing the independent study under the supervision and suggestions of the advisor	3(2-2-5)

2554907	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อประมวลความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ องค์การและการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังสาธารณะ เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่ และ ประเด็นปัญหาทางการบริหารงานสาธารณะอันนำไปสู่การทดลองเสนอแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาการบริหารงานสาธารณะ	3(2-2-5)
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Seminar of administration issues for knowledge comprehension, analyzing and synthesizing the issues relating to concepts and theories in administration, public policy, organization and management, human resource management, public finance management, new management techniques, including issues and problems in public administration that lead to the experiment in proposing the solutions and ways to develop the public administration

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก		
2551310	สังคมวิทยาชุมชนชนบทและชุมชนเมือง	3(2-2-5)
	Rural and Urban Community Sociology	
	แนวคิดและทฤษฎีสังคมวิทยา อธิบายความหมาย ลักษณะ ขอบข่ายของสังคมวิทยาชุมชนชนบทและชุมชนเมือง วิเคราะห์ลักษณะและบริบทของชุมชนชนบทและชุมชนเมือง กลุ่มสังคม โครงสร้างทางสังคม ลักษณะของสังคม โครงสร้าง หน้าที่ การจัดระเบียบสังคม สถาบันทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม การปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ช่วงชั้นทางสังคม วัฒนธรรม ความเชื่อ ศึกษาพลวัตการเปลี่ยนแปลงและสภาพปัญหาของสังคมชนบทและสังคมเมือง ด้านสังคมเศรษฐกิจ เทคโนโลยี วัฒนธรรม การเมือง และสิ่งแวดล้อม นำองค์ความรู้ที่ได้ไปบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	
	Concepts and theory of sociology, ability in explaining the meaning; nature; and scope of rural and urban community sociology, an analysis of characteristics and context of rural and urban community, social groups, social structure, nature of	

society, structure, roles, social organization, social institutions, socialization, social interaction, social stratification, culture, belief, dynamics of change and problem conditions in rural and urban community on the aspects of society; economy; technology; culture; politics; and environment, knowledge integration to activities with community-based learning

2552115	ทฤษฎีการเมือง Political Theory	3(3-0-6)
<p>การศึกษาแนวคิดพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเมือง แนวคิดทางการเมืองตะวันตกของนักคิดที่สำคัญในสมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยาการ และแนวคิดทางการเมืองสมัยใหม่ ตลอดจนแนวคิดทฤษฎีการเมืองปัจจุบันที่สำคัญทางรัฐศาสตร์</p> <p>The study of basic knowledge relating to political theories, western political concepts of the important thinkers in the ancient age; middle age,; renaissance and modern political concepts, including important political concepts and theories in political science at present</p>		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2552308	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Theory	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่ายและวิวัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่น องค์ความรู้และทฤษฎีที่สำคัญ และการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย</p> <p>Meaning, importance, scope, and evolution of public administration in each period, relation of public administration and other sciences, essential knowledge and theories, and the study of public administration in Thailand</p>		

- 2552309 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6)**
 Organization Theory
 วิวัฒนาการของแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบ
 องค์การ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การและทิศทางในการทำงาน โครงสร้างขององค์การ
 รูปแบบต่างๆ สภาพแวดล้อมขององค์การ การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงองค์การ และการวิเคราะห์การ
 บริหารองค์การในอนาคต
 Evolution of concepts and theories of organization, basic elements of
 organization design, objectives of organizing and directions in working, different
 types of organization structure, organization environment, development and
 organization change, and analysis of organization administration in the future

- 2552319 พฤติกรรมองค์การ 3(2-2-5)**
 Organization Behavior
 พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ระดับบุคคลและระดับกลุ่ม ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงาน
 ภายในองค์การ โดยศึกษาถึงสภาพแวดล้อมขององค์การ ค่านิยม ทักษะ บุคลิกภาพ ความพึงพอใจใน
 งาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม การรับรู้ อำนาจและภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การ เน้น
 กรณีศึกษาพฤติกรรมองค์การภาครัฐและเอกชน
 Human behavior in organization on individual and team levels that affects
 working behavior within the organization, studying the organization environment,
 value, attitude, personality, work satisfaction, motivation, teamwork, perception,
 power and leadership, organizational culture, an emphasis on case studies of
 organization behavior in public and private sectors

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

- 2552320 เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น 3(2-2-5)**
 Economy of Local Community
 ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ครวัเรือนในระบบ
 เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตลาดท้องถิ่น เศรษฐกิจนอกตลาดและแนวนโยบายเพื่อการพัฒนา

เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน รูปแบบ และการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน นโยบาย ทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โดยเน้นกรณีศึกษาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น

Scope, meaning, and importance of local community economy, household in the system of local community economy, local market, non-market economy and policy for the development of local,community economy, concepts and theories relating to community enterprise, types and organization of community enterprise, policy, directions, and trends to develop the community enterprise, an emphasis on case studies of local community economy

2552602 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6)

Law for Public Administration

ความสำคัญและความจำเป็นของกฎหมายในการบริหารองค์การ กฎหมายความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายเกี่ยวกับบริการสาธารณะและวิสาหกิจและองค์การมหาชน โดยมุ่งเน้นในมิติการบริหารองค์การให้บรรลุตามภารกิจขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Importance and necessity of law in organization administration, law of liability for a wrongful act of the officials, law of official information, law relating to public service; enterprise; and public organization by emphasizing the dimension of organization administration to efficiently achieve the missions of the organization and not against the related law

2552604 กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)

Criminal Law I

หลักทั่วไปในกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญา โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือ หลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความ และ ความผิดลหุโทษ

General principles of criminal law, using criminal law, penalty and safety measures, criminal liability, criminal attempt, principal and supporter, concurrence of offences, recidive, prescription, and petty offences

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2552605	<p>กฎหมายอาญา 2 Criminal Law II หลักกฎหมายเกี่ยวกับความผิดในลักษณะต่างๆ ในภาค 2 และ ภาค 3 ของประมวลกฎหมายอาญา Principles of criminal law relating to different types of offences in Division 2 and 3 of the Criminal Code</p>	3(3-0-6)
2552701	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 English for Public Administration I การใช้ศัพท์ ประโยคและบทความซึ่งเกี่ยวกับการบริหารการจัดการสำหรับใช้ในองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน โดยเน้นทักษะการพูด การฟัง การสนทนา และการเจรจาต่อรอง Using of vocabulary, sentences, and articles relating to administration and management used for organizations in public and private sectors by emphasizing speaking, listening, conversation, and negotiation skills</p>	3(3-0-6)
2552702	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 English for Public Administration II การพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การตีความภาษาอังกฤษเพื่อความพร้อมในการศึกษา ตำรา บทความ และเอกสารวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง Skill development in reading, writing, interpreting English to prepare for studying text books, articles, and academic documents in public administration and related branches</p>	3(3-0-6)
2553115	<p>การปกครองท้องถิ่นไทยและต่างประเทศเปรียบเทียบ Comparative Thai and Foreign Local Governments แนวคิดและทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบบ ประชาธิปไตย หลักการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระบบการปกครองส่วนท้องถิ่น การปกครองส่วนท้องถิ่นของต่างประเทศที่สำคัญ ๆ กับการปกครองท้องถิ่นไทย ในแง่ของวิวัฒนาการ รูปแบบ และโครงสร้าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจรัฐบาลกลางกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของการปกครองท้องถิ่นไทยในปัจจุบัน และทิศทางการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต</p>	3(3-0-6)

international policy, roles of international actors influencing the cooperation and conflict in international stage, and current situations that are important to international relationship

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2553319	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis	3(2-2-5)
	<p>หลักการและกระบวนการในการวิเคราะห์นโยบาย สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อนโยบายสาธารณะ เทคนิค ตัวแบบต่างๆ ในการวิเคราะห์ฝึกฝนการวิเคราะห์ตามกระบวนการ และสามารถนำเทคนิคมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบนโยบายที่สำคัญๆ นำเสนอผลการศึกษาดูโดยเน้นการวิเคราะห์นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะ</p> <p>Principles and process of policy analysis, environment affecting public policy, techniques and models used for analysis, analysis practice following the process and ability in applying techniques to the analysis of important problems and policy impacts, presentation of the study focusing on analyzing important policy of the government relating to the public service</p>	
2553320	การประเมินโครงการ Project Evaluation	3(2-2-5)
	<p>แนวคิดและทฤษฎีการประเมินโครงการ การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมิน เครื่องมือและเทคนิคการประเมิน การประเมินก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ บทบาทของหน่วยงาน และจรรยาบรรณในการประเมิน โดยเน้นฝึกปฏิบัติการประเมินโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>Concepts and theories of project evaluation, formulation of standard and criteria of evaluation, tools and evaluation techniques, pre-evaluation, on-going evaluation, post-evaluation, operation under the project plan,</p>	

roles of agency, and evaluation code of conduct, an emphasis of practical experience in evaluating the projects of local administrative organizations

2553322	สวัสดิการสังคมไทย Thai Social Welfare	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีสวัสดิการสังคม วิวัฒนาการสวัสดิการสังคมยุคต่างๆ นโยบายการจัดสวัสดิการ สวัสดิการภาครัฐและเอกชน เปรียบเทียบสวัสดิการของไทยกับต่างประเทศ และระบบประกันสุขภาพแบบต่างๆ</p> <p>Meaning, concepts, theories of social welfare, evolution of social welfare in different periods, policy of welfare formulation, welfare in public and private sectors, comparison of welfare in Thailand and foreign countries, and different types of health insurance</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2553343	การจัดการภาครัฐแนวใหม่ New Public Management	3(2-2-5)
	<p>ความเป็นมา แนวคิด ว่าด้วยการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ความแตกต่างระหว่างแนวคิดบริหารกับแนวคิดการจัดการ การนำแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิรูประบบราชการไทย เครื่องมือและเทคนิคการจัดการที่นำมาใช้ในการจัดการภาครัฐแนวใหม่ รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขการจัดการภาครัฐแนวใหม่ นำองค์ความรู้ที่ได้มาบูรณาการเพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>Background and concepts relating to new public management, difference between administration concept and management concept, application of new public management to reform Thai bureaucracy, management tools and techniques used for new public management, including problems and solutions of new public management, knowledge integration to create learning activities</p>	
2553342	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี องค์กรที่รับผิดชอบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน วิธีการ เทคนิค และเครื่องมือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลและ</p>	

ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นกระบวนการ เทคนิคและรูปแบบการฝึกอบรมทั้งภาครัฐและเอกชน

Meaning, evolution, concepts, theories, organization responsible for human resource development, planning, methods, techniques, and tools of human resource development, evaluation, problems and obstacles of human resource development, an emphasis on process; techniques; and types of training both in public and private sectors

2553326 การประเมินผลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

Performance Evaluation and Performance Management

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การสื่อสารผลการปฏิบัติงาน ปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข รวมทั้งการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพ

Meaning, principles, concepts, importance of performance evaluation, formulation of performance standard, process of performance evaluation, techniques; methods; and tools used for performance evaluation, communication of performance's results, problems of performance evaluation and solutions, including application of performance evaluation results to efficient human resource management

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

2553327 การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Planning and Strategic Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสร้างแผนกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ กำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินผลและวิเคราะห์โครงการต่างๆ ขององค์การโดยยึดผลสัมฤทธิ์และการปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

Concepts and theories relating to the analysis and strategic plan development, vision determination, missions, objectives, policy development and planning, action plan, plan implementation, including project evaluation and analysis of organizations by sticking to the achievement and adjusting the plan in keeping with the environment that has changed

2553328 เทคนิคการบริหาร 3(2-2-5)

Administrative Technique

เทคนิคทางการบริหารต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการบริหารโดยใช้ดัชนีวัดความสมดุล การจัดการคุณภาพโดยรวม ตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพที่สำคัญ ความสามารถ องค์กรการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และ องค์กรระหว่างประเทศเพื่อการมาตรฐาน การปรับปรุงระบบงาน วิธีการวิเคราะห์ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ กลุ่มควบคุมคุณภาพ การบริหารแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ รวมทั้งเทคนิคเชิงปริมาณบางอย่างในฐานะที่เป็นเทคนิคการบริหาร เพื่อนำเทคนิคต่างๆ เหล่านี้มาใช้ในการปรับปรุง พิจารณานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพทางการบริหาร โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษา

Administrative techniques that increase the efficiency and effectiveness of the administration by using Balance Scorecard, Total Quality Management, Key Performance Indicator, Competency, Learning Organization, Knowledge Management, and International Organization for Standardization, workflow improvement, analytic methods for having standard work, management by objective, quality control cycle, result based management, including application of some quantitative techniques as the administrative techniques to organization improvement and consideration for efficient administration by emphasizing the study and analysis of case studies

2553329 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)

Quality Management

แนวคิดพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การปรับปรุงประสิทธิภาพ การนำแนวคิดรูปแบบการจัดการคุณภาพไปประยุกต์ใช้โดยเน้นกรณีศึกษาแนวคิดด้านการจัดการคุณภาพในการบริหารงานภาครัฐ PMQA ระบบรางวัลคุณภาพ เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อบรรลุความเป็นเลิศ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

Basic concepts of quality management, quality control, efficiency development, application of concepts and types of quality control focusing on case studies in quality management concepts for public administration, PMQA, quality award system to increase the efficiency of performance in organization and to achieve excellence

2553330 การพัฒนาองค์กร 3(3-0-6)

Organization Development

แนวคิด วัตถุประสงค์ ความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาองค์การ แนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมขององค์การ หลักการพัฒนาองค์การ การนำนวัตกรรมการบริหารมาใช้ในการพัฒนาองค์การ ปัญหาการพัฒนาองค์การและแนวทางแก้ไข

Concept, objectives, importance, and necessity of organization development, concepts of environmental changes in organization, principles of organization development, application of administrative innovation to organization development, problems of organization development and solutions

2553331 การควบคุมและตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

Internal Control and Internal Audit

วิวัฒนาการและแนวความคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน มาตรฐานแห่งวิชาชีพตรวจสอบภายใน หน้าที่ ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การรายงานและการประเมินผลงานการตรวจสอบภายใน การจัดการองค์กร การบริหารหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวคิดเกี่ยวกับบริษัทภิบาล

Evolution and concepts of internal control and internal audit, standards for the professional practice of internal auditing, roles; responsibilities; and performance scope of internal auditors, ethics of internal auditors, planning of internal audit, risk management and efficiency evaluation of internal control system, risk management, internal audit performance, report and evaluation, work of internal audit, organization management, administration of internal audit department, roles and duties of audit committees, and concepts of corporate governance

2553332 นโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)

Public Policy in Thai Locals

แนวคิดนโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่นไทย ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายสาธารณะระดับชาติและระดับท้องถิ่น สภาพแวดล้อมกับนโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่น ประเภท และกระบวนการนโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่น การกำหนดนโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่น การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติระดับท้องถิ่น การติดตามและการประเมินผลนโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่นไทย

Concepts of public policy in Thai local level, meaning, importance, elements, relationship between national and local public policy, environment and

public policy in the local level, types and process of public policy in the local level, public policy development in the local level, implementation of public policy to the local level, follow up and evaluation of public policy in Thai local level

2553333 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน 3(3-0-6)

Managements of Natural Resources and Environments in Community

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน หลักการและองค์ประกอบในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างหลักกฎหมาย และหลักสิทธิชุมชน ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน กระบวนการยุทธวิธีในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวคิดสิทธิชุมชน

Concepts and theories relating to management of natural resources and environment in community, principles and elements of management of natural resources and environment in community, relationship between legal and community right principles for management of natural resources and environment in community, process and strategies to strengthen the community participation for management of natural resources and environment based on the concept of community rights

2553334 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Labor Relation

วิวัฒนาการของแรงงานสัมพันธ์ หลักการและกลไกของแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับการจ้างงาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กฎหมายประกันสังคม เป็นต้น องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง บทบาทหน่วยงานของรัฐที่มีต่อองค์การลูกจ้างและองค์การนายจ้าง สภาพการจ้างและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาท การนัดหยุดงานและการปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การจัดสวัสดิการ นันทนาการ และพนักงานสัมพันธ์

Evolution of labor relation, principles and mechanism of labor relation, law relating to labor relation such as labor law, labor protection law, employment law, workplace safety law, occupational health and environment, social security law, employee organization, employer organization, roles of public sector to employee and employer organizations, hiring conditions and agreements,

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	------------------------	----------

negotiation process, dispute resolution, strike and lock out, activities to strengthen the good relation between employers and employees, welfare setting, recreation, and employee relation

2553336	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------------------	----------

Human Resource Management in Local Governments

แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์กรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจํารักษา การจํัดสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล ตลอดจนการออกจากงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Concepts of human resource management, organization and laws relating to human resource management of local administrative organizations, process of human resource management of local administrative organizations from planning, recruitment, selection, appointment, development, performance evaluation, maintenance, welfare setting and benefits, including job leaving of personnel in local administrative organizations,

2553337	การบริหารรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------	----------

Public Enterprise and Public Organization Administration

แนวคิดเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การจัดตั้ง บทบาทและความสำคัญ โครงสร้างองค์การ ระบบการบริหาร ตลอดจนปัญหาต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนในประเทศไทย

Concepts of public enterprise and public organization administration, establishment, roles and importance, organization structure, management system, including problems of public enterprise and public organization administration in Thailand

2553338	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Community Enterprise Management

ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน ครั้วเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชน ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนา ความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Meaning and importance of community economy, household in community economy system, meaning, concepts, nature, types, methods, process, patterns, and development of community enterprise, marketing management, production management, marketing promotion, development strategies, strength of community enterprise, factors affecting the success of community enterprise</p>	
2553344	<p>การบริหารงานคลังส่วนท้องถิ่น Local Fiscal Administration</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีของการบริหารการคลังท้องถิ่น ทั้งในมิติการจัดการ รายได้ และรายจ่าย การพึ่งตนเองทางการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังและเศรษฐกิจท้องถิ่น การงบประมาณท้องถิ่น ระเบียบและขั้นตอนต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเน้นการศึกษาสภาพจริง บริบท รายรับ-รายจ่ายของท้องถิ่น</p> <p>Concepts and theories of local fiscal administration in the dimensions of management, income, and expense, fiscal self-reliance, relationship between fiscal and local economy, local budgeting, rules and procedures for actual operation in local administrative organizations, and an emphasis on the study of authentic conditions and the context of income – expense of the locality</p>	3(2-2-5)
2553341	<p>การบริหารงานยุติธรรม Justice Administration</p> <p>แนวคิดการบริหารงานยุติธรรม โครงสร้างและรูปแบบองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม งานบริหารกระบวนการยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลทหาร ศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>Concepts of justice administration, structure and types of organizations relating to process of judgment, process of judgment administration, court of justice, administrative court, military court, constitutional court</p>	3(3-0-6)

2553605	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ความเป็นมาและบ่อเกิดของกฎหมาย ประเภทและหมวดหมู่ของกฎหมาย การบัญญัติการเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่าง กฎหมายกับปรากฏการณ์ทางสังคมอื่นๆ ระบบกฎหมายที่สำคัญของโลก การใช้ การตีความ และการบังคับตามกฎหมาย สิทธิ หน้าที่ และการใช้สิทธิ รวมทั้ง การใช้สิทธิเกินส่วน นิรโทษกรรมและหลักสุจริต รวมทั้งบทบัญญัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 หลักทั่วไป ลักษณะ 1 บทเบ็ดเสร็จทั่วไป และลักษณะ 2 บุคคล</p>		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-๑)
----------	------------------------	----------

Meaning, background and source of law, types and categories of law, enactment of law in case of change and repeal, relationship between law and social phenomenon, important legal systems in the world, use; interpretation; and law enforcement, rights; duties; and claim, including infringing upon the rights of another, amnesty and good faith, legislations under Civil and Commercial Law, Book 1 General Principles, Title 1 General Provisions, and Title 2 Persons

2553606	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law หลักทั่วไปในการดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญา วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น อุทธรณ์และฎีกา	3(3-0-6)
<p>General principles of criminal prosecution, force of investigators and courts, criminal prosecution, procedures in civil court; appeal court; and supreme court</p>		
2553607	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Civil Procedures Law หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ว่าด้วยบททั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น การอุทธรณ์และฎีกา	3(3-0-6)

Law principles of civil procedures on General Chapter, procedures in civil court; appeal court; and supreme court

- 2553608 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6)**
 Law of Evidence
 หลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยานและบทบัญญัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
 Law principles of evidence both in general principles of Law of Evidence and legislations under the Civil Procedure Code and the Criminal Procedure Code
- 2554301 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6)**
 Financial Risk Management
 ความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงิน การวิเคราะห์การลงทุนทางการเงิน ขั้นตอนและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุมติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทางการเงินภาครัฐ
 Meaning and types of financial risk, exploration of financial risk, analysis of financial investment, steps and methods of financial risk management, including control; follow up; and evaluation of financial risk management in public sector
- 2554303 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)**
 Development Administration
 กระบวนการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่นๆ และศึกษาถึงหลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนา โดยเน้นการพัฒนากระบวนการบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ รวมถึงถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ
 Administration process, the study and comparison of development administration in Thailand and other countries, the study of principles and theories of development administration by emphasizing the development of administration system, roles of administration system in developing the country, including the relation and conditions affecting local and national development
- 2554304 การจัดการสำนักงาน 3(2-2-5)**
 Office Management
 หลักการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทหน้าที่ของการจัดสำนักงาน การแบ่งฝ่ายงานต่างๆ ในสำนักงาน งานบริหารทั่วไป งานการเงิน บัญชีและงานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่

งานนโยบายและแผน เป็นต้น การวางแผนผังของสำนักงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงานสำนักงาน หลักการจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวก และระบบสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานโดยการลงมือฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานจากสภาพจริง

Principles of office operation, roles and duties of office management, classification of work and department in the office, finance, accounting and supplies, personnel division, policy and plan, etc., office plan, and rules of office operation, principles of workplace setting, supervision, and office automation system for efficient administration, including using office instruments and tools through practical experience and site visiting

2554305 ระเบียบงานสารบัญ 3(2-2-5)

Official Correspondence

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ การรับหนังสือการส่งหนังสือ การร่างและการพิมพ์ การจัดเก็บระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

The study and practice of official correspondence, document receiving and sending, drafting and printing, collection of electronic correspondence system, and information service

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

2554306 เศรษฐศาสตร์การเมือง 3(3-0-6)

Political Economy

ระบบเศรษฐกิจการเมือง ระบบทุนนิยมโลก โดยวิเคราะห์นโยบาย บทบาท และพฤติกรรมของรัฐ การรวมกลุ่มระหว่างรัฐ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจการค้าการลงทุน รวมทั้งอิทธิพลของพลังต่างๆ ตลอดจนประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อนโยบายของรัฐ

System of political economy, capitalism by analyzing policy; roles; and behavior of the state, interstate integration, relationship between economy; trading; and investment, influence of powers, and problems affecting state policy

2554307 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Sociology and Anthropology

ความหมาย ขอบเขต วิธีการ และประวัติความเป็นมาของวิชาสังคมวิทยา มานุษยวิทยา แนวความคิดและทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ของนักคิดคนสำคัญๆ ในสมัยต่างๆ เพื่อทำความเข้าใจความเปลี่ยนแปลงของสังคมและมนุษย์

Meaning, scope, methods, history, and background of Sociology and Anthropology Subject, concepts and theories of Sociology and Anthropology presented by important thinkers from different periods to understand the change of human and society

- | | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2554308 | เศรษฐศาสตร์พลเมือง | 3(3-0-6) |
| | Citizen Economics | |
| | หลักและวิธีคิดของวิชาเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล ชุมชน และระดับประเทศ กรณีศึกษาในพื้นที่ | |
| | Principles and thinking of Economic Subject, economic theories relating to the philosophy of sufficiency economy, application in the levels of individual, community, and country, case studies with site visiting | |
| 2554309 | วิศวกรสังคม | 3(3-0-6) |
| | Social Engineer | |
| | ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับวิศวกรสังคม บทบาทของวิศวกรสังคม กรณีศึกษา วิศวกรสังคมต้นแบบ วิศวกรสังคมกับการพัฒนาประเทศ ปัญหาการสร้าง วิศวกรต้นแบบ | |
| | The study of principles and concepts of social engineer, roles of social engineer, case studies of social engineer models, social engineer and country development, problems in building social engineer | |

3. กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| 2554809 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ | 2(90) |
| | Preparation for Practicum in Public Administration | |

จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

Providing activities to prepare the students before Public Administration internship on perception; types; and opportunities of profession, students' development to have knowledge; skills; attitudes; motivation; and appropriate characteristics for the profession

2554806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540)

Practicum in Public Administration

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน 2554809 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

Prerequisite: 2554809 Preparation for Practicum in Public Administration

ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่นักศึกษามีความถนัดและสนใจ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง โดยรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับนำมาจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

Practice experience in the public sectors, state enterprises, or private sectors under the students' interest and proficiency to increase the efficiency and professional expertise under the specified time not less than 540 hours, collection; analysis; and summary of professional experience gained from the internship, and writing an internship report

3.2 กลุ่มสหกิจศึกษา

2554810 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90)

Preparation for Cooperative Study in Public Administration

ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ และเตรียมความพร้อมผู้เรียนเพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทั้งทักษะด้านการสื่อสาร และทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการฝึกงานสำหรับสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์

Philosophy and objectives of cooperative study, students' preparation for actual practice in organizations focusing on communication skills and other important skills needed for cooperative study internship, work ethics, security, and human relations

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2554808	<p data-bbox="419 271 831 309">สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p data-bbox="419 331 975 365">Cooperative Study in Public Administration</p> <p data-bbox="419 383 1321 421">รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน 2554810 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p data-bbox="320 443 1417 528">Prerequisite: 2554810 Preparation for Cooperative Study in Public Administration</p> <p data-bbox="320 551 1417 757">การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนอย่างเป็นระบบ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารหรือพนักงานของหน่วยงานที่ได้รับการมอบหมาย ร่วมกับ อาจารย์นิเทศ ตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง โดยรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผล ประสพการณ์วิชาชีพที่ได้รับนำมาจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน</p> <p data-bbox="320 779 1417 1030">Practical experience in public or private sectors with systematic work under the supervision of executives or assigned employees of organizations together with the university supervisors during the specified time not less than 540 hours, collection; analysis; and summary of professional experience gained from the internship, and writing an internship report</p>	6(540)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
3 9301 0045X XX X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววิมล รอดเจริญ	รป.ม. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540
1 8099 0009X XX X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางกัญจน์จรี แสงการ	ศศ.ม. ศศ.บ.	นโยบายและการวางแผนสังคม รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554
					มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551
3 9499 0022X XX X	อาจารย์	นางสาวอุมาพร กาญจนตลอด	ปร.ด. รป.ม. บธ.บ.	การจัดการภาครัฐและเอกชน รัฐประศาสนศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
					มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2545
3 4605 0014X XX X	อาจารย์	นางสาวเบญจพร จันทร์โคตร	รป.ม. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
3 9099 0067X XX X	อาจารย์	นางสาวธารินี จริยาปยุตต์เลิศ	รป.ม. รป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548
3 9011 0001X XX X	อาจารย์	นางพิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม	รป.ม. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
					มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546
3 4309 0027X XX X	อาจารย์	นายสุนา ผาด่านแก้ว	ศน.ม. ศน.บ.	รัฐศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2550
					มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2547

1 8013 0001X XX X	อาจารย์	นางสาวปราณี จุลภักดิ์	ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
3 8011 0039X XX X	อาจารย์	นายสมพงษ์ เรือนสูง	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541
			รป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2535
3 8009 0065X XX X	อาจารย์	นางชนิกานต์ ไสยเกื้อ	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2556
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2534
3 9011 0001X XX X	อาจารย์	นางพิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546
1 8013 0001X XX X	อาจารย์	นางสาวปราณี จุลภักดิ์	ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
3 4309 0027X XX X	อาจารย์	นายสุนา ผาด่านแก้ว	ศน.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2550
			ศน.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2547
1 8011 0005X XX X	อาจารย์	ว่าที่ ร.ต.หญิงใหม่ บัวบาล	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555

			ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2552
3 8011 0021X XX X	อาจารย์	นางกนกภักดี บุญสิทธิ์	ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
3 1016 0094X XX X	อาจารย์	นางสาวปิยะดา เวชประสิทธิ์	ร.ม.	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2535

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะทางวิชาชีพตามสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่ เพื่อนักศึกษาจะได้พัฒนาความรู้ ความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติควบคู่กันไปในสภาวะแวดล้อมที่เป็นจริง ซึ่งนักศึกษาจะได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตัวเอง ทั้งนี้จากการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสีย พบว่าต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่อาชีพการทำงานหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เรียนกลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) กลุ่มสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาจะเลือกเรียนกลุ่มใด เลือกฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการภาคเอกชน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยทั้ง 2 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 8 หน่วยกิต ประกอบด้วย รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 2 หน่วยกิต และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

2. กลุ่มสหกิจศึกษา จำนวน 8 หน่วยกิต ประกอบด้วย รายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 2 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

4.1.1 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

4.1.1.1 พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

4.1.1.2 สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

4.1.2 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้

4.1.2.1 มีและเข้าใจหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

4.1.2.2 รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

4.1.2.3 ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

4.1.3 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

4.1.3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

4.1.3.2 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

4.1.4 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.4.1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

4.1.4.2 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

4.1.4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

4.1.5 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1.5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

4.1.5.2 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 เรียนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.2 เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรายวิชา สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 เรียนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 2 หน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

4.3.2 เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์จำนวน 6 หน่วยกิต 540 ชั่วโมง หรือรายวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต 540 ชั่วโมง ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดการจัดทำโครงการและงานวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

5.1.1 การทำวิจัยในรายวิชาการศึกษาอิสระ เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อสร้างองค์ความรู้จากการวิจัยโดยใช้การเรียนรู้ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษา ศึกษา ปัญหา ความต้องการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในท้องถิ่น โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเป็นเครื่องมือเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมาตรการควบคุมและคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

5.2.2 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้

5.2.2.1 รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

5.2.2.2 ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

5.2.3 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

5.2.3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

5.2.3.2 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

5.2.4 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

5.2.5 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.3 ช่วงเวลา

5.3.1 การทำวิจัย

5.3.1.1 นักศึกษาทำวิจัยในรายวิชาการศึกษาอิสระ หลังการเรียนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.3.2 การจัดทำโครงการต้นกล้า รปศ. คีนส์ชุมชน

5.3.2.1 นักศึกษาจัดทำโครงการต้นกล้า รปศ. คีนส์ชุมชน ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรายวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.4.1 การทำวิจัย

1) นักศึกษาทำวิจัยในรายวิชาการศึกษาอิสระ จำนวน 3 หน่วยกิต

5.4.2 การจัดทำโครงการต้นกล้า รปศ. คีนส์ชุมชน

1) นักศึกษาจัดทำโครงการต้นกล้า รปศ. คีนส์ชุมชน เป็นส่วนหนึ่งในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต หรือรายวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การทำวิจัย ในรายวิชาการศึกษาอิสระ

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัยให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มบุคคล
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการเลือกหัวข้อ กระบวนการศึกษาค้นคว้าและวิธีการเขียนรายงานการวิจัย
- 3) นักศึกษา ทำการศึกษาค้นคว้า ลงพื้นที่ภาคสนาม สรุปผลการวิจัย
- 4) นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่อคณะกรรมการสอบวิจัยที่สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์แต่งตั้ง และประเมินผล

5.5.2 การจัดทำโครงการต้นกล้า รปศ. คีนส์ชุมชน ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรายวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

- 1) กำหนดพื้นที่การจัดทำโครงการ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการวางแผนและจัดทำโครงการ
- 3) นักศึกษาจัดทำโครงการ
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมสังเกตการณ์การจัดทำโครงการของนักศึกษา
- 5) นักศึกษาสรุปและประเมินผลการจัดทำโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

5.5.3 การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรายวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ เขียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประกอบด้วย

- 1) บทที่ 1 บทนำ
- 2) บทที่ 2 เอกสารประกอบการบูรณาการวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- 3) บทที่ 3 ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 4)
- บทที่ 4 ผลของการการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 5) บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 กระบวนการประเมินผล

- 1) การทำวิจัย ในรายวิชาการศึกษาอิสระ
 - (1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัยให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มบุคคล
 - (2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ แนะนำกระบวนการศึกษาค้นคว้าและวิธีการเขียนรายงานการวิจัย
 - (3) นักศึกษานำเสนอผลการวิจัยต่อคณะกรรมการสอบวิจัยที่สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์แต่งตั้ง โดยคณะกรรมการร่วมกันประเมินผลงานวิจัยตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ประเมินจากการสอบปากเปล่า บทที่ 1-3

ส่วนที่ 2 ประเมินจากงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ส่วนที่ 3 ประเมินจากการนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบการสัมมนา

2) โครงการต้นกล้า รปศ. คีนส์ชุมชน ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐ
ประศาสนศาสตร์หรือรายวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

(1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้แก่นักศึกษาเป็นรายกลุ่ม

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงการ แนะนำกระบวนการดำเนิน
โครงการและวิธีการเขียนรายงานผลการดำเนินโครงการ

(3) คณะกรรมการที่สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์แต่งตั้ง ประเมินผลการดำเนิน
โครงการ

3) การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรายวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

(1) แต่งตั้งอาจารย์นิเทศนักศึกษา

(2) อาจารย์ที่นิเทศนักศึกษาให้คำปรึกษาในการเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์
ภาคสนาม

(3) อาจารย์นิเทศนักศึกษาที่สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์แต่งตั้ง ประเมินผลการ
เขียนรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5.6.2 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1) การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ในรายวิชาการศึกษาอิสระ ใน
ระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ใน
รายวิชา จากการสอบปากเปล่า บทที่ 1-3 รวมถึงพิจารณาจากงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มีการทวนสอบ
ผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา โดยมีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดย
ประเมินจากมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

2) การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือรายวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยในระหว่างกระบวนการสอน
รายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา จากการนิเทศ
นักศึกษา การจัดโครงการต้นกล้า รปศ. คีนส์ชุมชน รวมถึงพิจารณาจากการตรวจการเขียนรายงานการฝึก
ประสบการณ์ภาคสนาม โดยมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนนนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนามจาก
อาจารย์ที่ไปนิเทศนักศึกษาและจากหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามเกณฑ์การ
ประเมินจากมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

(2) การตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของ
นักศึกษา จากรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คู่มือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และรายงานผลการ
ดำเนินโครงการต้นกล้า รปศ. คีนส์ชุมชน และการให้คะแนนพฤติกรรม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำอย่างโดดเด่นและสามารถทำงานเป็นทีม อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษดังต่อไปนี้

1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และรู้จักปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสังคมได้ดี</p> <p>มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร มีจิตสาธารณะ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี</p> <p>มีคุณลักษณะเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี และเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนท้องถิ่นได้ดี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการเรียนรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในศตวรรษที่ 21 2. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องและอาจารย์ในสาขาวิชา 3. จัดอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 4. จัดกิจกรรมโต้วาทีระหว่างกลุ่มเรียน 5. จัดโครงการให้นักศึกษาออกค่ายอาสาพัฒนา เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน 6. จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยโครงการจำลองโตไปไม่โกง 7. จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ 8. จัดกิจกรรมเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อสร้างประสบการณ์ตรง เช่น ทำเนียบรัฐบาล รัฐสภา สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เป็นต้น 9. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายนักศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ระหว่างสถาบัน 10. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา 11. จัดกิจกรรมให้ความรู้ก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 12. จัดกิจกรรมทำงานร่วมกับชุมชน 13. จัดกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ทั้งนี้ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านคุณลักษณะพิเศษแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 จัดโครงการสานสัมพันธ์พี่-น้อง รปศ. และโครงการพัฒนาบุคลิกภาพ

ภาคการศึกษาที่ 2 จัดโครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการเรียนรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในศตวรรษที่ 21

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1 จัดโครงการโต้วาทีระหว่างกลุ่มเรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 จัดโครงการค่ายอาสาพัฒนา ชมรมสิงห์มหาชัยจิตอาสา และโครงการโตไป

ไม่โกง

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1 จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ

ภาคการศึกษาที่ 2 จัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1 จัดโครงการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาคการศึกษาที่ 2 จัดโครงการปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

และโครงการต้นกล้า รปศ. คีนส์ชุมชน

1.2 สมรรถนะของนักศึกษา

สมรรถนะของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ชั้นปีที่ 1</p> <p>มีความพร้อมก้าวสู่การเป็นนักศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสังคมได้ดี บุคลิกภาพ การแต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชา ต่อวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีใจรักในงานของสาขาวิชา</p>	<p>ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้รู้จักวางแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และจัดอาจารย์ประจำกลุ่มนักศึกษา พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาด้านความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง การอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาบุคลิกภาพ</p>
<p>ชั้นปีที่ 2</p> <p>มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม</p>	<p>จัดกิจกรรมให้นักศึกษาออกค่ายอาสาพัฒนา เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม สร้างจิตสาธารณะ รู้จักรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชนและสังคม พร้อมปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต</p>
<p>ชั้นปีที่ 3</p> <p>มีความสามารถในการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี รู้จักวางแผนการทำงาน และเชื่อมความสัมพันธ์กับเพื่อนต่างสถาบัน ให้เป็นไปตามทัศนคติของสาขาวิชา</p>	<p>จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ และส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในสโมสรนักศึกษา องค์การนักศึกษา และกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์เครือข่ายนักศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ระหว่างสถาบัน รวมทั้งการศึกษาดูงานนอกสถานที่</p>
<p>ชั้นปีที่ 4</p> <p>มีความสามารถในการปฏิบัติงาน แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนท้องถิ่นได้ดี</p>	<p>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา โดยการให้ความรู้ก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จัดโครงการต้นกล้า รปศ. คีนส์ชุมชน และจัดสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ผลการเรียนรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีระเบียบวินัยมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรับผิดชอบ อดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ จิตสาธารณะ และรักในการทำงาน

(2) มีความเข้าใจความจริงของชีวิต มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์ และความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ เห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ต้องตระหนักถึงการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มีความกล้าหาญทางคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย และรักความเป็นไทย

(3) มีความซาบซึ้ง เห็นคุณค่า ในวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม งานศิลปะ วัฒนธรรมทั้งท้องถิ่น และ ประชาคมนานาชาติ

2) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) สามารถอธิบายแนวคิดหลักจากสาระในการเรียนรู้

(2) มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตโดยบูรณาการศาสตร์ที่หลากหลาย มีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21

(3) สามารถใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายผสมผสานกับภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมบนฐานการอนุรักษ์และดูแลสิ่งแวดล้อม

3) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่บ่งชี้ถึงการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์ มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

(3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการจัดการคุณภาพชีวิตของตน สร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถปรับตัวในด้านการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มุมมองเชิงบวก วุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การแก้ปัญหาภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

(2) สามารถวางแผนในการเรียนรู้ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาตนเอง

5) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ใช้ภาษาการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

(2) มีทักษะในการสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอสารสนเทศได้มาตรฐานสากล

(3) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ตัวเลขข้อมูลสถิติเพื่อเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการดำรงชีวิตประจำวัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

กลยุทธ์การสอนเป็นกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุไปสู่เป้าหมายของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี มุ่งกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นเป็นสำคัญ การถ่ายทอดความรู้ที่ช่วยเสริมสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ โดยใช้ศาสตร์การสอนรวมถึงการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีและรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในสาระวิชาและผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน บูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ ข้ามวัฒนธรรมและนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการศาสตร์การสอน ความรู้เนื้อหา สาระ และเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ อาทิ

- (1) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา
- (2) การเรียนรู้จากกระบวนการกระจ่ายค่านิยม
- (3) การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง

- (4) การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์
- (5) การเรียนรู้แบบร่วมมือ
- (6) การเรียนรู้โดยใช้การสืบสอบ
- (7) การเรียนรู้ตามแนวทฤษฎีสร้างนิยาม (Constructivism)
- (8) การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล
- (9) การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน
- (10) การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์/ปรากฏการณ์/ฉากทัศน์เป็นพื้นฐาน
- (11) การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน
- (12) การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
- (13) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน
- (14) การเรียนรู้เชิงผลิตภาพ
- (15) การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
- (16) การเรียนรู้โดยวิธีไฮเครติส
- (17) Team-based Learning
- (18) Workplace-based Learning
- (19) MOOC (Massive Open Online Course)
- (20) รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ โดยออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างเรียน (Formative Assessment) และหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessment) การประเมินระหว่างเรียนใช้แนวคิดการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดำเนินการอย่างต่อเนื่องไปพร้อมๆกันกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายของการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และปรับปรุง โดยปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และปรับปรุงการจัดเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับเนื้อหา กิจกรรม และบริบทรายวิชา ส่วนการประเมินหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนมีเป้าหมายเพื่อประมวลความรู้รวบยอดและนำไปสู่การตัดสินใจผลการเรียน ใช้การวัดและประเมินเป็นกลไกหรือเครื่องมือที่ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองเป็น ทำให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง และมีข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และทำให้ผู้เกี่ยวข้องมีข้อมูลสารสนเทศในการเตรียมความพร้อม และส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนในการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยมีกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะ

การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี 6) สำหรับกลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ มีแนวทางดังต่อไปนี้

1) การประเมินผลจากการปฏิบัติจริง ซึ่งแนวทางนี้ใช้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ซึ่งมีวิธีการวัดผล ได้แก่ การสังเกตและ การตรวจผลงานจากการปฏิบัติ

(1) การสังเกต เป็นวิธีการวัดผลโดยการสังเกตพฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกจากการเรียนรู้ การทำงานหรือการปฏิบัติตามสภาพจริงในกิจกรรมการเรียนรู้หรือในห้องปฏิบัติการ การเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง การสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอผลงานของผู้เรียน เป็นต้น วิธีการสังเกตเหมาะสำหรับวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

(2) การตรวจผลงานจากการปฏิบัติ ซึ่งผู้สอนได้ออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นการให้ผู้เรียนปฏิบัติจริงมีผลงานเกิดขึ้นจากการปฏิบัติ ซึ่งอาจมีการตรวจผลงานโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบรูบรีคส์ การจัดอันดับคุณภาพผลงาน หรืออาจมีการนำเสนอผลงานจากการปฏิบัติในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น การตรวจผลงานเหมาะสำหรับวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

2) การประเมินจากการให้ผู้เรียนรายงานตนเอง โดยการใช้แบบสอบถาม การใช้แบบวัดทางจิตวิทยา เช่น แบบวัดคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม อุดมการณ์ จิตวิญญาณความเป็นครู ทักษะการเรียนรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ทักษะดิจิทัล รวมถึงการเขียนบันทึกการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งแนวทางนี้ใช้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรมได้เป็นอย่างดี

3) การประเมินจากผลการทดสอบ ซึ่งแนวทางนี้ใช้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี โดยมีแบบทดสอบชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบทดสอบอัตนัยและแบบทดสอบปรนัย เป็นเครื่องมือในการทดสอบทั้งระหว่างเรียนและหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน การทดสอบความรู้ทั้งความรู้ในเนื้อหารายวิชาที่เน้นทฤษฎีและ การทดสอบภาคปฏิบัติ/ทักษะการปฏิบัติ เช่น การนำเสนองาน โครงงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า เป็นต้น

4) การประเมินจากการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การพูดคุยสนทนาอย่างไม่เป็นทางการ การสัมภาษณ์ผู้เรียนโดยตรง สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประเมินโดยเพื่อน พ่อแม่ ผู้ปกครอง เป็นต้น

5) รูปแบบการประเมินอื่น ๆ ที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000003 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○
9000110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	
9000162 การใช้ภาษาในงานสารบรรณ	●	○	○	●	○	○	○	●		●	○	●	○	
9000163 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9000164 ภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
9000165 ภาษาอังกฤษสำหรับทักษะการทำงาน	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○
9000166 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
9000167 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
9000168 ภาษาจีนเพื่อการประยุกต์ใช้	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000169 ภาษาจีนสำหรับทักษะการทำงาน	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
9000170 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000171 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9000172 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประยุกต์ใช้	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000173 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับทักษะการทำงาน	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
9000146 ภาษาเกาหลีเพื่อสำหรับชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000147 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9000148 ภาษาเกาหลีเพื่อการประยุกต์ใช้	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000149 ภาษาเกาหลีสำหรับทักษะการทำงาน	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
9000150 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000151 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
9000152 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการประยุกต์ใช้	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
9000153 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับทักษะการทำงาน	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
9000209 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000210 การบริหารสมอง	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000211 การเพิ่มความสุขในชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000212 ทักษะชีวิตเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000213 การจัดการความขัดแย้ง	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000214 การเป็นผู้ให้	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000215 การรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัล	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9000304 ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000305 นครศรีธรรมราชศึกษา	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000306 อาเซียนศึกษา	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000307 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000308 พลวัตของสังคมโลก	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000309 การจัดการเพื่อชีวิต	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000310 วิศวกรสังคม	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000311 การเงินและการบัญชีเพื่อชีวิตยุคใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000312 ทักษะธุรกิจออนไลน์สำหรับคนรุ่นใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000313 การพัฒนาบุคลากรและการนำเสนอในยุคดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000314 การสื่อสารและการท่องเที่ยว	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000315 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000316 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000317 ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000318 การสร้างสรรค์ธุรกิจสมัยใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000319 การตลาดสุขภาพสมัยใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000320 การพัฒนาการตลาดสำหรับผู้สูงวัย	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000321 ทักษะทางการตลาดเชิงประสบการณ์	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●
9000403 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000407 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000411 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000412 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000413 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000414 การบริหารจัดการสุขภาพ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000415 แนวปฏิบัติทางการเกษตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000416 สมุนไพรเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000417 สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อชุมชน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000418 การประกอบอาหารสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000419 การแปรรูปสัตว์น้ำท้องถิ่น	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000420 สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000421 การวาดภาพและการออกแบบในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000422 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมกับชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000423 รู้ทันอุตสาหกรรมดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000424 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000425 ปัจจัยที่ 5 สำหรับพลเมืองยุคดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000426 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000427 การจัดการข้อมูลอย่างสร้างสรรค์	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
9000428 การจัดการอุตสาหกรรมสมัยใหม่	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
9000429 เทคโนโลยีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

(2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) กำหนดให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อโดยเน้นการทำงานกลุ่ม ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและผู้ตาม การทำงานเป็นทีมและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

(3) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ เป็นต้น

(4) กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) การสังเกตพฤติกรรม

(2) การประเมินตนเอง

(3) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นหรือกลุ่มงาน

(4) การสอบข้อเขียน

(5) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.2.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

(1) มีความรู้และเข้าใจหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

(2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(3) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติไปพร้อมๆ กับการฝึกปรือมองค้ความรุ้จนผู้เรียนสามารถแสดงศ้กยภาพจากการเรียนและมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาตุงาน และสหกิจศ้กษา เป็นต้น

(2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

(3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self – Study) เน้นให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

(4) การสอนแบบ CCPR Model เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดศ้กษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

1. การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity Base Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

2. การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนา แนวทางการแก้ไข

3. การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมของเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปุจฉาวิสัชนา แบบโต้วาที เป็นต้น

4. การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ การสอนรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรุ้วิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ

5. การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้มี การฝึกการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลอง การทำธุรกิจ เกม

จากลองสถานการณ์ เป็นต้น กล่าวได้ว่า รูปแบบและวิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสม

2.2.2.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การสอบข้อเขียน
- (2) การสอบปากเปล่า
- (3) การสอบปฏิบัติ
- (4) การเขียนรายงาน
- (5) การนำเสนอด้วยวาจา

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- (2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Base Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้เขียนรายงานที่สะท้อนความคิดเห็นของตนเอง ภายหลังจากได้มีการทดสอบกับเพื่อนหรืออาจารย์ จนความคิดเห็นตกผลึกและถ่ายทอดออกเป็นงานเขียนหรืองานสร้างสรรค์
- (2) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Creativity-Base Instruction) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research-Base Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียนสร้างผลงานและพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ๆ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรจะได้รับ การพัฒนาและใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านนโยบายสาธารณะหรือการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย
- (3) การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Base Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมและพัฒนาการ แนวทางแก้ไข
- (4) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นซึ่งมีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกา เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกการแก้ไข

ปัญหา และการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลอง เกมจำลอง สถานการณ์ เป็นต้น

(5) ผู้สอนกำหนดโจทย์เพื่อเป็นแบบฝึกหัดให้แก่นักศึกษาในทุกหัวข้อ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านปัญญา

(1) ใช้การสอบข้อเขียน

(2) การสอบปากเปล่า

(3) การสอบปฏิบัติ

(4) การเขียนรายงาน

(5) การนำเสนอด้วยวาจา

(6) การวิจัย

(7) การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

(8) การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

(2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

(3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Base) มุ่งเน้นวิธีการสอน ที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

(2) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self- Study) เน้นให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนแบบรายกลุ่ม

(3) การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Base Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้เขียนรายงานที่สะท้อนความคิดเห็นของตนเอง ภายหลังจากได้มีการทดสอบกับเพื่อนหรืออาจารย์ จนความคิดเห็นตกผลึกและถ่ายทอดออกเป็นงานเขียนหรืองานสร้างสรรค์

(4) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Criticality-Base Instruction) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research Base Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียนสร้างผลงานและพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ๆ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่จะได้รับการพัฒนาและใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านนโยบายสาธารณะหรือการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย

(5) การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Base Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมและพัฒนาการ แนวทางแก้ไข

(6) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นซึ่งมีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึก การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลอง การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-Based-Instruction) การระดมสมอง กิจกรรม (Activities) เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ

- (1) การสังเกตพฤติกรรม
- (2) การประเมินตนเอง
- (3) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน
- (4) การประเมินผลงานที่มอบหมายงานและการนำเสนอ

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ

(2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

(3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติไปพร้อมๆ กับการบูรณาการองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนและมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน เป็นต้น

(2) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self- Study) เน้นให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

(3) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity Base Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์วิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

(4) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมของเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบกลุ่มย่อย แบบพหุวิชาสัญญา เป็นต้น

(5) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การสอบข้อเขียน

(2) การสอบปากเปล่า

(3) การสอบปฏิบัติ

- (4) การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น
- (5) การประเมินผลงานที่มอบหมายงานและการนำเสนอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่มหาวิทยาลัยเฉพาะ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
1. กลุ่มวิชาแกน													
2551114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	○	●	●	○		○	●	○	○	○	○		●
2551309 องค์การและการจัดการ	●	○	○	●		○	●	○	●	○	○		●
2551306 มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ	●			●			●	○		○	○		
2551307 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	●		●	○		●		○	●		○		
2552113 หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○		○
2552310 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	●		○	●		○	●	●	○		●		
2552312 ระบบบริหารราชการไทย	●			●			●	○	○		○		
2552315 การบริหารงานคลังและงบประมาณ		●	●				●		○		○		

2553321 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●			●		●		○			○		
2553340 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○		●	●	○		○	○	○	●	○
รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน													
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ													
2551601 หลักกฎหมายเบื้องต้น	●	○		●			●	○	●		●		
2552114 การเมืองการปกครองของไทย	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○		●
2552311 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ		●			●		●			○	○	●	○
2552313 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	●			●		○	●	●	○	○	●		○
2552606 หลักกฎหมายปกครอง	●	○		●			●	○	●		●		
2553324 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	●			○	●	○	●	●	○	○	○	●	
2553335 ภาวะความเป็นผู้นำ	●	○	○	●		○	●	●	○	○	○		●
2554302 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	●	○	○	●		○	●	●	○	○	●		○
2554905 การศึกษาอิสระ	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
2554907 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก													

2551310	สังคมวิทยาชุมชนชนบทและชุมชนเมือง	●	○	○	●		○	●	○	●	○		●
2552115	ทฤษฎีการเมือง	●		●			●		○			○	
รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
2552308	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	●		●	○		●		○	●		○	
2552309	ทฤษฎีองค์การ	●	○	●	○		●		○	○		○	
2552319	พฤติกรรมองค์การ	●	○	○	●		○	●	○	○		○	●
2552320	เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น		●		○		●			●			●
2552602	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ	●	○		●			●	○	●		●	
2552604	กฎหมายอาญา 1	●	○		●			●	○	●		●	
2552605	กฎหมายอาญา 2	●	○		●			●	○	●		●	
2552701	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1	●		○	●		●	○	○	●		●	○
2552702	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2	●		●		○	●	○	○	○		●	○
2553115	การปกครองท้องถิ่นไทยและต่างประเทศเปรียบเทียบ	●		○	●			●			○	○	
2553108	สันติศึกษา	○	●	○	●			●		○	●	●	

2553232	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	○	●	●	○		○	●		○		●		
2553319	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	●		●			●	○	○	○	○	○	●	
2553320	การประเมินโครงการ	○	●	●		○	○	●	●		○	○	●	
2553322	สวัสดิการสังคมไทย		●	●	○		●	○		○	○	●	●	
รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
2553343	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	●	○	○	●		○	●	○	●	○	○		●
2553342	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●		○	●	○	●	○	○		●
2553326	การประเมินผลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน	●	○	○	●		●	○	○				●	○
2553327	การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์	●		○	●			●	○	●		○		
2553328	เทคนิคการบริหาร	●	○	●	○		●	○	○	○	●	○		○
2553329	การจัดการคุณภาพ	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○		○
2553330	การพัฒนาองค์การ	●		●	○		○	●	○	●		●		○
2553331	การควบคุมและตรวจสอบภายใน	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○		○
2553332	นโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่นไทย		●	○	●		○	●		○		○		
2553333	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	●		○	●		●	○	○			○		○

2553334	แรงงานสัมพันธ์	●			●			●		○		○		
2553336	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	●			●		●		○			○		
2553337	การบริหารรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน	●		●	○	●	○		○	○		○		○
2553338	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	●			●		●				○		○	
2553344	การบริหารงานคลังส่วนท้องถิ่น		●		○		●			●	○			●
	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
2553341	การบริหารงานยุติธรรม	●	○		●			●	○	●		●		
2553605	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	●	○		●			●	○	●		●		
2553606	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	●	○		●			●	○	●		●		
2553607	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	●	○		●			●	○	●		●		
2553608	กฎหมายลักษณะพยาน	●	○		●			●	○	●		●		
2554301	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○		○
2554303	การบริหารการพัฒนา	○	●	○	●			●		●		○		
2554304	การจัดการสำนักงาน	●	○	●	○		●		○	●		○		○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่
นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภา
มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

1.1 รายวิชาที่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น 8 ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการ
ประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

1.1.1 ผลการประเมิน	A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน	4
1.1.2 ผลการประเมิน	B+	หมายถึง	ดีมาก	ค่าระดับคะแนน	3.5
1.1.3 ผลการประเมิน	B	หมายถึง	ดี	ค่าระดับคะแนน	3
1.1.4 ผลการประเมิน	C+	หมายถึง	ดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน	2.5
1.1.5 ผลการประเมิน	C	หมายถึง	พอใช้	ค่าระดับคะแนน	2
1.1.6 ผลการประเมิน	D+	หมายถึง	อ่อน	ค่าระดับคะแนน	1.5
1.1.7 ผลการประเมิน	D	หมายถึง	อ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน	1
1.1.8 ผลการประเมิน	E	หมายถึง	ตก	ค่าระดับคะแนน	0

ให้ใช้ผลการประเมิน E สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาทุจริต หรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาค
การศึกษาหรือทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือตามที่คณะกรรมการวิชาการ
เห็นสมควร และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

1.2 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น 3 ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการ
ประเมินและความหมาย ดังนี้

1.2.1 ผลการประเมิน	PD (Pass with Distinction)	หมายถึง	ผ่านดีเยี่ยม
1.2.2 ผลการประเมิน	P (Pass)	หมายถึง	ผ่าน
1.2.3 ผลการประเมิน	F (Fail)	หมายถึง	ไม่ผ่าน

ให้ใช้ผลการประเมิน P สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา

ให้ใช้ผลการประเมิน F สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตหรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาค
การศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา โดยให้การ
ประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสาขาวิชา และของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามกระบวนการต่อไปนี้

2.1.1 ระดับรายวิชา

การทวนสอบในระดับรายวิชา นักศึกษาสามารถตรวจสอบการให้คะแนน ผลการเรียนรู้การสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาที่มีผู้สอนหลายคนจะจัดทำข้อสอบมาตรฐานกลาง และติดตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในใบรายงานผลการเรียน

2.1.2 ระดับหลักสูตร

ดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้าน ทุกรายวิชา ตามมาตรฐานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ อย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมีการประเมินจากหลายแหล่ง เช่น การประเมินโดยแหล่งฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่าผู้สำเร็จการศึกษา มีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดทำมาตรฐานหลักสูตรและแผนพัฒนาหลักสูตรไปสู่ความเป็นเลิศและได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

2.2.1 กำหนดแผนการติดตามและประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ โดยประเมินในช่วงของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี

2.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามและประเมินผลคุณภาพบัณฑิต จากภาวะการปฏิบัติงานและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี โดยประเมินเนื่องจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 การประเมินจากศิษย์เก่า ด้านความรู้และทักษะจากรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาอื่นๆ ที่กำหนดซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.4 ผลการประเมินและการติดตามคุณภาพบัณฑิต สาขาวิชาได้นำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนทุกปี โดยปรับปรุงกลยุทธ์ในการเรียนการสอน การประเมินผล การฝึกปฏิบัติ การพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ ให้นักศึกษามีคุณภาพเพิ่มขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.1.3 มีผลการสอบประมวลความรู้ในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักสูตร

กำหนด

- 3.1.4 มีผลการประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 3.1.5 มีผลการประเมินความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 3.1.6 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย
- 3.1.7 ข้อกำหนดอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3.2.3 ผ่านข้อกำหนดอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีแนวทางการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ดังต่อไปนี้

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึง นโยบายปรัชญา ปณิธานของมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ดังต่อไปนี้

1.1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยคณะผู้บริหารเพื่อให้มีความรู้และเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะ เกี่ยวกับแนวทางการบริหาร พันธกิจ รวมถึงบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของอาจารย์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในภาพรวม

1.1.2 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยประธานสาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจในนโยบายแนวทางการบริหาร ระบบงาน วัฒนธรรมองค์กร พันธกิจ และบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร ได้แก่

1.1.2.1 ภาระงานที่เกี่ยวข้องของสาขาวิชา

(1) งานสอน ตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เป็นผู้สอน พัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุน และแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนตามความเหมาะสม

(2) งานอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุน แก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษา และมีหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) งานฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อาจารย์ประจำสาขาวิชาจะต้องมีหน้าที่ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษา การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

(4) บทบาทและความรับผิดชอบคุณค่าแห่งความเป็นครู อาจารย์ ผู้ใฝ่หาความรู้ ความเข้าใจรายละเอียดหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดรายวิชา การจัดทำสื่อการเรียนการสอน ตำรา เทคโนโลยีช่วยสอน

1.1.2.2 ภาระงานวิจัย ตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการ

1.1.2.3 ภาระงานบริการวิชาการ

1.1.2.4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.1.2.5 ภาระงานที่คณะ มหาวิทยาลัยมอบหมาย ตามโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

1.1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนการสอน และการวิจัย ด้วยการสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีแนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ประจำสาขาวิชาดังต่อไปนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดประชุมสัมมนาภายในสาขาวิชา เพื่อเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.1.2 สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้

2.1.3 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ ประจำสาขาวิชา

2.1.4 จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

2.1.5 จัดให้มีระบบฐานข้อมูลการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล เพื่อบริการอาจารย์ประจำสาขาวิชาโดยระบบออนไลน์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาทำกิจกรรมและบริการวิชาการแก่ชุมชน

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและส่งเสริมให้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

2.2.4 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรม และประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

2.2.6 สนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.2.7 จัดหาหนังสือ ตำรา สื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

2.2.8 มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

2.2.9 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุงหลักสูตรใหม่

2.2.10 ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

2.2.11 การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของอาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์กำหนดกระบวนการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 รวมทั้งเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ดังนี้

1.1 จำนวน คุณวุฒิ คุณสมบัติ และหน้าที่ของอาจารย์

1.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เคยสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ

ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อาจารย์ประจำหลักสูตรมีหน้าที่สอน ค้นคว้า วิจัยในสาขาวิชา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโททาง รัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เคยสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตร ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

1.1.3 อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชา มีอาจารย์ผู้สอนครบตามจำนวนรายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเท่าเทียบ หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทาง รัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่สอน ค้นคว้า วิจัยในสาขาวิชา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

1.2 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ ตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.2) ทุกๆ 5 ปี เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา รายละเอียดดังนี้

2.1 บัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

2.1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

2.1.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ รวมทั้งสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

2.1.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนนำทักษะทางการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่มีความเป็นพลวัตและมีความสลับซับซ้อนได้ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.1.4 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำในทางวิชาการและสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.1.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

การจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 อย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

2.2.1 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)

2.2.1.1 พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

2.2.1.2 สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

2.2.2 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)

2.2.2.1 เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.2.2.2 รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2.2.3 ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2.3 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

2.2.3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

2.2.3.2 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

2.2.4 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

2.2.4.1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

2.2.4.2 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

2.2.4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

2.2.5 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis Communication and Information Technology Skills)

2.2.5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

2.2.5.2 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.2.5.3 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 การทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ

บัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สามารถทำงานในสายงานบริหารและสายสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้ ดังนี้

2.3.1 หน่วยงานของรัฐ เช่น ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ นักการเมืองระดับชาติ และระดับท้องถิ่น

2.3.2 หน่วยงานภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

2.3.3 ประกอบอาชีพอิสระอื่นๆ

2.4 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะต้องผ่านเกณฑ์และมีผลงานที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

2.4.1 มีผลงานวิจัย 1 เรื่อง ในรายวิชาการศึกษาอิสระ โดยจะผ่านกระบวนการสอบปากเปล่าโครงร่างการวิจัย 3 บท และนำไปสู่การลงเก็บข้อมูลในพื้นที่ภาคสนาม และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ตามระเบียบวิธีวิจัย เพื่อสรุปทำเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์

2.4.2 นักศึกษาต้องเข้าร่วมการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความก้าวหน้าทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมไปถึงมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดสัมมนาเพื่อให้มีทักษะในการประสานงาน การทำงานเป็นทีม การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

2.4.3 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องสอบผ่านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ เพื่อให้ศึกษามีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษา

2.4.4 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อวัดผลความรอบรู้องค์รวมก่อนจะสำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีระบบและกลไกเกี่ยวกับนักศึกษาครบถ้วนทุกประเด็น ได้แก่ กระบวนการการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ

และแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษา รายละเอียด ดังนี้

3.1 ระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่พัฒนาขึ้นจากระบบและกลไกการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการสอบสัมภาษณ์ที่ได้มาตรฐานตามระบบกลไก เพื่อให้ได้นักศึกษาใหม่ที่มีคุณสมบัติตาม มคอ. 2 ตามจำนวนที่ต้องการ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา คือ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยมหาวิทยาลัยและสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักโครงสร้างหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาคารสถานที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยตลอดการเรียนจนจบตามหลักสูตร และจัดกิจกรรมรับน้องสาขาวิชาโดยรุ่นพี่ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรักความสามัคคีในรุ่นพี่รุ่นน้อง

3.3 การควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนว

สาขาวิชา มีการประชุมเพื่อประเมินกระบวนการ การให้คำปรึกษาทางวิชาการและปัญหาทั่วไปแก่นักศึกษา โดยมีการกำหนดตารางให้คำปรึกษา 1 วันต่อสัปดาห์ และได้เพิ่มช่องทางการติดต่อเพื่อพบอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านแอปพลิเคชัน และทางเฟสบุ๊ค รายละเอียดดังนี้

3.3.1 สาขาวิชา มีการจัดประชุมวางแผนการให้คำปรึกษาวิชาการและเรื่องทั่วไปแก่นักศึกษาตามกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยอิงจากคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย

3.3.2 สาขาวิชา นำรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละกลุ่มนักศึกษา เสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มนักศึกษา โดยอาจารย์ 1 คน จะดูแลนักศึกษาไม่เกิน 2 กลุ่มนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวอย่างเต็มที่

3.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำประวัตินักศึกษาในแต่ละกลุ่มนักศึกษา

3.3.4 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาไม่จำกัดเพียงอาจารย์ที่ปรึกษา แต่นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ประจำสาขาวิชาได้ทุกคน

3.3.5 มีตารางบันทึกการให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาประจำกลุ่มนักศึกษา

3.3.6 อาจารย์ที่ปรึกษามีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา เพื่อแนะนำวิธี การลงทะเบียนเรียนและการแก้ปัญหาการเรียน เพื่อลดปัญหาการถูกให้ออกกลางคัน

3.3.7 นักศึกษาทำการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา

3.4 อัตราคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา กำหนดแผนรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 160 คน ซึ่งจะมีนักศึกษาออกกลางคัน ด้วยสาเหตุต่างๆ เช่น ลาออก สิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และสาเหตุอื่นๆ โดยประมาณร้อยละ 20 ของปีการศึกษาที่รับเข้า (อิงตามข้อมูลสถิติอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา) สาขาวิชา มีการ

จัดประชุมอาจารย์ปรึกษา เพื่อวางแผนดูแลนักศึกษาที่มีความเสี่ยงต่อการออกกลางคัน โดยมีการจัดทำประวัตินักศึกษาในแต่ละกลุ่มนักศึกษา มีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและคำแนะนำทั่วไป และอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการสำรวจจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ตกค้างในแต่ละปีการศึกษา เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา

3.5 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร

สาขาวิชามีการเก็บข้อมูลเพื่อสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรทุกปีการศึกษา แบ่งเป็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรทุกชั้นปี และความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนต่อไป โดยกำหนดให้ความพึงพอใจของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาจะต้องไม่ต่ำกว่า 3.50

3.6 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

สาขาวิชากำหนดให้มีการรับข้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ติดต่อโดยตรงกับประธานสาขาวิชา ติดต่อโดยผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก กลุ่มไลน์ของสาขาวิชา โดยมีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน (กรณีที่มีการร้องเรียน) ดังนี้

3.6.1 การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

3.6.2 บันทึกข้อร้องเรียน

3.6.3 การวิเคราะห์ระดับข้อร้องเรียนโดยประธานสาขาวิชา กรณีไม่รุนแรงให้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง หากรุนแรงจะมีการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3.6.4 การแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ในทุกกระบวนการที่ดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการรับข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการต่างๆ โดยแสดงความโปร่งใสทุกขั้นตอนและประสานผู้ร้องเรียนให้ประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน

3.6.5 การติดตามผลการแก้ไข/ปรับปรุงและแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบ

3.6.6 การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนให้คณะ มหาวิทยาลัย ทราบ

4. อาจารย์

สาขาวิชามีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ การพัฒนาผลงานและความก้าวหน้าทางวิชาการ ดังนี้

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

4.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์การทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

4.1.4 ผ่านการสอบคัดเลือก ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชามีการดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

4.2.1 สาขาวิชามีการประชุมเพื่อพิจารณารายชื่อ คณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อนำเสนอต่อคณะฯ

4.2.2 ฝ่ายวิชาการของคณะ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องในประเด็นรายละเอียดดังกล่าว หากไม่ถูกต้อง คณะจะส่งข้อมูลดังกล่าวกลับมายังสาขาวิชาเพื่อทบทวน และแก้ไขข้อมูล จากนั้นจึงส่งกลับไปยังคณะ เพื่อนำเสนอข้อมูลไปยังคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบ แล้วจัดส่งข้อมูลไปยัง สกอ. เพื่อรับทราบ

4.2.3 สาขาวิชามีการประเมินกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการประชุมเพื่อทบทวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.3 การบริหารอาจารย์

สาขาวิชา มีระบบการบริหารอาจารย์ โดยกำหนดภาระหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.3.1 กำหนดโครงสร้างการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ประธานสาขาวิชา รองประธานสาขาวิชา กรรมการสาขาวิชา และเลขานุการสาขาวิชา

4.3.2 กำหนดภาระหน้าที่ และมอบหมายงานที่ชัดเจน ได้แก่ งานวิชาการ งานวิจัย งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งครอบคลุมพันธกิจของสาขาวิชาและมหาวิทยาลัย

4.3.3 ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่มอบหมาย โดยมีประธานสาขาวิชาเป็นผู้คอยกำกับติดตามการปฏิบัติงาน

4.3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน โดยประธานสาขาวิชาและคณบดี

4.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

สาขาวิชามีการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ตามระบบและกลไก ดังนี้

4.4.1 จัดประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อจัดทำระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยร่วมกันเสนอแนะ และพิจารณาแนวทางการพัฒนาอาจารย์ ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

4.4.2 อาจารย์ประจำสาขาวิชากำหนด ID Plan เพื่อพัฒนาตนเอง

4.4.3 นำเสนอแผนการพัฒนาอาจารย์ต่อคณะเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามแผน

4.4.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชาเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาตนเองตาม ID Plan

4.4.5 ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการพัฒนาตนเองต่อสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 ได้ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อปี พ.ศ. 2560 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ใช้จัดการเรียนการสอนมาจนถึงปัจจุบันครบระยะเวลา 5 ปี ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 จึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตร โดยการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมยุคศตวรรษที่ 21 ตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้ดำเนินการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ตามระบบและกลไก ดังนี้

5.1.1 จัดประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชา ชี้แจงหลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

5.1.2 แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

5.1.3 กำหนดเนื้อหารายละเอียดของหลักสูตรโดยดำเนินการภายใต้มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1)

5.1.4 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.1 และเหมาะสมกับสถานการณ์

5.1.5 จัดทำคำอธิบายรายวิชา โดยการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาแต่ละคนไปจัดทำคำอธิบายรายวิชา

5.1.6 กรรมการปรับปรุงหลักสูตร พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของคำอธิบายรายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ รวมถึงรายละเอียดที่กำหนดใน มคอ.1

5.1.7 กำหนดสาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตรโดยการวิเคราะห์เนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชา การจัดลำดับรายวิชาก่อน-หลัง การกำหนดรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาจะต้องเรียนในแต่ละชั้นปี และการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร

5.1.8 วิพากษ์หลักสูตร โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

5.1.9 เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.1.10 เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.1.11 เสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

5.1.12 นำหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ ดำเนินการเปิดรับนักศึกษา และจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรต่อไป

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน

5.2.1.1 สาขาวิชาจัดประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชา และแจ้งรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรให้ทราบ พร้อมทั้งร่วมกันพิจารณากำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบรายวิชา คนละไม่เกิน 2-3 รายวิชา ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

5.2.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษาที่เข้าเรียนตามปีการศึกษา โดยจัดตารางเรียนตามแผนการศึกษาใน มคอ.2 ซึ่งคำนึงถึงความสัมพันธ์ของรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน-หลัง ความยาก-ง่าย ธรรมชาติของรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเป็นไปตามรหัสวิชาที่กำหนดไว้แล้ว

5.2.1.3 หากภาคการศึกษาใด ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องสอน 2 รายวิชาตรงกัน ซึ่งทำให้มีภาระการสอนเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก็จะต้องปรับเปลี่ยนสลับรายวิชา แต่ทั้งนี้จะไม่กระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอนและข้อกำหนดในข้อ 5.2.1.2

5.2.1.4 รายวิชาการศึกษาอิสระและรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์ประจำสาขาวิชาจะรับผิดชอบร่วมกัน

5.2.1.5 กรณีมีนักศึกษาตกค้าง จำเป็นต้องเปิดรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถเรียนจบตามโครงสร้างหลักสูตร สาขาวิชาจะพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาก่อน หากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่สามารถทำการสอนได้ สาขาวิชาจะพิจารณาอาจารย์ที่มีความเหมาะสมตามข้อ 5.2.1.1

5.2.1.6 จัดส่งรายชื่อผู้สอนให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำตารางสอนของอาจารย์ในสาขาวิชา

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ และการจัดการเรียนการสอน โดยมีระบบและกลไก และผลการดำเนินงานดังนี้

5.2.2.1 จัดประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อแจ้งรายวิชาที่เปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อจัดทำรายละเอียด มคอ.3 หรือ มคอ.4 ตามที่ได้จัดผู้รับผิดชอบรายวิชาไว้

5.2.2.2 อาจารย์ประจำสาขาวิชา ร่วมพิจารณา มคอ.3 และ มคอ.4 ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

5.2.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อธิบายหรือชี้แจง มคอ.3 หรือ มคอ.4 ให้แก่นักศึกษาที่เรียนในรายวิชาทราบ โดยการแจกเอกสาร หรือดูจากระบบออนไลน์

5.2.2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน และวิจัยในชั้นเรียน โดยบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามที่กำหนดใน มคอ.3 หรือ มคอ.4

5.2.2.5 นักศึกษาทำการประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด ทั้งนี้ผู้สอนอาจประเมินด้วยการสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาเพิ่มเติม จากนั้นจึงนำผลการประเมินดังกล่าวเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา

5.3 การประเมินผู้เรียน

สาขาวิชามีการดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามระบบและกลไก ดังนี้

5.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้าน ไว้ใน มคอ.3 หรือ มคอ.4

5.3.2 อาจารย์ประจำสาขาวิชา ร่วมพิจารณาวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

5.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา แจ้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม มคอ.3 หรือ มคอ.4 ให้นักศึกษาทราบ

5.3.4 ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม มคอ.3 หรือ มคอ.4 โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.3.4.1 การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน เป็นการประเมินโดยผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การสอบ การทำรายงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การนำเสนอผลงาน การฝึกปฏิบัติจริง เป็นต้น

5.3.4.2 การประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคการศึกษา โดยใช้วิธีการสอบตามเนื้อหา และวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

5.3.5 การกำหนดผลการเรียน เป็นการเอาผลการประเมินระหว่างภาคการศึกษาและผลการประเมินปลายภาคการศึกษา มารวมเข้าด้วยกันแล้วประเมินผลการเรียนโดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วจัดส่งผลการประเมินไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำ มคอ.5 หรือ มคอ.6 โดยบันทึกข้อมูลความคลาดเคลื่อนหรือปัญหาอุปสรรคของการประเมินผลด้านระยะเวลา และด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน พร้อมเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด

5.3.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและสรุปผลนำเสนอคณะกรรมการประจำสาขาวิชา

5.3.8 คณะกรรมการประจำสาขาวิชา ร่วมประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ แต่ละด้าน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยตรวจสอบจาก มคอ.5 หรือ มคอ.6 เปรียบเทียบกับ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

5.3.9 รายงานผลการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อเสนอ คณะกรรมการวิชาการระดับคณะ/คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย

5.3.10 เมื่อสิ้นปีการศึกษา คณะกรรมการประจำสาขาวิชา ร่วมพิจารณา มคอ.5 หรือ มคอ.6 ทุกรายวิชา เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงหลักสูตร

5.4 การดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

สาขาวิชาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระบบและกลไกการดำเนินงานดังนี้

5.4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.4.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

5.4.3 มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.4.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.4.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

5.4.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

5.4.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

5.4.9 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

5.4.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

5.4.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

5.4.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 กระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชามีการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีกระบวนการและระบบกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 สำรวจความต้องการและความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านอาคารสถานที่ ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยี ด้านการให้บริการ และด้านอื่นๆ

6.1.2 ประชุมเพื่อสำรวจความต้องการและจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านอาคารสถานที่ ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยี ด้านการให้บริการ และด้านอื่นๆ

6.1.3 ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

6.1.4 จัดระบบการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น การดูแลรักษา มอบหมายให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาเป็นผู้ดูแล จัดทำทะเบียนคุม

6.1.5 หากมีการชำรุดเสียหาย สาขาวิชาจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งคณะดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

6.1.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านอาคารสถานที่ ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยี ด้านการให้บริการ และด้านอื่นๆ

6.1.7 นำผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านอาคารสถานที่ ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยี ด้านการให้บริการ และด้านอื่นๆ

6.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา นอกจากนี้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยจัดให้ทุกคณะ ได้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลที่หอสมุดกลาง ห้องคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องเรียนของคณะอาคารเรียนรวม สาขาวิชาที่มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

6.2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อมุ่งเน้นการฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไว้รองรับนักศึกษาจำนวน 40 เครื่อง และมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.2.2 ห้องปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษา

สาขาวิชาได้จัดห้องไว้สำหรับให้นักศึกษาได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน มีโต๊ะประชุม เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ตู้จัดเก็บเอกสาร โทรทัศน์ เครื่องฉายวีดิทัศน์ เครื่องฉายวีดีทัศน์ เครื่องรับสัญญาณภาพ

ดาวเทียม และมีหนังสือตำราทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ไว้ให้นักศึกษาค้นคว้าจัดทำรายงาน อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากห้องสมุด

6.2.3 อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

สาขาวิชามีอุปกรณ์ สื่อการสอนที่พร้อม เพื่อสนับสนุนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

6.2.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	จำนวน 5 เครื่อง
6.2.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) แบบ All in one	จำนวน 9 เครื่อง
6.2.3.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer)	จำนวน 11 เครื่อง
6.2.3.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบ All in one	จำนวน 3 เครื่อง
6.2.3.5 เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	จำนวน 2 เครื่อง
6.2.3.6 เครื่องขยายเสียงแบบมีล้อยากพร้อมไมโครโฟน	จำนวน 1 เครื่อง
6.2.3.7 เครื่องขยายเสียงช่วยสอน	จำนวน 9 เครื่อง

6.2.4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถใช้เป็นแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย เช่น หนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แหล่งข้อมูลท้องถิ่น และสื่ออินเทอร์เน็ต สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์นั้นมีเอกสารจำนวนมากพอที่จะใช้เป็นเอกสารประกอบการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (full text) จำนวน 6 ฐานได้แก่

- 6.2.4.1 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (full text)
- 6.2.4.2 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงทั่วโลก (full text)
- 6.2.4.3 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (full text)
- 6.2.4.4 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Net Library (full text)
- 6.2.4.5 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย
- 6.2.4.6 ฐานข้อมูล Wilson : General Science (full text)

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

สาขาวิชาได้กำหนดการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายผลการดำเนินการทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการ	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร					
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินการ ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	×	×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้าน การจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80% (ข้อ)	8	8	8	9	10

8. การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

คือ กระบวนการในการระบุ (Risk Identification) การวิเคราะห์ (Risk Analysis) การประเมิน (Risk Assessment) การดูแลตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) ที่สัมพันธ์ กับกิจกรรมและกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหาย จากความเสี่ยงมากที่สุด

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

สาขาวิชามีการประเมินกลยุทธ์การสอน แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

1.1.1 ช่วงก่อนการสอน สาขาวิชามีการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณา กลยุทธ์การสอนตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

1.1.2 ช่วงหลังการสอน มีการประเมินกลยุทธ์การสอนจากการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะได้นำปัญหา/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินกลยุทธ์การสอนไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในครั้งต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

สาขาวิชามีการประเมินทักษะการใช้แผนกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ โดยการพิจารณาจากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.5 หรือ มคอ.6 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อประเมินกลยุทธ์การสอนว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 หรือไม่

1.2.2 นำผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา มาวิเคราะห์กลยุทธ์การสอนเป็นรายด้าน เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

1.2.3 จัดประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อทบทวนกลยุทธ์การสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เป็นไปตาม มคอ.2

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

สาขาวิชามีการประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาและบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยทางสาขาวิชาจะมีการจัดทำแบบประเมินที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2.1.2 คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และจัดทำแบบประเมินหลักสูตรที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

2.1.3 ดำเนินการเก็บข้อมูลตามแบบประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.1.4 ทำการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินหลักสูตร เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรโดยภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

2.3.1 ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

2.3.2 ติดตามกับผู้ใช้อื่น เช่น ผู้ให้บริการในสถานที่ราชการ สถานประกอบการเอกชนและสถานบริการอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาที่มีการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดไว้ใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยมีคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เป็นผู้ตรวจประเมิน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

สาขาวิชามีการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากนักศึกษาและบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ รวมถึงการทบทวนกระบวนการในการดำเนินการของหลักสูตร แล้วนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปสู่การวางแผนปรับปรุงหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1 จัดประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการประเมินที่ได้จาก นักศึกษาและบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

4.2 ทบทวนกระบวนการในการดำเนินการของสาขาวิชา ครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.3 ร่วมกันระดมความคิดเห็นในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.4 กำหนดกิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการในการพัฒนานักศึกษา และพัฒนาอาจารย์ เพื่อนำไปสู่กระบวนการในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

4.5 จัดทำแผนปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการที่กำหนด

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐**

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีเจตนารมณ์ให้รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่างๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ การมีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง

ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน รายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ บทนิยาม

ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อนซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗.๕ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาตามระบบนี้อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่ศึกษามาแล้วหรือการนำผลการฝึกอบรมหรือการนำผลการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือการนำประสบการณ์มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคปกติ โดยเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยมาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนหรือสมัครเข้าเรียน

“คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าสมทบตามมาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าสถานศึกษาสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าสมทบ

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัย

“ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

ข้อ ๕ ผู้รักษาการตามข้อบังคับ

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล

หลักสูตรปริญญาตรี โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่กลุ่มลิกทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ

หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๗ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาภาคปกติ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงให้ผู้เข้าศึกษาจำนวนพอเหมาะสมควรกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำเอกสารแสดงศักยภาพนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการรับผู้เข้าศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการรับผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ การโอนเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้นักศึกษาภาคปกติโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคพิเศษได้ กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ ขอโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในข้อ ๗ และข้อ ๘

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

ให้จัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้จัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนได้ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และให้มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗.๕ สัปดาห์ โดยให้จัดเวลาเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนเป็นทวีคูณ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตได้

ถ้าเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การจัดให้มีสื่อเพื่อประโยชน์ในการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำราเรียน รวมถึงบริการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น เพื่อประโยชน์ในการศึกษาของนักศึกษาอย่างเพียงพอ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๑๓ การยึดถือและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

การจัดการศึกษาต้องยึดถือและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๑๔ การใช้หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง

การจัดการศึกษาต้องใช้หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง

ข้อ ๑๕ การกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร

การจัดการศึกษาภาคปกติ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) อาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๖ การประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

การจัดการศึกษาต้องให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

ข้อ ๑๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

การจัดการศึกษาต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นดังต่อไปนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชานั้นๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

หมวด ๒

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

คุณสมบัตินักศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ ๗

นักศึกษาภาคพิเศษ ให้จัดการศึกษาในวันเสาร์และอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๕๐ น. เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของการจัดการศึกษา อาจจัดการศึกษาในวันอื่นโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน เว้นแต่

(๑) มีรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาเรียนแก่หรือเรียนแทนผลการเรียน E ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๑ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน หรือ

(๒) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน หรือ

(๓) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๖ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

หมวด ๓
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๙ การวัดผล

ให้ผู้สอนวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน กระบวนการวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา และต้องจัดให้มีการสอบปลายภาคการศึกษาด้วย โดยให้ผู้สอนมีหน้าที่ในการส่งผลการเรียนตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งภายในกำหนดอาจถูกดำเนินการทางวินัย

ให้วัดผลและเก็บคะแนนระหว่างภาคการศึกษาร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด เว้นแต่ในกรณีรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลในลักษณะอื่น ทั้งนี้ ต้องระบุหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเก็บคะแนนระหว่างภาคและคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาไว้ในแนวการสอนให้ชัดเจน

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค

นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น เว้นแต่ในกรณีมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคแต่ไม่ได้สอบ

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาแต่ไม่ได้สอบ ให้ผู้สอนส่งผลการประเมินเป็น I ไว้ก่อน และหากการไม่ได้สอบปลายภาคการศึกษา เนื่องจากเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย นักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบได้ภายหลัง

กรณีตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการวิชาการ

กรณีคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษามาสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

ข้อ ๒๒ การเปลี่ยนผลการประเมินกรณีไม่ได้สอบ

ภายใต้บังคับข้อ ๒๑ ถ้านักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือยื่นแต่คณะกรรมการวิชาการพิจารณาไม่อนุญาตให้สอบ หรือนักศึกษาไม่มาสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดแล้วแต่กรณี ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ การประเมินผลการศึกษารายวิชา

ให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น ๘ ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

(๑.๑) ผลการประเมิน	A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน	๔
(๑.๒) ผลการประเมิน	B+	หมายถึง	ดีมาก	ค่าระดับคะแนน	๓.๕
(๑.๓) ผลการประเมิน	B	หมายถึง	ดี	ค่าระดับคะแนน	๓
(๑.๔) ผลการประเมิน	C+	หมายถึง	ดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน	๒.๕
(๑.๕) ผลการประเมิน	C	หมายถึง	พอใช้	ค่าระดับคะแนน	๒
(๑.๖) ผลการประเมิน	D+	หมายถึง	อ่อน	ค่าระดับคะแนน	๑.๕
(๑.๗) ผลการประเมิน	D	หมายถึง	อ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน	๑
(๑.๘) ผลการประเมิน	E	หมายถึง	ตก	ค่าระดับคะแนน	๐

ให้ใช้ผลการประเมิน E สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาททุจริต หรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาค การศึกษาหรือทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือตามที่คณะกรรมการวิชาการ เห็นสมควร และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๒) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น ๓ ระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการ ประเมินและความหมาย ดังนี้

(๒.๑) ผลการประเมิน PD (Pass with Distinction) หมายถึง ผ่านดีเยี่ยม

(๒.๒) ผลการประเมิน P (Pass) หมายถึง ผ่าน

(๒.๓) ผลการประเมิน F (Fail) หมายถึง ไม่ผ่าน

ให้ใช้ผลการประเมิน P สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา

ให้ใช้ผลการประเมิน F สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาททุจริตหรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาคการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การสอบได้หรือสอบผ่าน

ภายใต้บังคับข้อ ๒๓ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบได้หรือสอบผ่าน ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นับหน่วยกิต

(๑.๑) ในรายวิชาบังคับ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการ ประเมินต่ำกว่า D ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

(๑.๒) ในรายวิชาเลือก ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการ ประเมินต่ำกว่า D สามารถเรียนใหม่หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ กรณีที่เลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินที่ต่ำกว่า D เป็น W

(๑.๓) ในรายวิชากลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่า สอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ สอง ให้พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า P จึงจะถือว่าสอบผ่าน ถ้าผลการ ประเมินต่ำกว่า P ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์อื่นในใบรายงานผลการศึกษา

ให้มีสัญลักษณ์อื่นในใบรายงานผลการศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

Au (Audit) หมายความว่า ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาในข้อ ๒๓ และผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่คุณสอนกำหนด

W (Withdraw) หมายความว่า ยกเลิกการเรียน โดยยื่นเรื่องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการก่อนกำหนด สอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หรือลาพักหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานั้นแล้ว หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ หรือสอบผ่าน หรือได้รับการยกเว้นการ เรียน หรือโอนผลการเรียน หรือรายวิชาเลือกที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่า D และได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น แทนแล้ว หรือลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามวรรคหนึ่ง แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คุณสอนกำหนด

I (Incomplete) หมายความว่า การประเมินผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ หรือยังไม่ได้สอบปลายภาค การศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และถ้าผู้สอนไม่ ส่งผลการประเมินแทน I ภายในเวลาที่กำหนด ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

กรณีการประเมินผลการศึกษาไม่สมบูรณ์เพราะขาดคะแนนเก็บบางส่วน ผู้สอนอาจพิจารณาให้ คะแนนเก็บส่วนที่ขาดเป็นศูนย์ก็ได้

ข้อ ๒๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงผลการเรียน

ผลการเรียนจะไม่สามารถแก้ไขได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรแก้ไขเป็นอย่างอื่น ให้นำเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๒๗ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาหรือเฉลี่ยสะสม

ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาหรือเฉลี่ยสะสม เป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ และให้นำหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ผลการประเมิน E ในการคำนวณด้วย แต่ไม่ให้นำรวมหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ผลการประเมิน I หรือรายวิชาที่เรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

ข้อ ๒๘ ช่วงเวลาเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้ใช้ช่วงเวลาต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และการนับเวลาให้นับติดต่อกัน จากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับต่างๆ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๑.๒) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๑.๓) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(๒.๑) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา

(๒.๒) ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๑ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา

(๒.๓) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๗ ภาคการศึกษา

ข้อ ๒๙ การพ้นสภาพนักศึกษาจากค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ให้นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อไปนี้ พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา และการนับเวลาให้นับติดต่อกันจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ที่ ๒

(๑.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ที่ ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒, ๑๔, ๑๖ หรือ ๑๘

(๑.๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๑.๔) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ปีการศึกษาที่ ๑๐ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) และปีการศึกษาที่ ๔ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(๒.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ภาคการศึกษาที่ ๙ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) และภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๒.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๒.๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๙ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ปีการศึกษาที่ ๑๑ สำหรับปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) และปีการศึกษาที่ ๕ สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๓๐ การเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม

เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว เพื่อทำค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในช่วงเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒๘ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสถานภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้นๆ

หมวด ๔

การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ส่วนที่ ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๑ ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียน

ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีหลักสูตรหรือสาขาวิชาใดๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่เคยอบรมรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๕) ผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน

รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่เกินเวลา ๕ ปี สำหรับหลักสูตร ๒ ปี และไม่เกินเวลา ๑๐ ปี สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนจนถึงวันยื่นคำขอโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์การโอนผลการเรียน

การโอนผลการเรียนจะต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาและไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา หรือเป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษา หรืออยู่ในระหว่างถูกสั่งพักการเรียน

ส่วนที่ ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๔ คุณสมบัติ

ผู้มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี หลักสูตรหรือสาขาวิชาใด ๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา
- (๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สกอ.รับทราบหลักสูตร
- (๔) ผู้ที่จบหลักสูตรการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(๕) ผู้ที่เรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาด้วยตนเอง

(๖) ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการหรือการประกอบอาชีพ จากสถาบันการศึกษาหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ผู้มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาตาม (๔), (๕) และ (๖) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์

(๑) ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา หรือเป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษา หรืออยู่ระหว่างการถูกสั่งพักการเรียน

(๒) ให้สามารถนำรายการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ ๓๙, ๔๐, ๔๑ และ ๔๒ มาประกอบรวมกันได้

(๓) การยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๖ การประเมินรายวิชา

ให้สามารถนำรายวิชาใดๆ ของหลักสูตร ๒ ปี ที่มีผลการเรียนเกินเวลา ๕ ปี และของหลักสูตร ๔ ปี หรือหลักสูตร ๕ ปี ที่มีผลการเรียนเกินเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนมาขอยกเว้น ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๓๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมีสิทธิขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทุกรายวิชา ทั้งนี้ไม่ต้องนำข้อ ๓๙ วรรคสอง และ ๓๖ มาพิจารณา

ข้อ ๓๘ การบันทึกผลการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้บันทึกผลการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทะเบียนผลการเรียนในช่วงระดับคะแนนดังต่อไปนี้

(๑) ผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ ให้ใช้อักษร “P”

(๒) ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กรณีประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบ ให้ใช้อักษร “CS” (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)

กรณีประเมินผลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ ให้ใช้อักษร “CE” (CREDITS FROM EXAMINATION)

กรณีประเมินผลจากการฝึกอบรม ให้ใช้อักษร “CT” (CREDITS FROM TRAINING)

กรณีประเมินผลจากแฟ้มสะสมผลงาน ให้ใช้อักษร “CP” (CREDITS FROM PORTFOLIO)

ส่วนที่ ๓

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการเรียนรายวิชา

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สกอ.รับทราบหลักสูตรที่ได้ศึกษาแล้วซึ่งมีสาระ ความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหา รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับการศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลใน รายวิชานั้นอีก

รายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C ระดับ P หรือ ระดับอื่นที่เทียบเท่า

ส่วนที่ ๔

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการสอบเทียบรายวิชา

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการสอบเทียบรายวิชา

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำผลการสอบเทียบรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สกอ.รับทราบหลักสูตร โดยวิชาที่สอบเทียบต้องมีเนื้อหาสาระ ความยากง่ายเทียบได้ไม่ น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดยคณะกรรมการ การโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ส่วนที่ ๕

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการฝึกอบรม

ข้อ ๔๑ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยผลการฝึกอบรม

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำผลการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาวจากทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน โดยที่หลักสูตรการฝึกอบรมต้องมีเนื้อหาสาระ เกณฑ์การประเมินผลและระยะเวลาศึกษา อบรมของหลักสูตรเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดย คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่มาจากการอบรมของสถาบันการศึกษาที่มีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อย กว่าเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน คณะกรรมการการโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจรับรองผลตามการอบรมนั้นหรือกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชานั้นได้

ส่วนที่ ๖

การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยประสบการณ์

ข้อ ๔๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยประสบการณ์

การยกเว้นการเรียนรายวิชาที่นำความรู้ ความสามารถ จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตาม อุตสาหกรรมหรือการศึกษาด้วยตนเอง มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชา โดยที่ ความรู้ ความสามารถนั้นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดย คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เป็นการศึกษาตามอุตสาหกรรมหรือการศึกษาด้วยตนเองหรือการอบรม ที่ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนจะขอยกเว้นการเรียนวิชาใดก็ได้เมื่อได้มีการประเมินผลในรายวิชา

นั้นแล้วและคณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเข้ารับฟังการบรรยายในรายวิชานั้นเพิ่มเติมก็ได้

ส่วนที่ ๗

การนับจำนวนภาคเรียน

ข้อ ๔๓ การนับจำนวนภาคเรียน

(๑) การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ได้รับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้นับดังนี้

(๑.๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคเรียน

(๑.๒) นักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคเรียน

(๑.๓) ผู้ที่ศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาอื่นของมหาวิทยาลัยให้นับจำนวนหน่วยกิตตามโครงการจัดการศึกษานั้น ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนตามข้อ ๓๑ (๑) และ (๒) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา ส่วนการนับจำนวนภาคเรียนตามข้อ ๓๑ (๕) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ส่วนที่ ๘

คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาคณะหนึ่ง โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ และนายทะเบียนเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๔๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

คณะกรรมการตามข้อ ๔๔ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจากสาขาวิชาที่มีการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ทำหน้าที่ประเมินผลการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาเสนอต่อคณะกรรมการ

(๒) อนุมัติการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๖ การสอบวัดมาตรฐานความรู้หรือวิธีการอย่างอื่น

คณะกรรมการตามข้อ ๔๔ อาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องสอบวัดมาตรฐานความรู้หรือวิธีการอย่างอื่นในรายการวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนได้

ส่วนที่ ๙

ค่าธรรมเนียมนิยม

ข้อ ๔๗ ค่าธรรมเนียมนิยม

ค่าธรรมเนียมนิยมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา และค่าตอบแทนคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ข้อ ๔๘ การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมที่สังกัดไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาภายในคณะได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดี ภายใต้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และอาจจะมีประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะที่ขอย้ายออก ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะที่ขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ภายใต้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และอาจจะมีประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๓) การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาภายในคณะหรือไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

เมื่อนักศึกษาได้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะสามารถนำมายกเว้นหรือโอนผลการเรียนได้ โดยอนุโลม

ค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๔๙ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ดังนี้

(๑.๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๑.๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑.๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๑.๔) เหตุผลอื่นๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีเห็นสมควร

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาคงจะต้องชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นคำร้องขอลาออก โดยความยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ แล้วเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาออกโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี แล้วส่งต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาใดแล้ว ตัด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษานั้นๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

กรณีไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษา และยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษาถัดไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีเกินกำหนด ให้เสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๒ ปริญาตรีเกียรตินิยม

ให้มีปริญญาตรีเกียรตินิยมสองอันดับ คือ ปริญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๕๓ คุณสมบัตินักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยม

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๑.๑) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป หรือ

(๑.๒) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าและปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(๒) ปริญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒.๑) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙ หรือ

(๒.๒) เป็นผู้ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าและปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙

(๓) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต และไม่ต่ำกว่า P ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและระดับปริญญาตรี แล้วแต่กรณี และไม่เป็นผู้ยกเว้นผลการเรียน

หมวด ๘

การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๕๔ หลักฐานแสดงผลการศึกษา

หลักฐานแสดงผลการศึกษา ได้แก่

(๑) ปริญาบัตร

(๒) ใบรับรองผลการศึกษา

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๔) ใบรายงานผลการศึกษา

(๕) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาตาม (๑), (๒), (๓), (๔)

หลักฐานแสดงผลการศึกษา ออกให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี

ข้อ ๕๕ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา

แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕๔ ให้ใช้ตามแบบพิมพ์ท้ายข้อบังคับนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ ให้ทำได้โดยประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ ควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาทั้งหมดให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับและจ่ายเป็นหลักฐาน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้

ข้อ ๕๗ การดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีสถาบันสมทบ ให้หัวหน้าสถานศึกษาดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๘ วันที่สำเร็จการศึกษา

วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอา “วันที่” ที่คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษานุมัติ กรณีตามข้อ ๕๑ ให้ถือวันที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร โดยอาจให้มีผลย้อนหลังได้

ข้อ ๕๙ การออกปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๒) ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลของคณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษา

(๓) ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในปริญญาบัตร ระหว่างลายมือชื่อของ “นายกสภามหาวิทยาลัย” และ “อธิการบดี”

กรณีสถาบันสมทบ ซึ่งหัวหน้าสถานศึกษาต้องลงนามด้วย ให้ประทับตราครุฑของสถาบันสมทบ ระหว่างลายมือชื่อของ “อธิการบดี และ หัวหน้าสถานศึกษา”

ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน กรณีสถาบันสมทบ ให้จัดทำหลักฐานดังกล่าวเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยชุดหนึ่งด้วย

ข้อ ๖๐ การออกใบรับรองผลการศึกษาแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองผลการศึกษาแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และได้ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ปริญญา จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ใบรับรองผลการศึกษามีอายุการใช้เพียงไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

กรณีสถาบันสมทบ ให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบ ลงนามทำรูปถ่ายผู้เรียนครบตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พร้อมประทับตราคุณของสถาบันสมทบ และตราคุณของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายโดยไม่ ซ้อนทับกัน และให้หัวหน้าสถานศึกษาและอธิการบดีลงนามรับรอง

(ก) ให้จัดทำทะเบียนผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ขอรับใบรับรองผลการศึกษาไว้เป็น หลักฐาน กรณีสถาบันสมทบ ให้จัดทำหลักฐานดังกล่าวเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยชุดหนึ่งด้วย

ข้อ ๖๑ การออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผล และได้รับ อนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าว

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมประทับตราคุณของมหาวิทยาลัยบน รูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

กรณีสถาบันสมทบ ให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบ ลงนามทำรูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา พร้อม ประทับตราคุณของสถาบันสมทบ และตราคุณของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายโดยไม่ซ้อนทับกัน และให้หัวหน้า สถานศึกษาและอธิการบดีลงนามรับรอง

(ก) ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขอรับใบรับรองผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน กรณีสถาบัน สมทบ ให้จัดทำหลักฐานดังกล่าวเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยชุดหนึ่งด้วย

ข้อ ๖๒ การออกใบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกใบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบกำหนด

(๒) ให้รายงานผลการศึกษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ และให้รายงานทุกภาคเรียนที่ ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๓) ให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายผู้ขอ และให้นายทะเบียนและอธิการบดี ลงนาม รับรอง พร้อมประทับตราคุณของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อ

กรณีสถาบันสมทบ ให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบ และหัวหน้าสถานศึกษาลงนามรับรอง พร้อม ประทับตราคุณของสถานศึกษาที่เข้าสมทบบนลายมือชื่อ และให้อธิการบดีลงนามรับรอง พร้อมประทับตราคุณ ของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อ

ข้อ ๖๓ การออกไปแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกไปแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา กรณีหลักฐานเดิมสูญหายหรือ ขำรุคจนใช้การไม่ได้ตามที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบกำหนด ถ้าเป็นกรณีสูญหาย ให้นำ สำเนาใบรับแจ้งความของสูญหายของทางราชการแนบกับคำร้อง ถ้าเป็นกรณีขำรุคให้นำหลักฐานที่ขำรุค หรือ ภาพถ่ายหลักฐานที่ขำรุค โดยผู้ขอลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับคำร้อง

(๒) การลงนาม การประทับตรา และการจัดทำทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ใช้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาแต่ละประเภท โดยอนุโลม

กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือขำรุค จนไม่สามารถออกไปรายงานผลการศึกษาได้ ถ้ามี หลักฐานอื่นที่อธิการบดีหรือหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่พอเชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัย ออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาได้โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา ทั้งนี้ให้หมายเหตุไว้ในใบแทน และทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๔ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้ เฉพาะส่วนที่ข้อบังคับหรือระเบียบฉบับเดิมเป็นคุณแก่นักศึกษามากยิ่งขึ้นกว่า

ข้อ ๖๕ บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคปกติระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไป ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑**

ด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าบำรุงการศึกษามีกำหนดไว้อยู่ในระเบียบหลายฉบับ เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกันและเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร กระบวนการ สื่อ และ/หรือ สิ่งแวดล้อม ที่จะเปิดโอกาสและเสริมแรงจูงใจให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา จึงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าบำรุงการศึกษาการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับไม่เกินปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคปกติ ระดับไม่เกินปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “สถาบันสมทบ” และคำว่า “หัวหน้าสถานศึกษา” ระหว่างบทนิยามคำว่า “นายทะเบียน” และคำว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในส่วนที่ ๙ ค่าธรรมเนียม ข้อ ๔๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ส่วนที่ ๙

ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๗ ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ค่าบำรุงการศึกษา ค่าบำรุงหอพัก ค่าปรับ ค่าสมัครสอบ ค่าตอบแทน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๑ การสำเร็จการศึกษาและการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรภายในช่วงเวลาเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรด้วยค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลของคณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี แล้วส่งต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาใดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษานั้น ๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

กรณีไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาและยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษาถัดไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีเกินกำหนด ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๖ การควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาทั้งหมดให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับและจ่ายเป็นหลักฐาน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๗ การดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ การออกปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในปริญญาบัตร ระหว่างลายมือชื่อของ “นายกสภามหาวิทยาลัย” และ “อธิการบดี”

ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๐ การออกไปรับรองผลการศึกษาแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ให้มหาวิทยาลัยออกไปรับรองผลการศึกษาแก่ผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และได้ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผลแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ปริญญา จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ไปรับรองผลการศึกษามีอายุการใช้เพียงไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

(๓) ให้จัดทำทะเบียนผู้เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ขอรับไปรับรองผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๑ การออกไปรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกไปรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ออกให้เฉพาะผู้ที่เรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผ่านขั้นตอนการอนุมัติผล และได้รับอนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าว

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายและให้อธิการบดีลงนามรับรอง

(๓) ให้จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขอรับไปรับรองผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๒ การออกไปรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยออกไปรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้รายงานผลการศึกษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ และให้รายงานทุกภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๓) ให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่ายผู้ขอ และให้นายทะเบียนและอธิการบดี ลงนามรับรอง พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อ”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๓ การออกไปแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกไปแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา กรณีหลักฐานเดิมสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ตามที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขอ ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเป็นกรณีสูญหาย ให้นำสำเนาใบรับแจ้งความของสูญหายของทางราชการแนบกับคำร้อง ถ้าเป็นกรณีชำรุดให้นำหลักฐานที่ชำรุด หรือภาพถ่ายหลักฐานที่ชำรุด โดยผู้ขอลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับคำร้อง

(๒) การลงนาม การประทับตรา และการจัดทำทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาแต่ละประเภท โดยอนุโลม

กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด จนไม่สามารถออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้ามีหลักฐานอื่นที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่พอเชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาได้โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา ทั้งนี้ให้หมายเหตุไว้ในใบแทน และทะเบียนใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.โกวิท्य พวงงาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

๑ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
1	ชื่อหลักสูตร	ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration	ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration	คงเดิม
2	ชื่อปริญญา	ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) (ชื่อย่อ) : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Public Administration (Public Administration) (ชื่อย่อ) : B.P.A. (Public Administration)	ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) (ชื่อย่อ) : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Bachelor of Public Administration (Public Administration) (ชื่อย่อ) : B.P.A. (Public Administration)	คงเดิม
3	ปรัชญา หลักสูตร	มุ่งพัฒนาความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้ เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบันและอนาคต โดยผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ความสามารถทางการบริหารและมีทักษะในการ ปฏิบัติงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อย่างมีคุณภาพมีจิต สาธารณะ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม และมีความสัมพันธ์กับ ท้องถิ่น	เน้นความรู้ คุณุณธรรม มีทักษะผู้นำ เชี่ยวชาญการบริหาร และสานสัมพันธ์ท้องถิ่น	เปลี่ยนปรัชญาหลักสูตร

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
4	วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ ความสามารถ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และมีจิตสาธารณะต่อสังคมส่วนรวม สามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม 2. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำไปใช้ในการบริหารองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น 3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์หรือแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม 4. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักการทำงานเป็นทีม รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ 5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง โดยใช้ท้องถิ่นเป็นฐาน 	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ ความสามารถ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และมีจิตสาธารณะต่อสังคมส่วนรวม สามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม 2. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำไปใช้ในการบริหารองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น 3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์หรือแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม 4. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักการทำงานเป็นทีม รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ 5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง โดยใช้ท้องถิ่นเป็นฐาน 	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
5	โครงสร้างหลักสูตร	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชาดังนี้</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวน 1 กลุ่ม 12 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน 30 หน่วยกิต</p> <p>2.1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชาดังนี้</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง จำนวน 1 กลุ่ม 12 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน 30 หน่วยกิต</p> <p>2.1.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับลด 6 หน่วยกิต จากหมวดวิชาเฉพาะ จากเดิม 98 หน่วยกิต เหลือ 92 หน่วยกิต</p>

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง 8 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต 2.3.2 กลุ่มสหกิจศึกษา 8 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง 8 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต 2.3.2 กลุ่มสหกิจศึกษา 8 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
6	หมวดวิชา เฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต	เรียนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต	ปรับลด 6 หน่วยกิต จากหมวดวิชา เฉพาะ จากเดิม 98 หน่วยกิต เหลือ 92 หน่วยกิต
7	กลุ่มวิชาแกน	บังคับเรียน 30 หน่วยกิต	บังคับเรียน 30 หน่วยกิต	คงเดิม
		2551114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Political Science	2551114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Political Science	คงเดิม
		2551309 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization and Management วิทยาการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและ การจัดการ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อองค์การและการจัดการ หลักการจัดการและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารในแง่การ วางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การควบคุมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้	2551309 องค์การและการจัดการ 3(2-2-5) Organization and Management วิทยาการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและ การจัดการ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อองค์การและการจัดการ หลักการจัดการและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารในแง่การ วางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การควบคุมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ เน้น กรณีศึกษาขององค์การและการจัดการในภาครัฐและเอกชน	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับประเด็นทางด้านองค์การ และการจัดการและปรับเปลี่ยนวิธีการ เรียนจากเดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียว เปลี่ยนเป็นทฤษฎีและปฏิบัติ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2551306 มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6) Dimensions of Economics and Public Administration	2551306 มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ3(3-0-6) Dimensions of Economics and Public Administration	คงเดิม
		2551307 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Public Administration	2551307 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Public Administration	คงเดิม
		2552113 หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง3(3-0-6) Principles of Constitution and Political Institutions หลักการพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ พัฒนาการแนวคิดรัฐธรรมนูญและรัฐธรรมนูญนิยม ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง ตลอดจนบทบัญญัติว่าด้วยสถาบันทางการเมืองที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	2552113 หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง3(3-0-6) Principles of Constitution and Political Institutions หลักการพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ พัฒนาการและแนวคิดเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง รูปแบบของรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมืองในประเทศตะวันตก ประวัติและพัฒนารัฐธรรมนูญไทย	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
		2552310 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0-6) Public Policy and Planning	2552310 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0-6) Public Policy and Planning	คงเดิม
		2552312 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6) Thai Public Administration System	2552312 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6) Thai Public Administration System	คงเดิม
		2552315 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 3(3-0-6) Fiscal and Budgeting Administration	2552315 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 3(3-0-6) Fiscal and Budgeting Administration	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2553321 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management	2553321 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management	คงเดิม
		2553340 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Research Methodology in Public Administration	2553340 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์3(2-2-5) Research Methodology in Public Administration	คงเดิม
8	กลุ่มวิชา เฉพาะด้าน	เรียนไม่น้อยกว่า 68 หน่วยกิต	เรียนไม่น้อยกว่า 62 หน่วยกิต	ปรับลด 6 หน่วยกิต จากหมวดวิชา เฉพาะด้าน จากเดิม 68 หน่วยกิต เหลือ 62 หน่วยกิต
	8.1 วิชาเฉพาะ ด้านบังคับ	2551601 หลักกฎหมายเบื้องต้น 3(3-0-6) Principles of Jurisprudence	2551601 หลักกฎหมายเบื้องต้น 3(3-0-6) Principles of Jurisprudence	คงเดิม
		2552114 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government ความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง หน้าที่ของ รัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม วิวัฒนาการทางการเมือง การปกครองของไทย วัฒนธรรมทางการเมือง วิเคราะห์ปัญหา และแนวโน้มอนาคตทางการเมืองการปกครองไทย	2552114 การเมืองการปกครองของไทย 3(2-2-5) Thai Politics and Government ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม และประชาชน วิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทย เหตุการณ์ทางการเมือง ต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมในอดีตถึงปัจจุบัน และ การนำองค์ความรู้มาบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้ ประชาธิปไตยและพัฒนาความเป็นพลเมือง	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจาก เดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียวเปลี่ยนเป็น ทฤษฎีและปฏิบัติ
		2552311 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	2552311 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		3(2-2-5) Project Analysis and Project Management	3(2-2-5) Project Analysis and Project Management	
		2552313 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร 3(2-2-5) Information System for Administration	2552313 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร 3(2-2-5) Information System for Administration	คงเดิม
		2552606 หลักกฎหมายปกครอง 3(3-0-6) Principles of Administrative Law	2552606 หลักกฎหมายปกครอง 3(3-0-6) Principles of Administrative Law	คงเดิม
		2553324 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5) Statistics for Social Science Research	2553324 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5) Statistics for Social Science Research	คงเดิม
		2553335 ภาวะความเป็นผู้นำ 3(3-0-6) Leadership	2553335 ภาวะความเป็นผู้นำ 3(3-0-6) Leadership	คงเดิม
		2554302 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6) Ethics for Administrator	2554302 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6) Ethics for Administrator	คงเดิม
		2554905 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5) Independent Study ค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่ผู้เรียนสนใจด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์ ดำเนินการศึกษา เขียนรายงานผลการศึกษา อย่างมีระบบ ตามระเบียบวิธีวิจัย ทั้งนี้อยู่ภายใต้การควบคุม และให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	2554905 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5) Independent Study รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน 2553340 ระเบียบวิธีวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่ผู้เรียนสนใจด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์ ดำเนินการศึกษา เขียนรายงานผลการศึกษา อย่างมีระบบตามระเบียบวิธีวิจัย ทั้งนี้อยู่ภายใต้การควบคุม	เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียน มาก่อน

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			และให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	
		2554907 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar in Public Administration ความหมาย แนวคิด องค์ประกอบ กระบวนการ และขั้นตอนการประชุมสัมมนา และศึกษารายกรณีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการพัฒนาภาครัฐ นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแล ของอาจารย์ผู้สอน	2554907 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar in Public Administration สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อประมวลความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับ แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ องค์การและการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์การ บริหารงานคลังสาธารณะ เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่ และ ประเด็นปัญหาทางการบริหารงานสาธารณะอันนำไปสู่การ ทดลองเสนอแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาการบริหารงาน สาธารณะ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับประเด็นทาง รัฐประศาสนศาสตร์
8.2	วิชาเฉพาะ	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ปรับลด 6 หน่วยกิต จากหมวดวิชา เฉพาะด้านเลือก จากเดิม 30 หน่วยกิต เหลือ 24 หน่วยกิต
	ด้านเลือก	2551310 สังคมวิทยาชุมชนชนบทและชุมชนเมือง3(3-0-6) Rural and Urban Community Sociology ความหมายของคำว่าสังคมวิทยาชุมชนชนบทและ ชุมชนเมือง ลักษณะและบริบทของชุมชนชนบทและชุมชน เมือง ด้านประชากร การตั้งถิ่นฐาน อาชีพ และรายได้ สถาบัน สังคม กลุ่มและองค์การทางสังคม ค่านิยม ความเชื่อ ประเพณี เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ผังเมือง ปัญหา	2551310 สังคมวิทยาชุมชนชนบทและชุมชนเมือง3(2-2-5) Rural and Urban Community Sociology ศึกษาความรู้พื้นฐานการเมืองและการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม และประชาชน วิชาการการเมืองการปกครองไทย เหตุการณ์ทางการเมือง ต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมในอดีตถึงปัจจุบัน และ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจาก เดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียวเปลี่ยนเป็น ทฤษฎีและปฏิบัติ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		สังคมทั้งในชุมชนชนบทและชุมชนเมือง	การนำองค์ความรู้มาบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้ ประชาธิปไตยและพัฒนาความเป็นพลเมือง	
		2552115 ทฤษฎีการเมือง 3(3-0-6) Political Theory ความหมาย วิวัฒนาการและประเด็น สำคัญของ ปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีทางการเมืองที่สำคัญ ตั้งแต่ยุค โบราณ ยุคพฤติกรรมศาสตร์ ยุคสมัยใหม่ และยุคปัจจุบัน รวมถึงทฤษฎีการพัฒนาทางการเมือง	2552115 ทฤษฎีการเมือง 3(3-0-6) Political Theory การศึกษาแนวคิดพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี การเมือง แนวคิดทางการเมืองตะวันตกของนักคิดที่สำคัญใน สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยาการ และแนวคิด ทางการเมืองสมัยใหม่ ตลอดจนแนวคิดทฤษฎีการเมืองปัจจุบัน ที่สำคัญทางรัฐศาสตร์	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่ม แนวคิดพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี การเมือง แนวคิดทางการเมืองตะวันตก แนวคิดทฤษฎีการเมืองปัจจุบันที่สำคัญ ทางรัฐศาสตร์
		2552308 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Public Administration Theory	2552308 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Public Administration Theory	คงเดิม
		2552309 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6) Organization Theory	2552309 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6) Organization Theory	คงเดิม
		2552319 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behavior พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ระดับบุคคลและระดับ กลุ่ม ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การ โดย ศึกษาถึงสภาพแวดล้อมองค์การ ค่านิยม ทักษะ บุคลิกภาพ ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสารภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์การ การบริหารความขัดแย้งในองค์การ และวัฒนธรรมองค์การ	2552319 พฤติกรรมองค์การ 3(2-2-5) Organization Behavior พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ระดับบุคคลและระดับ กลุ่ม ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การ โดย ศึกษาถึงสภาพแวดล้อมองค์การ ค่านิยม ทักษะ บุคลิกภาพ ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม การรับรู้ อำนาจและภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การ เน้นกรณีศึกษา พฤติกรรมองค์การภาครัฐและเอกชน	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจาก เดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียวเปลี่ยนเป็น ทฤษฎีและปฏิบัติ

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		<p>2552320 เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น 3(3-0-6)</p> <p>Economy of Local Community</p> <p>ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น คร่าว์เรื้อนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตลาดท้องถิ่น เศรษฐกิจนอกตลาดและแนวนโยบายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน รูปแบบ และการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน นโยบาย ทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</p>	<p>2552320 เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น 3(2-2-5)</p> <p>Economy of Local Community</p> <p>ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น คร่าว์เรื้อนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตลาดท้องถิ่น เศรษฐกิจนอกตลาดและแนวนโยบายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน รูปแบบ และการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน นโยบาย ทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โดยเน้นกรณีศึกษาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจากเดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียวเปลี่ยนเป็นทฤษฎีและปฏิบัติ
		<p>2552602 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6)</p> <p>Law for Public Administration</p>	<p>2552602 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6)</p> <p>Law for Public Administration</p>	คงเดิม
		<p>2552604 กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)</p> <p>Criminal Law I</p>	<p>2552604 กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)</p> <p>Criminal Law I</p>	คงเดิม
		<p>2552605 กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6)</p> <p>Criminal Law II</p>	<p>2552605 กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6)</p> <p>Criminal Law II</p>	คงเดิม
		<p>2552701 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 3(3-0-6)</p> <p>English for Public Administration I</p>	<p>2552701 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 3(3-0-6)</p> <p>English for Public Administration I</p>	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2552702 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 3(3-0-6) English for Public Administration II	2552702 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 3(3-0-6) English for Public Administration II	คงเดิม
		2553115 การปกครองท้องถิ่นไทยและต่างประเทศ เปรียบเทียบ 3(3-0-6) Comparative Thai and Foreign Local Governments ความเป็นมา แนวคิด รูปแบบ โครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ การบริหารงานบุคคล และการคลังที่เกี่ยวข้องกับการ ปกครองท้องถิ่นไทยและต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศใน ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ วิเคราะห์เปรียบเทียบภาพรวม ของระบบการปกครองท้องถิ่นไทย และต่างประเทศ ปัญหา และแนวทางพัฒนารูปแบบ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การ บริหารงานบุคคลและการคลังของหน่วยการปกครองท้องถิ่น ไทย ตลอดจนแนวโน้มการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต	2553115 การปกครองท้องถิ่นไทยและต่างประเทศ เปรียบเทียบ 3(3-0-6) Comparative Thai and Foreign Local Governments แนวคิดและทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นที่เป็นรากฐาน ของการปกครองและการพัฒนาระบบ ประชาธิปไตย หลักการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระบบการปกครอง ส่วนท้องถิ่น การปกครองส่วนท้องถิ่นของต่างประเทศที่สำคัญ ๆ กับการปกครองท้องถิ่นไทย ในแง่ของวิวัฒนาการ รูปแบบ และโครงสร้าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจรัฐบาล กลางกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและการพัฒนา ระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของการปกครองท้องถิ่น ไทยในปัจจุบัน และทิศทางการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาแนวคิดและ ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นที่เป็น รากฐานของการปกครองและการ พัฒนาระบบ ประชาธิปไตย
		2553108 สันติศึกษา 3(3-0-6) Peace Studies	2553108 สันติศึกษา 3(3-0-6) Peace Studies	คงเดิม
		2553232 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ 3(3-0-6)	2553232 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ 3(3-0-6)	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2553319 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis	2553319 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis	คงเดิม
		2553320 การประเมินโครงการ Project Evaluation	2553320 การประเมินโครงการ Project Evaluation	คงเดิม
		2553322สวัสดิการสังคมไทย Thai Social Welfare	2553322สวัสดิการสังคมไทย Thai Social Welfare	คงเดิม
		2553343 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ New Public Management ความเป็นมา แนวคิด ว่าด้วยการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ความแตกต่างระหว่างแนวคิดบริหารกับแนวคิดการจัดการ การนำแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิรูประบบราชการไทย เครื่องมือและเทคนิคการจัดการที่นำมาใช้ในการจัดการภาครัฐแนวใหม่ รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขการจัดการภาครัฐแนวใหม่	2553343 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ New Public Management ความเป็นมา แนวคิด ว่าด้วยการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ความแตกต่างระหว่างแนวคิดบริหารกับแนวคิดการจัดการ การนำแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิรูประบบราชการไทย เครื่องมือและเทคนิคการจัดการที่นำมาใช้ในการจัดการภาครัฐแนวใหม่ รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขการจัดการภาครัฐแนวใหม่ นำองค์ความรู้ที่ได้มาบูรณาการเพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจากเดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียวเปลี่ยนเป็นทฤษฎีและปฏิบัติ
		2553342 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development ความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี องค์กรที่	2553342 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development ความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี องค์กรที่	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจาก

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		รับผิดชอบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน วิธีการ เทคนิค และเครื่องมือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	รับผิดชอบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน วิธีการ เทคนิค และเครื่องมือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นกระบวนการ เทคนิคและรูปแบบการฝึกอบรมทั้งภาครัฐและเอกชน	เดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียวเปลี่ยนเป็น ทฤษฎีและปฏิบัติ
		2553326 การประเมินผลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6) Performance Evaluation and Performance Management	2553326 การประเมินผลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6) Performance Evaluation and Performance Management	คงเดิม
		2553327 การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Planning and Strategic Management	2553327 การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Planning and Strategic Management	คงเดิม
		2553328 เทคนิคการบริหาร 3(2-2-5) Administrative Technique	2553328 เทคนิคการบริหาร 3(2-2-5) Administrative Technique	คงเดิม
		2553329 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Management	2553329 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Management	คงเดิม
		2553330 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Organization Development	2553330 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Organization Development	คงเดิม
		2553331 การควบคุมและตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)	2553331 การควบคุมและตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		Internal Control and Internal Audit	Internal Control and Internal Audit	
		2553332 นโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่นไทย 3(3-0-6) Public Policy in Thai Locals	2553332 นโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่นไทย 3(3-0-6) Public Policy in Thai Locals	คงเดิม
		2553333 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในชุมชน 3(3-0-6) Managements of Natural Resources and Environments in Community	2553333 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในชุมชน 3(3-0-6) Managements of Natural Resources and Environments in Community	คงเดิม
		2553334 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Labour Relation	2553334 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Labour Relation	คงเดิม
		2553336 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6) Human Resource Management in Local Governments	2553336 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6) Human Resource Management in Local Governments	คงเดิม
		2553337 การบริหารรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน 3(3-0-6) Public Enterprise and Public Organization Administration	2553337 การบริหารรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน 3(3-0-6) Public Enterprise and Public Organization Administration	คงเดิม
		2553338 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Enterprise Management	2553338 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Enterprise Management	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2553344 การบริหารงานคลังส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Fiscal Administration แนวคิด ทฤษฎีของการบริหารการคลังท้องถิ่น ทั้งใน มิติการจัดการ รายได้ และรายจ่าย การพึ่งตนเองทางการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่าง การคลังและเศรษฐกิจท้องถิ่น การงบประมาณท้องถิ่น ระเบียบและขั้นตอนต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติ จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2553344 การบริหารงานคลังส่วนท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Fiscal Administration แนวคิด ทฤษฎีของการบริหารการคลังท้องถิ่น ทั้ง ในมิติการจัดการ รายได้ และรายจ่าย การพึ่งตนเองทางการ คลัง ความสัมพันธ์ระหว่าง การคลังและเศรษฐกิจท้องถิ่น การงบประมาณท้องถิ่น ระเบียบและขั้นตอนต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติ จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเน้นการศึกษาสภาพ จริง บริบท รายรับ-รายจ่ายของท้องถิ่น	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนจาก เดิมเป็นทฤษฎีอย่างเดียวยุติเปลี่ยนเป็น ทฤษฎีและปฏิบัติ
		2553341 การบริหารงานยุติธรรม 3(3-0-6) Justice Administration	2553341 การบริหารงานยุติธรรม 3(3-0-6) Justice Administration	คงเดิม
		2553605 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6) Civil and Commercial Law	2553605 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6) Civil and Commercial Law	คงเดิม
		2553606 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6) Criminal Procedure Law	2553606 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6) Criminal Procedure Law	คงเดิม
		2553607 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3(3-0-6) Civil Procedures Law	2553607 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3(3-0-6) Civil Procedures Law	คงเดิม
		2553608 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6) Law of Evidence	2553608 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6) Law of Evidence	คงเดิม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		2554301 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Risk Management	2554301 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Risk Management	คงเดิม
		2554303 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6) Development Administration	2554303 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6) Development Administration	คงเดิม
		2554304 การจัดการสำนักงาน 3(2-2-5) Office Management	2554304 การจัดการสำนักงาน 3(2-2-5) Office Management	คงเดิม
			2554305 ระเบียบงานสารบรรณ 3(2-2-5) Official Correspondence ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ การรับหนังสือการส่งหนังสือ การร่างและการพิมพ์ การจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	รายวิชาใหม่เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้าน ระเบียบงานสารบรรณ การรับหนังสือ การส่งหนังสือ การร่างและการพิมพ์ การ จัด ก ่ บ ะ บ บ สาร บ ร ร ณ อิ เล็ก ท ร อ นิก ส์ และ การ ให้ บ ริ ก า ร ข้อมูลข่าวสาร
			2554306 เศรษฐศาสตร์การเมือง 3(3-0-6) Political Economy ระบบเศรษฐกิจการเมือง ระบบทุนนิยมโลก โดย วิเคราะห์นโยบาย บทบาท และพฤติกรรมของรัฐ การรวมกลุ่ม ระหว่างรัฐ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจการค้าการลงทุน รวมทั้งอิทธิพลของพลังต่างๆ ตลอดจนประเด็นปัญหาที่มี	รายวิชาใหม่เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ระบบ เศรษฐกิจการเมือง ระบบทุนนิยมโลก

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			ผลกระทบต่อนโยบายของรัฐ	
			2554307 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Sociology and Anthropology ความหมาย ขอบเขต วิธีการ และประวัติความเป็นมาของวิชาสังคมวิทยา มานุษยวิทยา แนวความคิดและทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของนักคิดคนสำคัญๆ ในสมัยต่างๆ เพื่อใช้ทำความเข้าใจความเปลี่ยนแปลงของสังคมและมนุษย์	รายวิชาใหม่เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ ความหมาย ขอบเขต วิธีการ และประวัติความเป็นมาของวิชาสังคมวิทยา มานุษยวิทยา แนวความคิดและทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
			2554308 เศรษฐศาสตร์พลเมือง 3(3-0-6) Citizen Economics หลักและวิธีคิดของวิชาเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล ชุมชน และระดับประเทศ กรณีศึกษาในพื้นที่	รายวิชาใหม่เพื่อเพิ่มองค์ความรู้หลัก และวิธีคิดของวิชาเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
			2554309 วิศวกรสังคม 3(3-0-6) Social Engineer ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับวิศวกรสังคม บทบาทของวิศวกรสังคม กรณีศึกษาวิศวกรสังคมต้นแบบ วิศวกรสังคมกับการพัฒนาประเทศ ปัญหาการสร้างวิศวกร	รายวิชาใหม่เพื่อเพิ่มองค์ความรู้หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับวิศวกรสังคม

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
			ต้นแบบ	
	8.3 กลุ่มวิชา ประสบการณ์ วิชาชีพ	เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง 8 หน่วยกิต	เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต	คงเดิม
	8.3.1 กลุ่มฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	2554809 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(1-2-3) Preparation for Practicum in Public Administration จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อน ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในด้าน การรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การ พัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ	2554809 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90) Preparation for Practicum in Public Administration จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและ โอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง	ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนจากเดิมเป็น ทฤษฎี บรรยายและปฏิบัติ 2(1-2-3) เปลี่ยนเป็นปฏิบัติทั้งหมด2(90) ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
		2554806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540) Practicum in Public Administration	2554806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(540) Practicum in Public Administration	คงเดิม
	8.3.2 กลุ่ม สหกิจศึกษา	2554810 การเตรียมสหกิจศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(1-2-3) Preparation for Cooperative	2554810 การเตรียมสหกิจศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90) Preparation for Cooperative	ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนจากเดิมเป็น ทฤษฎี บรรยายและปฏิบัติ 2(1-2-3) เปลี่ยนเป็นปฏิบัติทั้งหมด2(90)

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระสำคัญ/เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		<p>Study in Public Administration</p> <p>ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษา</p> <p>แบบสหกิจ และเตรียมความพร้อมผู้เรียนเพื่อการปฏิบัติงานใน</p> <p>สถานประกอบการ ทั้งทักษะด้านการสื่อสาร และทักษะต่างๆ</p> <p>ที่จำเป็นในการฝึกงานสำหรับสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการ</p> <p>ทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์</p>	<p>Study in Public Administration</p> <p>ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษา</p> <p>แบบสหกิจ และเตรียมความพร้อมผู้เรียนเพื่อการปฏิบัติงานใน</p> <p>สถานประกอบการ ทั้งทักษะด้านการสื่อสาร และทักษะต่างๆ</p> <p>ที่จำเป็นในการฝึกงานสำหรับสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการ</p> <p>ทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์</p>	
		<p>2554808 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสน</p> <p>ศาสตร์ 6(540)</p> <p>Cooperative Study in Public</p> <p>Administration</p>	<p>2554808 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสน</p> <p>ศาสตร์ 6(540)</p> <p>Cooperative Study in Public</p> <p>Administration</p>	คงเดิม
9	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	คงเดิม

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

ลำดับ	เนื้อหาสาระสำคัญใน มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	รายวิชาในหลักสูตร
-------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------

1	<p>กลุ่มองค์ความรู้ด้าน องค์การและการจัดการ (Organization and Management)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้เกี่ยวกับองค์การ 2. พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ 3. การพัฒนาองค์การ 4. เทคนิคและการบริหารจัดการ ภาครัฐ 5. การบริหารงานพัสดุ 6. การบริหารจัดการคุณภาพ 7. การจัดการความรู้และองค์การ แห่งการเรียนรู้ 8. การควบคุมและตรวจสอบภายใน 9. ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 10. นวัตกรรมการบริหารจัดการ 	<p>2551309 องค์การและการจัดการ</p> <p>2551310 สังคมวิทยาชุมชนชนบท และชุมชนเมือง</p> <p>2552309 ทฤษฎีองค์การ</p> <p>2552312 ระบบบริหารราชการไทย</p> <p>2552313 ระบบสารสนเทศสำหรับการ การบริหาร</p> <p>2552319 พฤติกรรมองค์การ</p> <p>2553327 การวางแผนและการจัดการ เชิงกลยุทธ์</p> <p>2553328 เทคนิคการบริหาร</p> <p>2553329 การจัดการคุณภาพ</p> <p>2553330 การพัฒนาองค์การ</p> <p>2553331 การควบคุมและตรวจสอบภายใน</p> <p>2553335 ภาวะความเป็นผู้นำ</p> <p>2553337 การบริหารรัฐวิสาหกิจและ องค์การมหาชน</p> <p>2554304 การจัดการสำนักงาน</p> <p>2554305 ระเบียบงานสารบรรณ</p> <p>2554306 เศรษฐศาสตร์การเมือง</p> <p>2554307 สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยาเบื้องต้น</p> <p>2554308 เศรษฐศาสตร์พลเมือง</p> <p>2554309 วิศวกรสังคม</p>
2	<p>กลุ่มองค์ความรู้ด้าน นโยบายสาธารณะ (Public Policy)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายสาธารณะ 2. กระบวนการนโยบายสาธารณะ 3. การกำหนดทางเลือกสาธารณะ 4. การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ 	<p>2552310 นโยบายสาธารณะ และการวางแผน</p> <p>2552311 การวิเคราะห์โครงการและ การบริหารโครงการ</p>

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

ลำดับ	เนื้อหาสาระสำคัญใน มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	รายวิชาในหลักสูตร
2	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน นโยบายสาธารณะ (Public Policy)	5. การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ 6. การวิเคราะห์และประเมินความ เป็นไปได้ของโครงการสาธารณะ 7. การจัดทำโครงการสาธารณะ 8. การวางแผนและการบริหาร โครงการสาธารณะ 9. การวิเคราะห์และประเมิน ผลกระทบโครงการสาธารณะ	2553319 การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะ 2553320 การประเมินผลโครงการ 2553332 นโยบายสาธารณะ ระดับท้องถิ่นไทย
3	กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	1. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4. การบริหารค่าจ้างเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารผลการปฏิบัติงาน 6. การบริหารจัดการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ 7. กฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 8. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	2553321 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2553342 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2553326 การประเมินผลและการ บริหารผลการปฏิบัติงาน 2553334 รายงานสัมพันธ์ 2553336 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
4	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)	1. ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2. ปรัชญาการเมือง ความรู้ทาง การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3. กฎหมายมหาชน 4. แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วย การบริหารจัดการภาครัฐ	2551114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐศาสตร์ 2551306 มิติทางเศรษฐกิจกับการ บริหารภาครัฐ 2551307 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

ลำดับ	เนื้อหาสาระสำคัญใน มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	รายวิชาในหลักสูตร
-------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------

4	<p>กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)</p>	<p>5. การคลังและการเงินภาครัฐ 6. ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 7. การจัดการวิสาหกิจชุมชน 8. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ 9. มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ 10. การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 11. การบริหารเชิงกลยุทธ์การบริหารสาธารณะแนวใหม่ 12. การจัดทำและการส่งมอบบริการสาธารณะ 13. ธรรมาภิบาล 14. จริยธรรมนักบริหาร 15. การปกครองและการบริหารท้องถิ่น</p>	<p>2552115 ทฤษฎีการเมือง 2552114 การเมืองการปกครองของไทย 2552113 หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง 2552308 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2553115 การปกครองท้องถิ่นไทยและต่างประเทศเปรียบเทียบ 2553108 สันติศึกษา 2553232 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 2553322 สวัสดิการสังคมไทย 2553343 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 2553324 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 2553333 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน 2553338 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 2553340 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2553341 การบริหารงานยุติธรรม 2554302 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 2554303 การบริหารการพัฒนา</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

ลำดับ	เนื้อหาสาระสำคัญใน มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	รายวิชาในหลักสูตร
4	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)		2554809 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางรัฐประศาสน ศาสตร์ 2554806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2554810 การเตรียมสหกิจศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2554808 สหกิจศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2554905 การศึกษาอิสระ 2554907 สัมมนาทางรัฐประศาสน ศาสตร์
5	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน การคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)	1. การบริหารการคลังและงบประมาณ ภาครัฐ 2. การจัดการด้านทรัพยากรด้าน การเงิน 3. การวิเคราะห์การลงทุน 4. การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ 5. การบริหารการเงินขององค์การ ภาครัฐ 6. การบริหารรายได้ รายจ่ายภาครัฐ 7. การคลังและงบประมาณท้องถิ่น 8. การบริหารรายได้และรายจ่าย ของท้องถิ่น 9. เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น	2552315 การบริหารงานคลัง และงบประมาณ 2552320 เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น 2553344 การบริหารงานคลัง ส่วนท้องถิ่น 2554301 การบริหารความเสี่ยง ทางการเงิน

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

ลำดับ	เนื้อหาสาระสำคัญใน มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	รายวิชาในหลักสูตร
6	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน กฎหมาย		2551601 หลักกฎหมายเบื้องต้น 2552602 กฎหมายเกี่ยวกับ การบริหารภาครัฐ 2552604 กฎหมายอาญา 1 2552605 กฎหมายอาญา 2 2552606 หลักกฎหมายปกครอง 2553605 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 2553606 กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา 2553607 กฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง 2553608 กฎหมายลักษณะพยาน
7	กลุ่มองค์ความรู้ด้านภาษา		2552701 ภาษาอังกฤษสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ 1 2552702 ภาษาอังกฤษสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ 2

หมายเหตุ ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ เปรียบเทียบเฉพาะหลักสูตรที่มี มคอ.1

ภาคผนวก ง

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาววิมล รอดเจริญ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
ศิลปศาสตรบัณฑิต	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540

4. ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

จตุพร อัสวโสวรรณ, จรุงใจ มนต์เลี้ยง, จุฑามาศ ศุภพันธ์, สาวิมล รอดเจริญ, ธวัชชัย คงนุ่ม, สุชาดา จิตกล้า, พิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม, พงศ์ธร บรรณโศภิชร์, และสุदारัตน์ แก้วกับทอง. (2563). ภูมิปัญญาในเวศวิถีป่าประนบพิดำ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 12(2), 53-70.

สาวิมล รอดเจริญ. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครองในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 10 (พิเศษ), 60-70.

5. ภาระการสอน

2552315	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
2553222	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
2554809	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(1-2-3)

2554905	การศึกษาอิสระ	3(2-2-5)
2554907	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางกัญจน์จรี แสงวงการ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)	นโยบายและการวางแผน สังคม	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551

4. ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

กัญจน์จรี แสงวงการ. (2561). การศึกษากิจกรรมและจิตลักษณะที่ส่งผลต่อจิตสาธารณะของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภาคใต้ตอนบน. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 10 (พิเศษ), 84-93.

5. ภาระการสอน

2553328	เทคนิคการบริหาร	3(2-2-5)
2553340	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
2554905	การศึกษาอิสระ	3(2-2-5)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวอุมาพร กาญจนตลอด
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการภาครัฐและเอกชน	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
บริหารธุรกิจบัณฑิต	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2545

4. ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

สุภัทรา อนุพันธ์, ญัฐนิชา พลรัตน์, ธารินทร์ จรรย์ยาปยุตต์เลิศ และ อุมภาพร กาญจนตลอด. (2563).

การจัดการภัยพิบัติป่าไม้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร อำเภอเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช. วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต, 8(3), 628 - 639.

5. ภาระการสอน

2551306	มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ	3(3-0-6)
2553343	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวเบญจพร จันทร์โคตร
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546

รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
---------------------------	------------------	---------------------	------

4. ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

เบญจพร จันทร์โคตร (2562). การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช.

วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 11(2), 352-370.

ศิลารัตน์ ธรรมสุน, ฐิติพร แก้วหนูนา และ เบญจพร จันทร์โคตร. (2563). การจัดการน้ำเพื่อ
การเกษตรของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครศรีธรรมราช. ใน
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการราชภัฏรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 3,
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 (น. 118-130).

5. ภาระการสอน

2552311	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3(2-2-5)
2551310	สังคมวิทยาชุมชนชนบทและชุมชนเมือง	3(3-0-6)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวธารินี จริยาปยุตต์เลิศ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548

4. ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

สุภัทรา อนุพันธ์, ณัฐณิชา ผลรัตน์, ธารินทร์ จรรย์าบุคต์เลิศ และ อุมภาพร กาญจนตลอด. (2563).

การจัดการภัยพิบัติป่าบึกขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร อำเภอเมือง จังหวัด

นครศรีธรรมราช. วารสารการพัฒนารวมชนและคุณภาพชีวิต, 8(3), 628 - 639.

5. ภาระการสอน

2552405 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร 3(2-2-5)

2553222 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางพิมพ์ภัส จิตต์ธรรม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ร.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
ศศ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2546

4. ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

จตุพร อัครโสวรรณ, จรุงใจ มนต์เลี้ยง, จุฑามาศ ศุภพันธ์, สาวิมล รอดเจริญ, ธวัชชัย คงนุ่ม, สุชาดา จิตกล้า, พิมพ์ภัส จิตต์ธรรม, พงศ์ธร บรรณโศภิชู, และสุดารัตน์ แก้วก๊วยทอง. (2563).
ภูมิปัญญาในเวทวิถีป่าประนบพิตดำ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 12(2), 53-70.

5. ภาระการสอน

2553319	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
2551305	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายสุนา ผาด่านแก้ว
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศน.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2550
ศน.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2547

4. ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ศิวกร บุญญาภิภา และ สุนา ผาด่านแก้ว. (2563). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลเมืองปากพอง อำเภอปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการราชภัฏรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 3, วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 (น. 71-86).

5. ภาระการสอน

2553335	ภาวะความเป็นผู้นำ	3(3-0-6)
2554302	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
2553327	การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวปราณี จุลภักดี
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548

4. ผลงานทางวิชาการ
งานวิจัย

กัญจน์จรี แสงวงการ, ปราณี จุลภักดี และ ใหม่ บัวบาล. (2564). พฤติกรรมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. *วารสารวิทยาสารสนเทศและเทคโนโลยี*, 2(1), 1-12.

5. ภาระการสอน

2553320	การประเมินโครงการ	3(2-2-5)
2553232	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
(หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์)

.....

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ดร.สุตววรรณ มีบัว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ดร.สุภากาญจน์ ชัยฤกษ์	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงใหม่ บัวบาล	กรรมการ
๑.๔ ดร.จุไรรัตน์ รัตติโชติ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวญาตรี สมกล้า	กรรมการ
๑.๖ ผศ.ดร.สุธิรา ชัยรักษา เงินถาวร	กรรมการ
๑.๗ นายสุธี โส้ปะกลาง	กรรมการ
๑.๘ ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ณิชา วัชรกุลพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ ดร.ชนิกานต์ ไสยเกื้อ	ประธานกรรมการ
๒.๒ รศ.ดร.จุมพล นิมพานิช	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๓ รศ.ดร.ประทุมทิพย์ ทองเจริญ	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๔ ดร.รัชพงษ์ ชัชวาลย์	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๕ นางศลิดา เสนา	กรรมการ(ผู้ใช้บัณฑิต)
๒.๖ นางสาวอุไรวรรณ แดงงาม	กรรมการ(ผู้ใช้บัณฑิต)
๒.๗ นายเอกพงษ์ ทรงศรี	กรรมการ(ผู้แทนศิษย์เก่า)
๒.๘ นางสาวรจนา ไชยศรี	กรรมการ(ผู้แทนศิษย์เก่า)
๒.๙ นายพงศ์พิพัฒน์ หนูคลัง	กรรมการ(ผู้แทนนักศึกษา)
๒.๑๐ นายทีสสุระ แก้วเมฆา	กรรมการ(ผู้แทนนักศึกษา)
๒.๑๑ นายชินดนัย ทองจินดา	กรรมการ(ผู้แทนนักศึกษา)
๒.๑๒ นางสาวผกามาศ จัตุรงค์	กรรมการ(ผู้แทนนักศึกษา)
๒.๑๓ นางสาวสุนทรา เจริญเฉลิมศักดิ์	กรรมการ(ผู้แทนนักศึกษา)
๒.๑๔ นางสาววิไลวรรณ คงเสาร์	กรรมการ(ผู้แทนนักศึกษา)

๒.๑๕ นางสาวเกศรา ประไพ	กรรมการ(ผู้แทนนักศึกษา)
๒.๑๖ นางสาวสุภารัตน์ ปลอดดีบ	กรรมการ(ผู้แทนนักศึกษา)
๒.๑๗ ผศ.สาวิมล รอดเจริญ	กรรมการ
๒.๑๘ นายสมพงศ์ เรือนสูง	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวปิยะดา เวชประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๐ ดร.อุมาพร กาญจนคลอด	กรรมการ
๒.๒๑ นางกนกภักดิ์ บุญสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๒ นายสุนา ผาด่านแก้ว	กรรมการ
๒.๒๓ นางพิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเบญจพร จันทโรตตร	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวธารินี จริยาปยุตต์เลิศ	กรรมการ
๒.๒๖ ดร.ปราณี จุลภักดิ์	กรรมการ
๒.๒๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงใหม่ บัวบาล	กรรมการ
๒.๒๘ ผศ.กัณฑ์จรี แสงวงการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๒. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
๓. นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ เสนอสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ
๔. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการเพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม คณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๓.๑ ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ณิชา วัชรกุลพงศ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผศ.พิเชษฐ์ ไชยสงค์	กรรมการ
๓.๓ ผศ.ศิริญาพร ปรีชา	กรรมการ
๓.๔ ดร.ทยา เตชะเสน	กรรมการ
๓.๕ ดร.ชนิกานต์ ไสยแก้ว	กรรมการ
๓.๖ ดร.พัชรี สุ่มไธกุล	กรรมการ
๓.๗ นางสาวตมัสสา ทิพยะ	กรรมการ
๓.๘ ผศ.ดร.สุรินทร์ ทองทศ	กรรมการ
๓.๙ นายบุญอิง ประทุม	กรรมการ
๓.๑๐ นายปณยวีร์ ศรีรัตน์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวญาติา จุลเสวก	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววิเชียร พันธุ์อัน	กรรมการ
๓.๑๓ ดร.ลัญจกร นิลกาญจน์	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวหทัยกานต์ สวยล็ก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงาน ติดตามและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร
๒. ดำเนินการตามขั้นตอนทางธุรการของเอกสารหลักสูตรจนได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม คณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช